

ELABORAÇÃO PLANO DE AÇÕES ESPECÍFICO

CARACTERIZAÇÃO

Unidade: REITORIA

Subunidade: PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO Nº 1

Coordenar a avaliação institucional

METAS/AÇÕES

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	META FIN.	CUSTEIO	INVEST.	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
1.	Coordenar e acompanhar anualmente o processo de avaliação institucional, a fim de levantar pontos fortes e fracos, bem como identificar as potencialidades do IFMS	Relatório elaborado.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Marco Antonio de Arruda Cortez, Reinaldo Mesquita Cassiano, Rafael Gabriel, Anderson Susumu Kazama	SIM	Índice de eficiência e eficácia.
1.1	Articular com os membros da Comissão Própria de Avaliação - CPA as ações mediante reuniões e webconferências sobre o questionário da CPA	Metodologia.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Reinaldo Mesquita Cassiano, Marco Antonio de Arruda Cortez, Rafael Gabriel, Anderson Susumu Kazama	SIM	-
1.2	Auxiliar a CPA na reformulação dos questionários (docente, técnico-administrativo, estudante e egresso) sobre o instrumento de avaliação institucional com base nos 5 eixos do Sistema Nacional de avaliação da Educação Superior - Sinaes.	Questionário CPA atualizado	4	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Reinaldo Mesquita Cassiano, Marco Antonio de Arruda Cortez, Rafael Gabriel, Anderson Susumu Kazama	SIM	-
1.3	Auxiliar a elaboração de um questionário para egressos, para autoavaliação institucional.	Questionário.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Reinaldo Mesquita Cassiano, Marco Antonio de Arruda Cortez, Rafael Gabriel, Anderson Susumu Kazama	SIM	-
2.	Coordenar, anualmente, as informações institucionais por meio de critérios estatísticos, visando subsidiar os sistemas do Ministério da Educação.	Estudo realizados.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Marco Antonio de Arruda Cortez, Anderson Susumu Kazama, Reinaldo Mesquita Cassiano, Rafael Gabriel	SIM	Índice de eficácia.
2.1	Acompanhar os atendimentos às recomendações dos avaliadores do MEC apontadas no relatório de avaliação de credenciamento Institucional.	Estudo	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Marco Antonio de Arruda Cortez, Reinaldo Mesquita Cassiano, Anderson Susumu Kazama, Rafael Gabriel	SIM	-
2.2	Realizar estudo sobre o relatório vigente de Autoavaliação Institucional (CPA), buscando melhorias nos pontos frágeis (eixos) relatados.	Estudo.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Marco Antonio de Arruda Cortez, Reinaldo Mesquita Cassiano, Anderson Susumu Kazama, Rafael Gabriel	SIM	-
2.3	Realizar reunião com o PI para acompanhamento das atuais informações institucionais, com o objetivo de melhoria no conceito do processo de Avaliação Institucional para a sua renovação.	Reunião.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Marco Antonio de Arruda Cortez, Reinaldo Mesquita Cassiano, Anderson Susumu Kazama, Rafael Gabriel	SIM	-
2.4	Apoiar a CPA, com base na legislação e normas vigentes, na melhoria do processo de avaliação Institucional	Reunião.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Marco Antonio de Arruda Cortez, Reinaldo Mesquita Cassiano, Anderson Susumu Kazama, Rafael Gabriel	SIM	-

OBJETIVO Nº 2

Acompanhar o Plano de Desenvolvimento Institucional

METAS/AÇÕES

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	META FIN.	CUSTEIO	INVEST.	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
----	--	---------------------	------	-----------	---------	---------	-------------------	----------------------	-----	-------------

1.	Realizar reunião anual para acompanhar o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, juntamente com as Pró-Reitorias.	Reunião.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Regia Maria Avancini, Daniela Matte Amaro Passos, Marco Antonio de Arruda Cortez, Reinaldo Mesquita Cassiano, Anderson Susumu Kazama, Rafael Gabriel	SIM	Índice de eficácia.
1.1	Auxiliar e orientar as comissões/equipes para a elaboração dos PDC's dos Campi pendentes	Documento.	4	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Marco Antonio de Arruda Cortez, Reinaldo Mesquita Cassiano, Anderson Susumu Kazama, Rafael Gabriel	SIM	-
2.	Orientar/acompanhar os Plano de Ação Específicos PAE, juntamente com as Pró-Reitorias e Campi	Reuniões e oficinas.	18	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Marco Antonio de Arruda Cortez, Reinaldo Mesquita Cassiano, Anderson Susumu Kazama, Rafael Gabriel	SIM	Índice de eficácia e efetividade.
2.1	Auxiliar no atendimento às equipes dos setores da Rtria para o preenchimento das planilhas online do PAE's (Plano de Ação Específico - 2016).	Orientação sobre preenchimento da planilha online.	8	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Marco Antonio de Arruda Cortez, Reinaldo Mesquita Cassiano, Anderson Susumu Kazama, Rafael Gabriel	SIM	-
2.2	Auxiliar no atendimento às comissões/equipes dos Campi para o preenchimento das planilhas do PAE's (Plano de Ação Específico - 2016).	Orientação sobre preenchimento da planilha.	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Marco Antonio de Arruda Cortez, Reinaldo Mesquita Cassiano, Anderson Susumu Kazama, Rafael Gabriel	SIM	-
2.3	Realizar reuniões de feedback sobre os resultados dos PAES 2016 .	Feedback dos resultados.	18	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Marco Antonio de Arruda Cortez, Reinaldo Mesquita Cassiano, Anderson Susumu Kazama, Rafael Gabriel	SIM	-
3.	Analisar e aferir os resultados dos Relatórios Específicos (RAES)	Documento.	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Regia Maria Avancini, Reinaldo Mesquita Cassiano, Marco Antonio de Arruda Cortez, Anderson Susumu Kazama, Rafael Gabriel	SIM	Índice de eficácia e efetividade.
3.1	Elaborar critérios de análise com base na Política Institucional, bem como a ficha para análise.	Documento.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Regia Maria Avancini, Marco Antonio de Arruda Cortez, Reinaldo Mesquita Cassiano, Anderson Susumu Kazama, Rafael Gabriel	SIM	-
3.2	Aferir dados, construir gráficos e realizar reuniões para apresentação aos setores.	Reuniões e documento.	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Marco Antonio de Arruda Cortez, Reinaldo Mesquita Cassiano, Anderson Susumu Kazama, Rafael Gabriel, Regia Maria Avancini	SIM	-

OBJETIVO Nº 3

Fomentar políticas de desenvolvimento e de aperfeiçoamento da Gestão

METAS/AÇÕES

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	META FIN.	CUSTEIO	INVEST.	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
1.	Realizar reunião anual com o objetivo de superintender, coordenar, fomentar e fiscalizar as atividades e políticas de desenvolvimento e articulação entre as pró-reitorias e os campi visando o constante aperfeiçoamento da gestão do Instituto Federal.	Reuniões.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Daniela Matte Amaro Passos, Marco Antonio de Arruda Cortez, Reinaldo Mesquita Cassiano, Anderson Susumu Kazama, Rafael Gabriel	SIM	Índice de eficácia.
1.1	Conferir as políticas de gestão de desenvolvimento institucional.	Verificação.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Marco Antonio de Arruda Cortez, Reinaldo Mesquita Cassiano, Anderson Susumu Kazama, Rafael Gabriel	SIM	-
1.2	Auxiliar a elaboração do relatório de gestão .	Apoio	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Daniela Matte Amaro Passos, Marco Antonio de Arruda Cortez, Reinaldo Mesquita Cassiano, Anderson Susumu Kazama, Rafael Gabriel	SIM	-
1.3	Promover capacitação sobre Planejamento estratégico organizacional - indicadores de desempenho institucional.	Reunião.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Regia Maria Avancini	-	-

1.4	Definir, categorizar e elaborar gráficos referente aos resultados dos PAE´s - Rtria 2015.	Documentos.	9	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Marco Antonio de Arruda Cortez, Reinaldo Mesquita Cassiano, Anderson Susumu Kazama, Rafael Gabriel	-	Documentos efetuados / documentos previstos.
1.5	Realizar reuniões com as pro-reitorias para a compilação dos planos de ação específico de 2015. (Metodologia de Gestão por resultados).	Reuniões.	9	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Daniela Matte Amaro Passos, Marco Antonio de Arruda Cortez, Reinaldo Mesquita Cassiano, Anderson Susumu Kazama, Rafael Gabriel	-	-

OBJETIVO Nº 4

Prestar suporte à Reitoria, Diretorias de Gestão, Assessorias, Pró-Reitorias e Diretorias-Gerais dos Campi, nos assuntos relacionados às atividades administrativas, inclusive auxiliando no mapeamento, especificação, padronização e melhora dos processos administrativos.

METAS/AÇÕES

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	META FIN.	CUSTEIO	INVEST.	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
1.	Promover reunião semestral para articular, coordenar, apoiar e supervisionar as ações e projetos nas atividades relacionadas à administração que envolvam, concomitantemente, as Diretorias e Pró-Reitorias da Instituição.	Reuniões.	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Daniela Matte Amaro Passos, Marco Antonio de Arruda Cortez, Anderson Susumu Kazama, Reinaldo Mesquita Cassiano, Rafael Gabriel	-	Índice de efetividade.
1.1	Auxiliar as reuniões semestrais para acompanhar Plano de Ação Específico - Rtria e Campi - e adequar as metas e seus indicadores.	Reuniões / Apoios.	19	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Daniela Matte Amaro Passos, Marco Antonio de Arruda Cortez, Anderson Susumu Kazama, Reinaldo Mesquita Cassiano, Rafael Gabriel	-	-
2.	Aprimorar o instrumento que permite os setores planejar suas atividades que exigem diárias e passagens.	Planilha.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Regia Maria Avancini, Daniela Matte Amaro Passos, Rafael Gabriel	-	Índice de eficácia.
2.1	Analisar e propor melhorias no instrumento atual.	Estudo.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Regia Maria Avancini, Daniela Matte Amaro Passos, Rafael Gabriel	-	-
3.	Apoiar a Dígep na Implantação da Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos no âmbito do IFMS, na formação da Comissão de Enquadramento e na formação da Comissão Eleitoral da CIS até julho de 2015.	Reunião.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI DIGEP	Daniela Matte Amaro Passos, Claudia Cazetta Jeronimo Salvatino	-	Índice de eficiência e eficácia.
3.1	Colaborar junto à Dígep, na implantação da Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos.	Reunião.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Regia Maria Avancini, Daniela Matte Amaro Passos	-	-

OBJETIVO Nº 5

Implementar uma metodologia para a realização da Prestação de Contas - Relatório de Gestão do IFMS.

METAS/AÇÕES

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	META FIN.	CUSTEIO	INVEST.	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
1.	Auxiliar, após a criação da comissão dos câmpus, na criação de metodologia para realizar a Prestação de Contas - Relatório de Gestão do IFMS.	Participação efetuada.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI RT-GABIN	Daniela Matte Amaro Passos	SIM	Índice de eficiência e eficácia.
1.1	Auxiliar na realização da Prestação de Contas - Relatório de Gestão do IFMS.	Reunião.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Marco Antonio de Arruda Cortez, Anderson Susumu Kazama, Reinaldo Mesquita Cassiano, Rafael Gabriel, Daniela Matte Amaro Passos	SIM	-

OBJETIVO Nº 6

Realizar a Carta de Serviços ao Cidadão.

METAS/AÇÕES

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	META FIN.	CUSTEIO	INVEST.	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
1.	Acompanhar e fornecer anualmente subsídios para atualização da Carta de Serviços ao Cidadão publicada no site do IFMS.	Atualização	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Marco Antonio de Arruda Cortez, Reinaldo Mesquita Cassiano	-	Índice de eficácia.
1.1	Solicitar aos setores que indiquem membros para a comissão de atualização da carta de serviços ao cidadão.	Memorando.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Regia Maria Avancini	-	-
1.2	Solicitar ao gabinete, emissão de portaria para atualização da carta com os membros indicados.	Memorando.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Regia Maria Avancini	-	-
1.3	Atualizar a Carta de Serviços ao Cidadão após o recebimento do trabalho da comissão e publicar no site do IFMS.	Produto.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Marco Antonio de Arruda Cortez, Reinaldo Mesquita Cassiano	-	-
1.4	Auxiliar na atualização da Carta de Serviços ao Cidadão.	Reuniões.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Anderson Susumu Kazama, Rafael Gabriel, Marco Antonio de Arruda Cortez	-	-

OBJETIVO Nº 7

Realizar pesquisas sobre o perfil socioeconômico das diversas regiões do estado de MS.

METAS/AÇÕES

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	META FIN.	CUSTEIO	INVEST.	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
1.	Confeccionar um banco de dados com o perfil socioeconômico das diversas regiões do estado, tendo por base os Arranjos Regionais até dezembro de 2017.	Banco de dados.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Marco Antonio de Arruda Cortez, Anderson Susumu Kazama, Reinaldo Mesquita Cassiano, Rafael Gabriel	-	Índice de eficácia.
1.1	Dar continuidade a confecção de diagnóstico com o perfil socioeconômico de pelo menos 03 campi para o início do banco de dados.	Documentos.	3	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Marco Antonio de Arruda Cortez, Anderson Susumu Kazama, Reinaldo Mesquita Cassiano, Rafael Gabriel	-	-
1.2	Atualizar os dados das planilhas de perfil socioeconômica (diagnósticos) das regiões do estado já analisadas (NV e JD).	Atualização de dados.	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Marco Antonio de Arruda Cortez, Anderson Susumu Kazama, Reinaldo Mesquita Cassiano, Rafael Gabriel	-	-
2.	Fazer a atualização anual dos dados para aumentar a confiabilidade das informações.	Atualização.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Marco Antonio de Arruda Cortez, Anderson Susumu Kazama, Reinaldo Mesquita Cassiano, Rafael Gabriel	-	Índice de eficácia.
2.1	Atualizar informações referente à: carta de serviço ao cidadão, perguntas e questões institucionais (FAQ- duas atualizações), atualização dos questionários da CPA(Docentes, técnicos, estudantes).	Atualização de documento.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Marco Antonio de Arruda Cortez, Reinaldo Mesquita Cassiano, Anderson Susumu Kazama, Rafael Gabriel	-	-

OBJETIVO Nº 8

Propor programa para conscientização e adoção do uso racional dos recursos disponíveis no IFMS.

METAS/AÇÕES

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	META FIN.	CUSTEIO	INVEST.	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
1.	Propor, anualmente, campanha do uso racional do sistema de refrigeração.	Campanha.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Regia Maria Avancini, Rafael Gabriel, Anderson Susumu Kazama, Marco Antonio de Arruda Cortez, Reinaldo Mesquita Cassiano, Barbara Borges de Almeida	-	Índice de eficácia.

1.1	Auxiliar o comitê de sustentabilidade em suas ações.	Reunião.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Marco Antonio de Arruda Cortez, Reinaldo Mesquita Cassiano, Anderson Susumu Kazama, Rafael Gabriel, Barbara Borges de Almeida	-	-
2.	Propor programas de uso racional de energia elétrica, de água, da telefonia, dentre outras até 2016.	Programa.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Regia Maria Avancini, Rafael Gabriel, Anderson Susumu Kazama, Marco Antonio de Arruda Cortez, Reinaldo Mesquita Cassiano, Barbara Borges de Almeida	-	Índice de eficácia.
2.1	Auxiliar o comitê de sustentabilidade em suas ações.	Reunião.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Barbara Borges de Almeida, Marco Antonio de Arruda Cortez, Anderson Susumu Kazama, Reinaldo Mesquita Cassiano, Rafael Gabriel	-	-

OBJETIVO Nº 9

Implantar o Conselho de Desenvolvimento Institucional - Condi.

METAS/AÇÕES

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	META FIN.	CUSTEIO	INVEST.	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
1.	Implantação do Conselho de Administração e Desenvolvimento Institucional – Coadi até dezembro de 2015.	Implantação.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Regia Maria Avancini	-	Índice de eficácia.
1.1	Colaborar, após a aprovação do Regimento Geral do IFMS, no processo de implantação do Coadi (Conselho de Administração e Desenvolvimento Institucional).	Reunião.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Daniela Matte Amaro Passos, Marco Antonio de Arruda Cortez, Reinaldo Mesquita Cassiano, Anderson Susumu Kazama, Rafael Gabriel	-	-

OBJETIVO Nº 10

Aumentar o quadro de servidores da Prodi.

METAS/AÇÕES

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	META FIN.	CUSTEIO	INVEST.	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
1.	Redimensionar o quadro de servidores da Prodi até 2016.	Reunião.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Regia Maria Avancini	-	Índice de eficácia.
1.1	Auxiliar nos estudos para o redimensionamento do quadro de servidores da Prodi até 2016.	Reunião.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Marco Antonio de Arruda Cortez, Daniela Matte Amaro Passos, Reinaldo Mesquita Cassiano, Anderson Susumu Kazama, Rafael Gabriel	-	-

OBJETIVO Nº 11

Aprimorar os mecanismos de gestão institucional.

METAS/AÇÕES

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	META FIN.	CUSTEIO	INVEST.	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
1.	Melhorar os processos internos do setor com um sistema para preenchimento online dos PAE´s.	Sistema.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI CODEV DIRTI	Sofia Urt, Luan Thiago de Oliveira Caceres, Regia Maria Avancini, Daniela Matte Amaro Passos, Marco Antonio de Arruda Cortez	-	Índice de eficácia.
1.1	Estudos para definição do formato dos itens a serem preenchidos no formulário online, baseando-se na planilha existente.	Reuniões.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI DIRTI	Luan Thiago de Oliveira Caceres, Marco Antonio de Arruda Cortez, Anderson Susumu Kazama, Rafael Gabriel	-	-

1.2	Reunir com os setores Codev e Dirti para formatação do formulário on line.	Reuniões.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI CODEV DIRTI	Sofia Urt, Luan Thiago de Oliveira Caceres, Regia Maria Avancini, Marco Antonio de Arruda Cortez	-	-
1.3	Reunir com a DIRTI para confecção do formulário on line.	Reuniões.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI DIRTI	Luan Thiago de Oliveira Caceres, Marco Antonio de Arruda Cortez, Rafael Gabriel, Anderson Susumu Kazama	-	-
1.4	Realizar testes e ajustes para liberação do formulário online.	Testes.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI DIRTI	Luan Thiago de Oliveira Caceres, Marco Antonio de Arruda Cortez, Anderson Susumu Kazama, Rafael Gabriel	-	-

OBJETIVO Nº 12

Capacitar os servidores do IFMS.

METAS/AÇÕES

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	META FIN.	CUSTEIO	INVEST.	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
1.	Propor, anualmente, à Digep Plano de treinamento com vistas ao aperfeiçoamento do desempenho funcional dos servidores do IFMS.	Plano.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Regia Maria Avancini	-	Índice de eficácia.
1.1	Auxiliar a Digep, após aprovação do Regimento Geral do IFMS, na proposição de Plano de treinamento de aperfeiçoamento do desempenho funcional dos servidores.	Reunião.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Daniela Matte Amaro Passos, Marco Antonio de Arruda Cortez, Reinaldo Mesquita Cassiano, Anderson Susumu Kazama, Rafael Gabriel	-	-

OBJETIVO Nº 13

Propor e subsidiar os processos relativos à implantação da Gestão de Risco.

METAS/AÇÕES

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	META FIN.	CUSTEIO	INVEST.	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
1.	Propor metodologia para a gestão de risco.	Documento.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Daniela Matte Amaro Passos, Anderson Susumu Kazama, Regia Maria Avancini, Marco Antonio de Arruda Cortez, Reinaldo Mesquita Cassiano, Rafael Gabriel	-	Índice de eficácia.
1.1	Realizar estudos analíticos sobre as metodologias de gestão de risco adequadas à gestão pública.	Estudo realizado.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Anderson Susumu Kazama, Marco Antonio de Arruda Cortez, Reinaldo Mesquita Cassiano, Rafael Gabriel	-	-
1.2	Discutir as vantagens e desvantagens de cada metodologia abordada, levando em consideração o contexto IFMS.	Definição das vantagens e desvantagens das metodologias.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Rafael Gabriel, Anderson Susumu Kazama, Marco Antonio de Arruda Cortez, Reinaldo Mesquita Cassiano	-	-
1.3	Apresentar a metodologia mais adequada ao IFMS.	Metodologia definida.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Anderson Susumu Kazama, Marco Antonio de Arruda Cortez, Reinaldo Mesquita Cassiano, Rafael Gabriel	-	-

OBJETIVO Nº 14

Organizar e manter atualizado o arquivo físico e virtual da Pró-Reitoria.

METAS/AÇÕES

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	META FIN.	CUSTEIO	INVEST.	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
----	--	---------------------	------	-----------	---------	---------	-------------------	----------------------	-----	-------------

1.	Organizar o protocolo da Pró-Reitoria.	Protocolo organizado.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Helton Martins Araujo	-	Índice de eficácia.
1.1	Capacitar os colaboradores responsáveis pela tramitação dos processos via SUAP.	Capacitação.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Helton Martins Araujo	-	-
1.2	Solicitar aos demais setores do IFMS a baixa no SUAP dos processos pendentes referentes aos documentos da Prodi.	Processos finalizados.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Helton Martins Araujo	-	-

OBJETIVO Nº 15

Tornar exequíveis as solicitações de viagens/passagens da Pró-Reitoria.

METAS/AÇÕES

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	META FIN.	CUSTEIO	INVEST.	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
1.	Esclarecer a equipe da Prodi quanto ao trâmite dos processos no SUAP para realizá-lo de forma eficiente, em reunião específica para isso.	Reunião.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Helton Martins Araujo	-	Índice de eficácia.
1.1	Lançar, finalizar e arquivar as SCDP's da equipe Prodi e documentos referentes.	Viagens realizadas.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Helton Martins Araujo	-	-
1.2	Operacionalizar no sistema SCDP atividades referentes à Pró-Reitoria e específicas no referido sistema.	Viagens e diárias lançadas.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Helton Martins Araujo, Anderson Susumu Kazama	-	-

OBJETIVO Nº 16

Solicitar materiais necessários para o bom trâmite das demandas da Pró-Reitoria.

METAS/AÇÕES

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	META FIN.	CUSTEIO	INVEST.	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
1.	Manter regular quantidade de material permanente e de expediente necessários na Pró-Reitoria.	Material disponível.	12	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Helton Martins Araujo	-	Índice de eficácia.
1.1	Levantar, solicitar, distribuir e armazenar o material de expediente necessário para o desenvolvimento das atividades da Prodi.	Materiais disponíveis.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Helton Martins Araujo	-	-
2.	Auxiliar a organização de eventos promovidos pela Pró-Reitoria .	Eventos auxiliados.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Helton Martins Araujo	-	Índice de eficácia.
2.1	Solicitar reserva de salas, materiais de expediente, diárias, passagens e oferta de café/água para os eventos.	Requisições.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Helton Martins Araujo	-	Reservas efetuadas.
2.2	Criar, acompanhar e arquivar listas de presenças para os eventos.	Listas.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Helton Martins Araujo	-	Eventos acompanhados.

OBJETIVO Nº 17

Capacitar/atualizar os conhecimentos dos responsáveis pelo secretariado da Pró-Reitoria.

METAS/AÇÕES

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	META FIN.	CUSTEIO	INVEST.	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
1.	Manter atualizado os conhecimentos dos servidores responsáveis pelo funcionamento efetivo da secretaria por meio de capacitações.	Atualizações.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Helton Martins Araujo	-	Índice de eficácia.
1.1	Buscar e participar de cursos na área de secretariado (para os responsáveis pela Secretaria).	Capacitação.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Helton Martins Araujo	-	-

OBJETIVO Nº 18

Divulgar os resultados / produtos das atividades do setor.

METAS/AÇÕES

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	META FIN.	CUSTEIO	INVEST.	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
1.	Divulgar o trabalho da Prodi por meio da Ascom.	Trabalho divulgado.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Marco Antonio de Arruda Cortez, Reinaldo Mesquita Cassiano, Anderson Susumu Kazama, Rafael Gabriel	-	Índice de eficácia.
1.1	Elaborar cronograma de divulgação da Ascom.	Datas verificadas.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Marco Antonio de Arruda Cortez, Reinaldo Mesquita Cassiano, Anderson Susumu Kazama, Rafael Gabriel	-	-
1.2	Elaborar materiais (boletins) para a divulgação.	Documento.	4	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Marco Antonio de Arruda Cortez, Reinaldo Mesquita Cassiano, Anderson Susumu Kazama, Rafael Gabriel	-	-

OBJETIVO Nº 19

Fomentar e subsidiar a construção de princípios e diretrizes (políticas) de desenvolvimento e de aperfeiçoamento da gestão.

METAS/AÇÕES

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	META FIN.	CUSTEIO	INVEST.	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
1.	Propor diretriz (política) para Sistema de Modelagem da Gestão IFMS.	Documento.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Anderson Susumu Kazama, Marco Antonio de Arruda Cortez, Rafael Gabriel, Reinaldo Mesquita Cassiano, Regia Maria Avancini	-	Índice de eficácia.
1.1	Elaborar diretrizes (política) para o estabelecimento da Metodologia de Planejamento Estratégico Organizacional.	Documento.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Anderson Susumu Kazama, Marco Antonio de Arruda Cortez, Rafael Gabriel, Reinaldo Mesquita Cassiano	-	-
1.2	Elaborar diretrizes (política) para o estabelecimento da Metodologia de Gestão de Risco.	Documento.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Regia Maria Avancini, Anderson Susumu Kazama, Marco Antonio de Arruda Cortez, Rafael Gabriel, Reinaldo Mesquita Cassiano	-	-
1.3	Elaborar diretrizes (política) para o estabelecimento da Metodologia de Gestão de Processos.	Documento.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Regia Maria Avancini, Anderson Susumu Kazama, Marco Antonio de Arruda Cortez, Rafael Gabriel, Reinaldo Mesquita Cassiano	-	-

OBJETIVO Nº 20

Fomentar a implantação do modelo de gestão por competência e de resultado.

METAS/AÇÕES

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	META FIN.	CUSTEIO	INVEST.	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
1.	Realizar estudo sobre modelos de Gestão por Competência e de resultado.	Estudo.	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Anderson Susumu Kazama, Marco Antonio de Arruda Cortez, Rafael Gabriel, Reinaldo Mesquita Cassiano	-	Índice de eficácia.
1.1	Identificar os modelos mais adequados à realidade do IFMS.	Documento.	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Anderson Susumu Kazama, Marco Antonio de Arruda Cortez, Rafael Gabriel, Reinaldo Mesquita Cassiano	-	-
1.2	Realizar estudos sobre os modelos.	Estudos realizados.	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Anderson Susumu Kazama, Marco Antonio de Arruda Cortez, Rafael Gabriel, Reinaldo Mesquita Cassiano	-	-

1.3	Discutir as vantagens e desvantagens de cada modelo, levando em consideração nossa realidade.	Reunião.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Anderson Susumu Kazama, Marco Antonio de Arruda Cortez, Rafael Gabriel, Reinaldo Mesquita Cassiano	-	-
-----	---	----------	---	----------	----------	----------	-------	--	---	---

OBJETIVO Nº 21

Implantar o uso de ferramentas da tecnologia da informação nas atividades do setor.

METAS/AÇÕES

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	META FIN.	CUSTEIO	INVEST.	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
1.	Implantar sistema informatizado para preenchimento de planos de ação e software de edição de vídeo nas máquinas Dipla.	Implantação.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Anderson Susumu Kazama, Marco Antonio de Arruda Cortez, Rafael Gabriel, Reinaldo Mesquita Cassiano	-	Índice de eficácia.
1.1	Avaliar os desempenhos de tais ferramentas.	Documento.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Anderson Susumu Kazama, Marco Antonio de Arruda Cortez, Rafael Gabriel, Reinaldo Mesquita Cassiano	-	-
1.2	Definir as ferramentas a serem utilizadas e solicitar sua implantação.	Definição.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Marco Antonio de Arruda Cortez, Rafael Gabriel, Reinaldo Mesquita Cassiano, Anderson Susumu Kazama	-	-

OBJETIVO Nº 22

Estreitar a comunicação com os gestores dos campi.

METAS/AÇÕES

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	META FIN.	CUSTEIO	INVEST.	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
1.	Definir uma metodologia para estreitar a comunicação com os Gestores dos Campi.	Documento.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Anderson Susumu Kazama, Marco Antonio de Arruda Cortez, Rafael Gabriel, Reinaldo Mesquita Cassiano	-	Índice de eficácia.
1.1	Realizar estudos sobre as metodologias.	Documento.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Anderson Susumu Kazama, Marco Antonio de Arruda Cortez, Rafael Gabriel, Reinaldo Mesquita Cassiano	-	-
1.2	Discutir as vantagens e desvantagens de cada metodologia abordada, levando em consideração a realidade institucional.	Documento.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Anderson Susumu Kazama, Marco Antonio de Arruda Cortez, Rafael Gabriel, Reinaldo Mesquita Cassiano	-	-
1.3	Definir a metodologia mais adequada a nossa realidade.	Documento.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Anderson Susumu Kazama, Marco Antonio de Arruda Cortez, Rafael Gabriel, Reinaldo Mesquita Cassiano	-	-

OBJETIVO Nº 23

Otimizar os Recursos Financeiros disponíveis ao Setor de acordo com o Cenário Econômico.

METAS/AÇÕES

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	META FIN.	CUSTEIO	INVEST.	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
1.	Realizar reuniões via web conferência em nossas atividades de planejamento com os Campi do interior.	Todas as atividades.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Anderson Susumu Kazama, Marco Antonio de Arruda Cortez, Rafael Gabriel, Reinaldo Mesquita Cassiano	-	Índice de eficácia.

1.1	Discutir com a equipe a condução de nossas atividades por meio de webconferência.	Reunião.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Anderson Susumu Kazama, Marco Antonio de Arruda Cortez, Rafael Gabriel, Reinaldo Mesquita Cassiano	-	-
1.2	Informar aos campi sobre as reuniões via webconferência.	Reuniões.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Anderson Susumu Kazama, Marco Antonio de Arruda Cortez, Rafael Gabriel, Reinaldo Mesquita Cassiano	-	-
1.3	Realizar webconferência nas atividades de planejamento com os campi.	Todos.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Anderson Susumu Kazama, Marco Antonio de Arruda Cortez, Rafael Gabriel, Reinaldo Mesquita Cassiano	-	-

OBJETIVO Nº 24

Analisar / Compreender os procedimentos realizados pelo campi no atendimento às demandas da Prodi.

METAS/AÇÕES

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	META FIN.	CUSTEIO	INVEST.	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
1.	Realizar estudos sobre as demandas e necessidades dos campi.	Estudo.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Anderson Susumu Kazama, Marco Antonio de Arruda Cortez, Rafael Gabriel, Reinaldo Mesquita Cassiano	-	Índice de eficácia.
1.1	Discutir as vantagens e desvantagens de cada metodologia abordada, levando em consideração nossa realidade.	Discussão.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Anderson Susumu Kazama, Marco Antonio de Arruda Cortez, Rafael Gabriel, Reinaldo Mesquita Cassiano	-	-
1.2	Definir a metodologia mais adequada a nossa realidade.	Metodologia.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Anderson Susumu Kazama, Marco Antonio de Arruda Cortez, Rafael Gabriel, Reinaldo Mesquita Cassiano	-	-

OBJETIVO Nº 25

Otimizar processos internos do setor Secretaria.

METAS/AÇÕES

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	META FIN.	CUSTEIO	INVEST.	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
1.	Auxiliar a equipe da Prodi nas atividades administrativas referente às suas ações.	Atividades.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Helton Martins Araujo	-	Índice de eficiência e eficácia.
1.1	Acompanhar os prazos de envio e recebimento de documentos referentes às atividades da Prodi em trâmite e comunicar as chefias para subsidiá-las nas tomadas de decisões.	Cronograma.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Helton Martins Araujo	-	-
1.2	Solicitar retorno das atividades da Prodi em trâmite aos setores participantes.	Documento.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Helton Martins Araujo	-	-
1.3	Elaborar e acompanhar a agenda do(a) Pró-Reitor(a) diariamente.	Gerenciamento de agenda.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Helton Martins Araujo	-	-
1.4	Participar, documentar e arquivar o histórico das reuniões da Prodi por meio de atas ou "memórias".	Atas / Memórias.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Helton Martins Araujo	-	-
1.5	Lançar, acompanhar, finalizar, planilhar e arquivar as SCDP's da equipe Dirin e documentos referentes.	Relatório.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Helton Martins Araujo	-	-
1.6	Atender os públicos interno e externo do IFMS.	Atendimento.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Helton Martins Araujo	-	-

OBJETIVO Nº 26

Fomentar a implantação do modelo de gestão por competência e de resultado**METAS/AÇÕES**

Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	QTD.	META FIN.	CUSTEIO	INVEST.	SETOR RESPONSÁVEL	SERVIDOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
1.	Realizar estudo sobre modelos de gestão por competência e de resultado.	Estudos realizados.	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Anderson Susumu Kazama, Marco Antonio de Arruda Cortez, Rafael Gabriel, Reinaldo Mesquita Cassiano	-	Índice de eficácia.
1.1	Identificar modelos compatíveis com a realidade institucional.	Identificação efetuada.	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	PRODI	Anderson Susumu Kazama, Marco Antonio de Arruda Cortez, Rafael Gabriel, Reinaldo Mesquita Cassiano	-	-

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS

O uso de termos como "até 2014" foi mantido, pois representa o texto que está presente no PDI, embora seja entendido que algumas ações já tenha sido finalizadas. Porém, as mesmas ainda estão sendo acompanhadas para consolidação do processo. Adicionalmente, há caso em que foi colocado entre parêntesis, a informação "Meta não finalizada e em andamento". O termo anualmente é outro que também foi extraído do PDI, o que impede a modificação no PAE.