



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul

CNPJ 10.673.078/0001-20



**INSTITUTO FEDERAL**  
MATO GROSSO DO SUL

---

# **PLANO DE AÇÃO ANUAL (PAA) 2015**

Campo Grande, MS

Dezembro/2015  
[www.ifms.edu.br](http://www.ifms.edu.br)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul  
CNPJ 10.673.078/0001-20



**INSTITUTO FEDERAL**  
MATO GROSSO DO SUL

**Reitor(a) do Instituto de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul**

Maria Neusa de Lima Pereira / Luiz Simão Staszczak

**Pró-Reitor de Administração**

José Jorge Guimarães Garcia

**Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional**

Régia Maria Avancini

**Pró-Reitora de Ensino**

Marcelina Teruko Fujii Maschio / Elaine Borges Monteiro Cassiano

**Pró-Reitor de Extensão**

Moacir Augusto de Souza

**Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação**

Luiz Simão Staszczak



## **Missão**

Promover a educação de excelência por meio do ensino, pesquisa e extensão nas diversas áreas do conhecimento técnico e tecnológico, formando profissional humanista e inovador, com vistas a induzir o desenvolvimento econômico e social local, regional e nacional.

## **Visão**

Ser reconhecido como instituição de ensino de excelência, sendo referência em educação, ciência e tecnologia no Estado de Mato Grosso do Sul.

## **Valores**

- Inovação;
- Ética;
- Compromisso com o desenvolvimento local e regional;
- Transparência;
- Compromisso Social;



## Sumário

<b>1 Introdução</b> .....	5
<b>2 Processo de Elaboração do Plano de Ação Anual</b> .....	6
<b>3 Planos de Ação Anual Específicos dos Setores da Reitoria</b> .....	8
3.1 Gabinete .....	8
3.2 Assessoria de Comunicação Social.....	10
3.3 Auditoria Interna .....	17
3.4 Coordenação de Protocolo e Arquivo .....	20
3.5 Centro de Referência em Tecnologias Educacionais e Educação a Distância ....	23
3.6 Ouvidoria .....	26
3.7 Procuradoria Jurídica .....	28
3.8 Pró-Reitoria de Administração .....	30
3.9 Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional .....	47
3.10 Pró-Reitoria de Ensino.....	61
3.11 Pró-Reitoria de Extensão.....	68
3.12 Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação.....	76
3.13 Diretoria de Gestão de Pessoas .....	87
3.14 Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação .....	91



## 1 Introdução

O Plano de Ação Anual (PAA) do Instituto de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul (IFMS) compõe uma das etapas do Planejamento Institucional e está sob a coordenação da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (PRODI). O PAA fortalece a importância do planejamento participativo, com o envolvimento dos setores institucionais do IFMS, das comunidades docente, técnico-administrativa e discente, bem como de representações da sociedade.

Tem como instrumento norteador o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI-2014/2018) e o Termo de Acordo de Metas assinado entre Ministério da Educação, por intermédio da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC), e o IFMS.

Vale ressaltar também o Decreto-Lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967, que, no Art. 6º, apresenta o planejamento como um dos princípios fundamentais nas atividades da Administração Federal. Já a Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, no seu Art. 37, menciona a obediência aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência da administração pública.

A proposição do Plano de Ação Anual (PAA) do IFMS tem por objetivo promover a cultura do planejamento organizacional no cumprimento dos objetivos estratégicos e das metas estabelecidas no PDI, possibilitando o exercício de gestão baseada em modelo pós-burocrático, alicerçado na democracia, transparência e efetividade de seus resultados, visando o constante aperfeiçoamento da gestão do IFMS.



## 2 Processo de Elaboração do Plano de Ação Anual

**1ª etapa:** Prodi - envio de orientações e documentos para formalização do Plano Anual Específicos dos *Campi* e dos Setores da Reitoria, com base na previsão estabelecida no PDI;

**2ª etapa:** *Campi* e Setores da Reitoria - recebem o modelo do PAE e o Guia de Orientações para realização do Plano Anual Específico (PAE), via digital (e-mail) e via impressa;

**3ª etapa:** *Campi* e Setores da Reitoria – identificação das ações prioritárias do Setor, previstas no PDI.

**4ª etapa:** *Campi* e Setores da Reitoria – dimensionamento e equalização orçamentária com as ações previstas. Recomenda-se a realização de reuniões com os integrantes do(s) setor(es).

**5ª etapa:** *Campi* e Setores da Reitoria – ajuste dos indicadores com as metas institucionais.

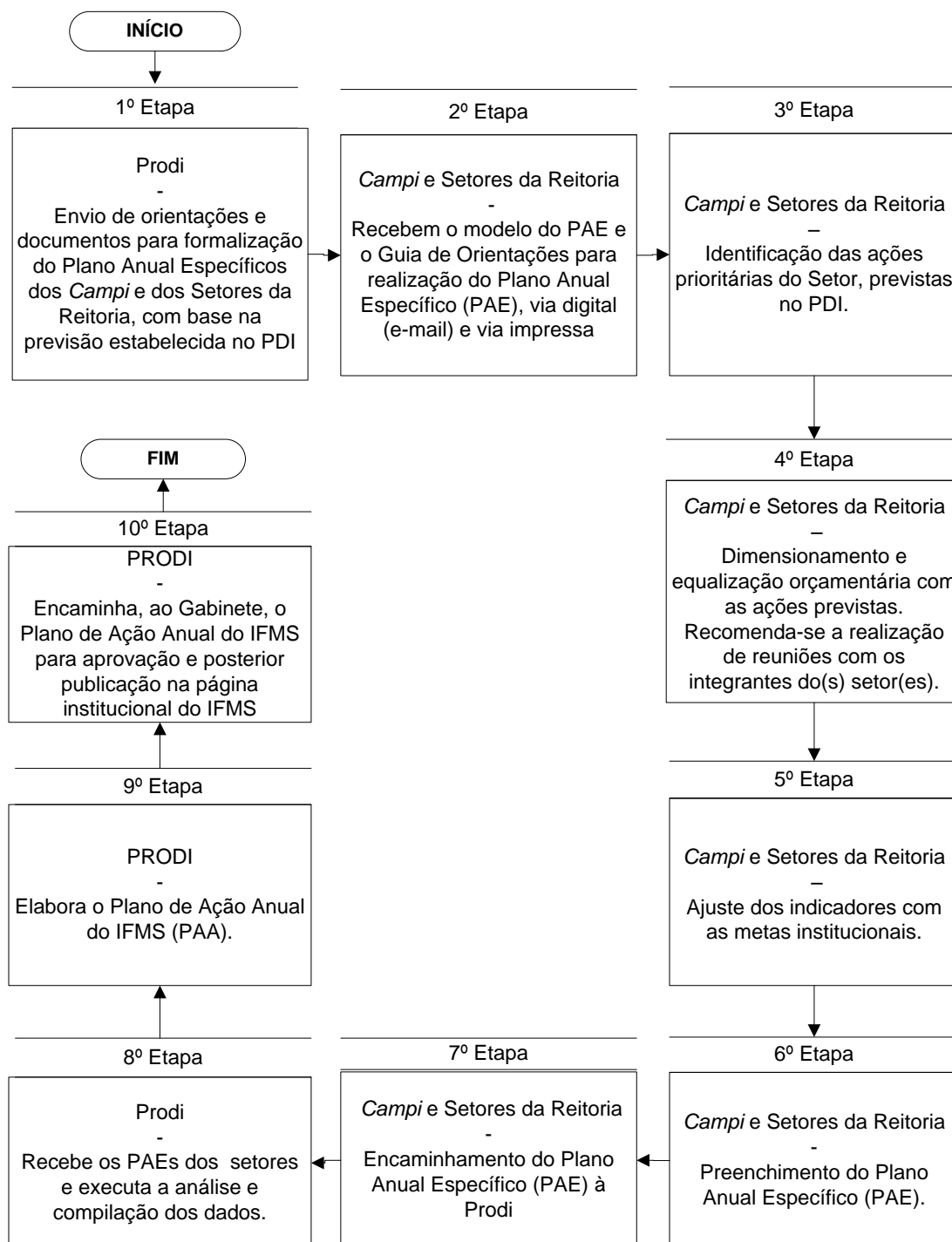
**6ª etapa:** *Campi* e Setores da Reitoria: preenchimento do Plano Anual Específico (PAE).

**7ª etapa:** *Campi* e Setores da Reitoria: encaminhamento do Plano Anual Específico (PAE) à Prodi.

**8ª etapa:** Prodi recebe os PAEs dos setores e executa a análise e compilação dos dados.

**9ª etapa:** Prodi elabora o Plano de Ação Anual do IFMS (PAA).

**10ª etapa:** Prodi encaminha, ao Gabinete, o Plano de Ação Anual do IFMS para aprovação e posterior publicação na página institucional do IFMS.





### **3 Planos de Ação Anual Específicos dos Setores da Reitoria**

#### **3.1 Gabinete**

Diretora Executiva da Reitoria  
Marcelina Teruko Fujii Maschio

Chefia de Gabinete  
Christian Bonilha Knoch

Secretaria de Gabinete  
Gislaine Aparecida de Oliveira

Coordenação de Protocolo e Arquivo  
Maryanna Beserra de Almeida

Coordenação de Programas Especiais  
Themis Rondão Barbosa

Procurador Educacional Institucional  
Júlio Cesar Paro





FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015

CARACTERIZAÇÃO							CÓDIGO
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 9: Eficiência e Transparência na Administração Pública							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Gabinete da Reitoria (Gabin)							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
1	Efetuar Consulta Pública para escolha do Reitor e Diretor Geral de Nova Andradina	Reitor e diretor - geral eleitos	Atividade	1	Cosup   Comissão	NÃO	Reitor escolhido e diretor-geral escolhido
2	Estruturação da Assessoria Executiva					NÃO	
2.1	Redefinir equipe	Equipe definida	Atividade	1	Gabin		Equipe definida
2.2	Remanejar o Sistema CGU-PAD para Assessoria Executiva	Remanejamento	Atividade	1	Gabin		Remanejamento efetivado
2.3	Estabelecer fluxo procedimentos para instauração de sindicancias e processos administrativos	Fluxo funcionando	Atividade	1	Gabin		Fluxo funcionando
3	Readequar do layout do Gabinete para melhoria do acesso.	Novo layout	Atividade	1	Gabin	NÃO	Layout alterado
4	Projeto de Estruturação física do Conselho Superior					NÃO	
4.1	Instituir uma comissão para elaboração do projeto e especificações técnicas	Comissão instituída	Atividade	1	Gabin   Dirti		Comissão instituída
5	Efetuar proposta de cooperação voltada ao fomento das relações internacionais	Proposta elaborada	Atividade	1	Asint	NÃO	Proposta elaborada
6	Concluir e aprovar nas instâncias superiores para Publicação do Regimento Interno	Regimento Interno publicado	Atividade	1	Prodi   Gabin	NÃO	Regimento Interno publicado
7	Constituir comissão para elaboração do Plano de Relacionamento com a Sociedade (PRS) para fortalecimento da identidade institucional perante a comunidade.	Comissão instituída	Atividade	1	Gabin	NÃO	Comissão instituída e 1 relatório final
8	Eleger a Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CIS)	Comissão Eleita	Atividade	1	Gabin	NÃO	Comissão instituída e 1 relatório final
9	Instituir comissão para criação de Mecanismos para medir a satisfação dos produtos e serviços no âmbito da Reitoria e dos câmpus.	Comissão instituída	Atividade	1	Gabin	NÃO	Comissão instituída e 1 relatório final
10	Constituir comissão para avaliação do desempenho do IFMS em base no relatório da CPA.	Comissão instituída	Atividade	1	Gabin	NÃO	Comissão instituída e 1 relatório final
11	Reuniões do Conselho Superior	Reuniões	Atividade	9	Gabin	NÃO	Reuniões realizadas / reuniões previstas
12	Reunião do Colégio de Dirigentes	Reuniões	Atividade	12	Gabin	NÃO	Reuniões realizadas / reuniões previstas



### **3.2 Assessoria de Comunicação Social**

Assessor(a) de Comunicação Social

Juliana Lanari de Aragão/ Vinícius Bazenga Vieira

Jornalismo

Adriana Orrico Carvalho

Cleyton Lutz (Câmpus Nova Andradina)

Laura Silveira

Paulo Ricardo Gomes

Vinícius Bazenga Vieira

Programação Visual

Murilo Delmondes



**FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015**

CARACTERIZAÇÃO							CÓDIGO
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 9: Eficiência e Transparência na Administração Pública							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Assessoria de Comunicação (Ascom)							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
<b>1</b>	<b>Elaborar as políticas de comunicação interna e externa do IFMS/Elaboração do Manual da Ascom com atribuições e fluxos de procedimentos do setor</b>	<b>Manual</b>	<b>Produto</b>	<b>001</b>	<b>Ascom</b>	<b>NA</b>	<b>Manual finalizado</b>
1.1	Elaborar da minuta do Manual da Ascom e atualização das diretrizes editoriais da Página do IFMS; Definir as diretrizes de jornalismo, comunicação visual e propaganda e marketing do IFMS.	Minuta do Manual	Produto	001	Ascom	NA	Minuta do manual
1.2	Definir de fluxo de entrada e saída de solicitações para o jornalismo e programação visual	Fluxograma	Produto	001	Ascom	NA	Fluxograma
<b>2</b>	<b>Elaborar estratégias de marketing institucional/Elaborar material impresso para a divulgação do IFMS</b>	<b>Material Institucional</b>	<b>Produto</b>	<b>5.000</b>	<b>Ascom</b>	<b>NA</b>	<b>Impressões previstas/ Impressões realizadas</b>
2.1	Realizar levantamento de números e informações junto aos setores responsáveis na reitoria e câmpus	Contato por e-mail e pessoalmente com os setores	Atividade	001	Ascom	NA	Arquivos com informações recebidas
2.2	Conceber ideia e elaboração do boneco do material institucional	Boneco do Material	Produto	001	Ascom	NA	Boneco finalizado
2.3	Validar material junto ao Gabinete e setores da reitoria	Contato por e-mail e pessoalmente com os setores	Atividade	001	Ascom	NA	Autorização para execução do serviço
<b>3</b>	<b>Desenvolver novos canais e veículos de comunicação/Reformular layout impresso e eletrônico da Agenda de Eventos do IFMS</b>	<b>Nova Agenda</b>	<b>Produto</b>	<b>040</b>	<b>Ascom</b>	<b>NA</b>	<b>nº de edições concluídas / nº de edições planejadas</b>
3.1	Conceber novo layout impresso e eletrônico da Agenda	Bonecos da Agenda	Produto	002	Ascom	NA	Bonecos finalizados
3.2	Enviar edição semanal em formato PDF para impressão nos câmpus e afixação nos murais e em locais de grande circulação das unidades do IFMS;	Edição impressa	Produto	040	Ascom	NA	nº de edições impressas / nº de edições planejadas
3.3	Enviar edição semanal em formato HTML para e-mail dos servidores do IFMS;	Edição Eletrônica	Produto	040	Ascom	NA	nº de edições online enviadas / nº de edições planejadas



FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015

CARACTERIZAÇÃO							CÓDIGO
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 9: Eficiência e Transparência na Administração Pública							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Assessoria de Comunicação (Ascom)							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
3.4	Disponibilizar edição semanal no site institucional para divulgação à comunidade externa.	Edição disponibilizada	Produto	040	Ascom	NA	nº de edições disponibilizadas / nº de edições planejadas
4	<b>Desenvolver novos canais e veículos de comunicação/Reformular layout e distribuição do Boletim Eletrônico</b>	<b>Novo Boletim</b>	<b>Produto</b>	<b>020</b>	<b>Ascom</b>	<b>NA</b>	<b>nº de novas edições executadas / nº de novas edições previstas</b>
4.1	Elaborar boneco de Novo Boletim	Novo Boletim	Produto	001	Ascom	NA	Boneco finalizado
4.2	Sensibilizar, via email, servidores da necessidade de cadastro para receber novo boletim - novo modelo de distribuição	E-mail	Produto	001	Ascom	NA	e-mail enviado
4.3	Enviar novo Boletim Eletrônico para e-mails cadastrados	Arquivo html	Produto	020	Ascom	NA	nº de edições enviadas / nº de edições previstas
5	<b>Desenvolver novos canais e veículos de comunicação/Criar o Entre Nós - Boletim da Página do Servidor</b>	<b>Edição Eletrônica Entre Nós</b>	<b>Produto</b>	<b>010</b>	<b>Ascom</b>	<b>NA</b>	<b>nº de edições enviadas / nº de edições previstas</b>
5.1	Elaborar boneco do Entre Nós	Boneco Entre Nós	Produto	001	Ascom	NA	Boneco finalizado
5.2	Enviar Entre Nós quinzenalmente a todos os servidores	Arquivo html	Produto	010	Ascom	NA	nº de edições enviadas / nº de edições previstas



FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015

CARACTERIZAÇÃO							CÓDIGO
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 9: Eficiência e Transparência na Administração Pública							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Assessoria de Comunicação (Ascom)							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
6	<b>Desenvolver novos canais e veículos de comunicação/Criar um veículo de comunicação online voltado aos servidores do IFMS (Página do Servidor)</b>	<b>Página na Internet</b>	<b>Produto</b>	<b>001</b>	<b>Ascom</b>	<b>NA</b>	<b>Página publicada</b>
6.1	Criar o layout da Página do Servidor	Página do Servidor	Atividade	001	Ascom	NA	Layout desenvolvido
6.2	Desenvolver peças de apoio para divulgação do veículo de comunicação interna	Peças	Produto	050	Ascom	NA	Peças executadas / Peças planejadas
6.3	Redigir posts para página semanalmente.	Posts/Notícias	Produto	120	Ascom	NA	Posts previstos / Posts redigidos
7	<b>Desenvolver novos canais e veículos de comunicação/Reestrutura página institucional do IFMS</b>	<b>Página institucional na internet</b>	<b>Produto</b>	<b>001</b>	<b>Ascom</b>	<b>NA</b>	<b>Página publicada</b>
7.1	Realizar estudo detalhado da Instrução Normativa nº 8, que disciplina a implantação e gestão da identidade padrão de Comunicação Digital	Caderno de estudo	Atividade	001	Ascom	NA	Aplicação das diretrizes
7.2	Desenhar o mapa do site	Mapa	Atividade	001	Ascom	NA	Desenho do Mapa
7.3	Definir e apurar conteúdo junto aos setores do IFMS	Minuta de Conteúdo	Atividade	001	Ascom	NA	Arquivo com minuta do conteúdo apurado
7.4	Ambientar com ferramenta de gerenciamento de conteúdo da nova página	Utilização da plataforma	Atividade	001	Ascom	NA	Utilização efetiva da plataforma
7.5	Alimentar a nova plataforma e testar a usabilidade	Habilitação de ambiente de teste	Atividade	001	Ascom	NA	Ambiente de teste



FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015

CARACTERIZAÇÃO							CÓDIGO
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 9: Eficiência e Transparência na Administração Pública							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Assessoria de Comunicação (Ascom)							<b>INDICADORES (do painel de indicadores)</b>
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	
8	<b>Elaborar estratégias de marketing institucional/Elaborar novas peças de divulgação nas redes sociais</b>	<b>Peças de divulgação</b>	<b>Produto</b>	<b>020</b>	<b>Ascom</b>	<b>NA</b>	
8.1	Realizar levantamento de peças e temas a serem desenvolvidos	Esboço do Projeto	Atividade	001	Ascom	NA	
8.2	Produzir peças para uso nas redes sociais	Peças	Produto	020	Ascom	NA	
9	<b>Desenvolver novos canais e veículos de comunicação/Implementar a produção de áudio releases</b>	<b>Spots</b>	<b>Produto</b>	<b>015</b>	<b>Ascom</b>	<b>NA</b>	
9.1	Elaborar roteiros de audioreleases para divulgação em rádios	Roteiros	Produto	015	Ascom	NA	
9.2	Gravar e editar roteiros com apoio da Dirti	Spots	Produto	015	Ascom	NA	
10	<b>Elaborar estratégias de marketing institucional/Elaborar banco de imagens do IFMS</b>	<b>Banco de Imagens</b>	<b>Produto</b>	<b>001</b>	<b>Ascom</b>	<b>NA</b>	
10.1	Elaborar do termo de referência para ser socializado com os câmpus	Minuta do Termo de Referência	Produto	001	Ascom	NA	
10.2	Sensibilizar e articular com os câmpus para execução do projeto	Memorando da Solicitação	Produto	010	Ascom	NA	
10.3	Realizar registro fotográfico de acordo com instruções do termo de referência	Fotos	Atividade	001	Ascom   Câmpus	NA	
10.4	Catalogar fotos no Banco de Imagens do IFMS	Banco de Imagens	Produto	001	Ascom	NA	



FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015							CÓDIGO
CARACTERIZAÇÃO							
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 9: Eficiência e Transparência na Administração Pública							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Assessoria de Comunicação (Ascom)							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
11	Elaborar estratégias de marketing institucional/Elaborar campanha de divulgação do Exame de Seleção 2016	Campanha	Produto	001	Ascom	NA	Campanha executada
11.1	Produzir folhetos para divulgação do processo seletivo	Folhetos	Produto	20.000	Ascom   Proen	NA	Folhetos executados / folhetos planejados
11.2	Produzir cartazes para divulgação do processo seletivo	Cartazes	Produto	350	Ascom   Proen	NA	Cartazes executados / folhetos planejados
11.3	Produzir materiais digitais para divulgação do processo seletivo (banner eletrônico, peças para o Facebook e e-mail marketing)	Materiais	Produto	010	Ascom	NA	Peças executadas / Peças planejadas
11.4	Produzir matérias para site institucional	Matérias	Produto	015	Ascom	NA	Matérias executadas / Matérias planejadas
11.5	Enviar release para a divulgação do certame	Releases	Produto	015	Ascom	NA	Releases enviados / Releases planejados
11.6	Enviar o Boletim Eletrônico do IFMS com informações sobre o processo seletivo	Notas do Boletim Eletrônico	Produto	010	Ascom	NA	Notas enviadas / Notas planejadas
11.7	Agendar entrevistas em rádios e televisão	Agenda de Entrevista	Atividade	001	Ascom	NA	Entrevistas concedidas / entrevistas agendadas



FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015							CÓDIGO
CARACTERIZAÇÃO							
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 9: Eficiência e Transparência na Administração Pública							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Assessoria de Comunicação (Ascom)							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
12	<b>Elaborar estratégias de marketing institucional/Elaborar campanha de divulgação da Consulta Reitor</b>	<b>Campanha</b>	<b>Produto</b>	<b>001</b>	<b>Ascom</b>	<b>NA</b>	<b>Campanha executada</b>
12.1	Desenhar a arquitetura do hotsite da Consulta	Hotsite	Produto	001	Ascom   Dirti   Pré-Comissão	NA	Campanha executada
12.2	Produzir matérias para site institucional	Matérias	Produto	020	Ascom	NA	Matérias executadas / Matérias planejadas
12.3	Produzir vídeo para comunidade acadêmica	Vídeo	Produto	001	Ascom	NA	Vídeo executado
12.4	Elaborar cartazes para divulgação das etapas	Cartazes	Produto	007	Ascom	NA	Cartazes executados / cartazesplanejados
12.5	Elaborar e-mail marketing para mobilização da comunidade	e-mail mkt	Produto	004	Ascom	NA	E-mail mkt produzidos / e-mail mkt planejados
13	<b>Elaborar estratégias de marketing institucional/Elaborar campanha de divulgação da Semana de Ciência e Tecnologia do IFMS</b>	<b>Campanha</b>	<b>Produto</b>	<b>001</b>	<b>Ascom</b>	<b>NA</b>	<b>Campanha executada</b>
13.1	Produzir matérias para site institucional	Matérias	Produto	008	Ascom	NA	Matérias executadas / Matérias planejadas
13.2	Enviar release para veículos de comunicação	Releases	Produto	005	Ascom	NA	Releases enviados / Releases planejados
13.3	Agendar entrevistas em rádios e televisão	Agenda de Entrevista	Atividade	007	Ascom	NA	Entrevistas concedidas / entrevistas agendadas





### **3.3 Auditoria Interna**

Auditor – Chefe

Luis Fernando Davanso Corte

Auditor

Andreas de Almeida Moura

Contadora

Cristiane Alves da Silva Moura

Assistente

Marcelo Moro Medina



**FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015**

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015							CÓDIGO
CARACTERIZAÇÃO							
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 9: Eficiência e Transparência na Administração Pública							
Unidade: Reitoria							
Unidade: Auditoria (Audit)							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
1	Elaborar o PAINT 2016	PAINT entregue à CGU e ao Conselho Superior	Atividade	001	Audit	Não	Índice de eficiência da ação
2	Elaborar o Manual de Auditoria Interna	Manual	Atividade	001	Audit	Não	Índice de eficiência da ação
2.1	Solicitar ao gabinete da reitoria emissão de portaria designando grupo de trabalho - GT para fins de elaboração do Manual de Auditoria Interna.	Portaria	Atividade	001	Audit	Não	Índice de eficiência da ação
2.2	Elaborar capítulo - Atividade da Auditoria Interna	Capítulo	Atividade	001	Audit	Não	Índice de eficiência da ação
2.3	Elaborar capítulo - Aspectos Gerais da Auditoria Interna	Capítulo	Atividade	001	Audit	Não	Índice de eficiência da ação
2.4	Elaborar capítulo - Normas de Auditoria	Capítulo	Atividade	001	Audit	Não	Índice de eficiência da ação
2.5	Elaborar capítulo - Orientações para a prática. Documentos utilizados pela Auditoria.	Capítulo	Atividade	001	Audit	Não	Índice de eficiência da ação
2.6	Elaborar capítulo - Atualização do Manual de Auditoria Interna.	Capítulo	Atividade	001	Audit	Não	Índice de eficiência da ação
2.7	Elaborar capítulo - Disposições Gerais. Anexos.	Capítulo	Atividade	001	Audit	Não	Índice de eficiência da ação
2.8	Elaborar capítulo - Monitoramento e Controle de Qualidade.	Capítulo	Atividade	001	Audit	Não	Índice de eficiência da ação



FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015							CÓDIGO
CARACTERIZAÇÃO							
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 9: Eficiência e Transparência na Administração Pública							
Unidade: Reitoria							
Unidade: Auditoria (Audit)							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
2.9	Elaborar capítulo - Referências Bibliográficas.	Capítulo	Atividade	001	Audit	Não	Índice de eficiência da ação
2.10	Revisar.	Revisado	Atividade	001	Audit	Não	Índice de eficiência da ação
2.11	Diagramar.	Diagramado	Atividade	001	Audit	Não	Índice de eficiência da ação
2.12	Encaminhar o Manual de Auditoria Interna para análise e aprovação.	Aprovado	Atividade	001	Audit	Não	Índice de eficiência da ação
3	<b>Celebrar convênio com o TCU - CGU. Propor 01 (um) convênio de cooperação mútua entre o IFMS e os órgãos de controle TCU e CGU.</b>	Reunião	Atividade	002	Audit	Não	Sim ou Não
3.1	Realizar 01 (uma) reunião interna do setor para identificar as necessidades da AUDIT.	Reunião	Atividade	001	Audit	Não	Sim ou Não
3.2	Realizar 01 (uma) reunião (IFMS-TCU) para verificar os interesses e a viabilidade da celebração de convênio.	Reunião	Atividade	001	Audit	Não	Sim ou Não
3.3	Realizar 01 (uma) reunião (IFMS-CGU) para verificar os interesses e a viabilidade da celebração de convênio.	Reunião	Atividade	001	Audit	Não	Sim ou Não
4	<b>Criar macroprocesso da AUDIT</b>	Fluxo	Atividade	001	Audit	Não	Sim ou Não



### **3.4 Coordenação de Protocolo e Arquivo**

Coordenadora de Protocolo e Arquivo

Maryanna Beserra de Almeida



FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015							
CARACTERIZAÇÃO							CÓDIGO
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 9: Eficiência e Transparência na Administração Pública							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Coordenação de Protocolo e Arquivo - Copar							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
<b>1</b>	<b>Aplicar a legislação arquivística brasileira</b>						
1.1	Estudar quatro legislações vigentes	Diagnóstico	Atividade	01	Copar	Não	MA/MP
1.2	Levantar os procedimentos internos vigentes - Etapa 01 - 2 setores	Diagnóstico	Atividade	01	Copar	Não	MA/MP
1.3	Adequar os procedimentos internos vigentes e inserção de práticas em conformidade com a legislação - Etapa 01 - 2 setores	Minuta de regulamento interno	Projeto	01	Copar	Não	MA/MP
<b>2</b>	<b>Produzir workflow nos setores da Reitoria</b>						
2.1	Diagnósticar os fluxos de trabalho atuais - etapa 01 - 1 setor	Diagnóstico	Atividade	01	Copar   Setor pesquisado	Não	MA/MP
2.1.1	Realizar reuniões com os setores envolvidos	Reunião	Atividade	03	Copar   Setor pesquisado	Não	MA/MP
2.2	Apresentar proposta de workflow para os setores - etapa 01	Proposta	Projeto	01	Copar	Não	MA/MP
2.3	Acompanhar a implantação da proposta nos setores - etapa 01	Planilha	Atividade	01	Copar	Não	MA/MP
<b>3</b>	<b>Realizar treinamento</b>						
3.1	Realizar treinamento sobre os procedimentos de Protocolo definidos pela Portaria 05/2002 para os servidores do protocolo da reitoria - 3 servidores	Treinamento/Capacitação	Atividade	02	Copar	Não	MA/MP
3.2	Realizar treinamento para pelo menos 10 servidores da Reitoria sobre atuação de processos	Treinamento/Capacitação	Atividade	02	Copar	Não	MA/MP
3.3	Realizar treinamento para pelo menos 10 servidores dos campi sobre atuação de processos	Treinamento/Capacitação	Atividade	01	Copar	Não	MA/MP
3.4	Realizar treinamento para pelo menos 12 servidores da reitoria sobre os procedimentos de Protocolo e Arquivo	Treinamento/Capacitação	Atividade	01	Copar	Não	MA/MP



FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015							
CARACTERIZAÇÃO							CÓDIGO
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 9: Eficiência e Transparência na Administração Pública							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Coordenação de Protocolo e Arquivo - Copar							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
<b>4</b>	<b>Controlar as demandas do Protocolo da Reitoria</b>						
4.1	Quantificar os documentos enviados e recebidos pelos Correios	Planilha	Atividade	01	Copar	Não	Planilha efetuada
4.2	Quantificar os documentos enviados e recebidos por meio dos malotes	Planilha	Atividade	01	Copar	Não	Planilha efetuada
4.3	Quantificar os agendamentos de veículos	Planilha	Atividade	01	Copar	Não	Planilha efetuada
4.4	Quantificar os documentos cadastrados no Suap	Planilha	Atividade	01	Copar	Não	Planilha efetuada
<b>5</b>	<b>Apoiar Projetos e Atividades de outros setores</b>						
5.1	Colaborar na confecção da normatização de documentos, arquivos e procedimentos do PRONATEC	Minuta da normativa	Atividade	01	Copar	Não	Minuta entregue
5.1.1	Revisar a minuta da normatização de documentos, arquivos e procedimentos do PRONATEC	Minuta da normativa	Atividade	01	Copar	Não	Minuta entregue
5.1.2	Analisar a legislação que define os prazos para guarda de documentos dispostos na minuta	Minuta da normativa	Atividade	01	Copar	Não	Minuta entregue
5.1.3	Enviar minuta da normativa ao EAD	Minuta da normativa	Atividade	01	Copar	Não	Minuta entregue
5.2	Colaborar na confecção do Manual de Procedimentos Arquivísticos a ser utilizado pela CEREL	Minuta do Manual	Atividade	01	Copar	Não	Minuta entregue
5.2.1	Enviar minuta de Manual de Procedimentos Arquivísticos a PROEN	Minuta do Manual	Atividade	02	Copar	Não	Minuta entregue



### **3.5 Centro de Referência em Tecnologias Educacionais e Educação a Distância**

Diretoria de Educação a Distância  
Edilene Maria de Oliveira Araújo

Coordenação de Educação a Distância  
Flavia Regina Grego

Coordenação de Produção de Recursos Didáticos  
Jeferson Velasques Rodrigues



FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015

CARACTERIZAÇÃO							CÓDIGO
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 1: Ensino							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: CREAD - CENTRO DE REFERÊNCIA EM TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS E EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
1	Instituir a metodologia de capacitação dos diversos profissionais na educação a distância	Metodologia instituída	Projeto	90	Cread	Sim	Metodologia criada
2	Capacitar professores que atuam na Rede e-TEC-tec Brasil para aulas de vídeo e utilização do Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem.	Professores capacitados	Atividade	80	Cread	Sim	Nº dos capacitados / Nº de professores convidados
3	Promover o funcionamento do estúdio provisório da EaD	Estúdio funcionando	Atividade	01	Cread	Sim	Estúdio funcionando
4	Oferecer mais um curso em 2015	Abertura de turma	Projeto	01	Cread	Não	Curso oferecido
5	Ofertar turmas para os cursos FIC do e-Tec idiomas.	Abertura de turmas	Projeto	10	Cread	Sim	Nº de turmas ofertadas / nº de turmas planejadas
6	Ofertar turmas para os cursos de Administração e Serviços Públicos com aulas de vídeo.	Abertura de turmas	Projeto	19	Cread	Não	Turmas ofertadas
7	Atender, por meio de parcerias, 44% dos municípios do estado em 2015	Firmar parcerias / Municípios	Atividades	34	Cread	Sim	Nº de parcerias firmadas parcialmente
8	Elaborar layout do estúdio até julho de 2015	Abertura de turmas	Projeto	12	Cread	Sim	Layout elaborado
9	Iniciar as atividades do estúdio até agosto de 2016	Estúdio instalado	Projeto	-	Cread	Sim	Estúdio instalado
10	Atender, por meio de novas parcerias, a 12 novas Prefeituras	Firmar novas parcerias	Atividade	12	Cread	Não	Parcerias firmadas
11	Realizar reuniões e capacitações via web com Coordenação de EaD dos câmpus e tutores.	Reunião efetivadas	Atividade	-	Cread	Sim	Nº de capacitações ofertadas / Nº de capacitações planejadas





FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015

CARACTERIZAÇÃO							CÓDIGO
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 1: Ensino							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: CREAD - CENTRO DE REFERÊNCIA EM TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS E EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
12	Elaborar e encaminhar o PPC - Superior de Tecnologia em Gestão Pública - modalidade EaD.	PPC finalizado	Atividade	1	Cread   Proen	Sim	PPC elaborado
13	Cadastramento o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública, modalidade EaD no Sistema e-Mec para oferta do curso em 2016.1	Cadastramento no MEC	Atividade	1	Cread   Proen	Sim	Cadastramento realizado
14	Criar do Regulamento da Organização Didática Pedagógica dos Cursos Graduação a Distância	Normatização	Atividade	1	Cread   Proen	Sim	Regulamento criado
15	Elaborar documentos de regulamentação do CREAD	Normatização	Atividade	-	Cread	Não	Documento elaborado
15.1	Elaborar documentações iniciais para formalização do CREAD	Normatização	Atividade	2	Cread	Não	Documento elaborado
16	Incluir vídeo aulas na metodologia de cursos EaD	Curso	Projeto	-	Cread	Não	Vídeos incluídos
16.1	Realizar estudo de viabilidade para implantação de vídeo aulas em mais cursos	Estudo Concluído	Atividade	1	Cread	Não	Estudo concluído
17	Ampliar a oferta de novos cursos EaD	Curso	Atividade	-	Cread	Não	Ofertas ampliadas
17.1	Realizar estudo de viabilidade para implantação de novos cursos para 2016.1	Curso	Atividade	1	Cread	Não	Estudo realizado



### **3.6 Ouvidoria**

Ouvidora

Fabiana Agüena/Jane Amaral de Castro

Secretaria da Ouvidoria

Ivan José Alves Júnior



FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015

CARACTERIZAÇÃO							CÓDIGO
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 9: Eficiência e Transparência na Administração Pública							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Ouvidoria (Ouvid)							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
1	<b>Aderir ao sistema informatizado da CGU/OGU "e-Ouv"</b>						-
1.1	Enviar ofício para a CGU/OGU para adesão ao sistema	Documento	Atividade	001	Ouvid	Não	Nº de ofícios enviados / nº de ofícios a enviar
1.2	Solicitar a inclusão do link com acesso ao sistema e-Ouv no site do IFMS	Link incluso	Atividade	001	Ouvid	Não	Nº de link incluso / nº de link a incluir
2	<b>Solicitar a inclusão da Ouvidoria na relação de Ouvidorias do Poder Executivo Federal no site CGU/OGU</b>						-
2.1	Fazer contato com a OGU e enviar os dados necessários à inclusão	Ouvidoria do IFMS na relação	Atividade	001	Ouvid	Não	Nº de contatos realizados / nº de contatos a realizar
3	<b>Divulgação da Ouvidoria</b>						-
3.1	Incluir as formas de contato com a Ouvidoria no calendário escolar 2015	Contatos impressos no Calendário	Atividade	001	Ouvid	Não	Nº de divulgação realizada / nº de divulgação a realizar
4	<b>Realizar Relatório de Atividades da Ouvidoria relativos ao primeiro semestre de 2015</b>						-
4.1	Iniciar a tabulação dos dados	Planilha	Atividade	001	Ouvid	Não	Nº de planilha realizada / nº de planilha a realizar
4.2	Entregar o Relatório para a apreciação do Gabinete da Reitoria.	Documento	Atividade	001	Ouvid	Não	Nº de relatórios entregues / nº de relatórios a entregar
5	<b>Realizar estudo aos diferentes tipos de pesquisa de satisfação</b>						-
5.1	Realizar contato com ouvidorias de educação que já publicaram a pesquisa de satisfação	Relatório	Atividade	001	Ouvid	Não	Nº de relatórios produzidos / Nº de relatórios a produzir
6	<b>Participar de Cursos de Capacitação</b>						-
6.1	Participar dos cursos da trilha do Pró-foco/CGU	Curso Realizado	Atividade	001	Ouvid	Não	Nº cursos concluídos / nº de cursos previstos



### **3.7 Procuradoria Jurídica**

Procuradora Jurídica

Marta Freire de Barros Refundini



FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015

CARACTERIZAÇÃO							CÓDIGO
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 9: Eficiência e Transparência na Administração Pública							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Procuradoria Jurídica (Proju)							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
1	<b>Padronizar os processos de licitação do IFMS</b>					NÃO	
1.1	Utilizar listas de verificação para as licitações do IFMS	Documento	Atividade	Por demanda	Proju		-
1.2	Elaborar uma minuta oficial para a realização de pregão eletrônico e na modalidade SRP, a ser adotado por todas as unidades do IFMS	Documento	Atividade	001	Proju		Minuta elaborada
2	<b>Diminuir o volume de processos de dispensa e de inexigibilidade de licitação enviados para análise da PROJU</b>					NÃO	
2.1	Padronizar os procedimentos para dispensa e inexigibilidade de licitação	Padronização	Atividade	-	Proju		Procedimentos padronizados / procedimentos existentes
2.2	Encaminhar memorando aos setores responsáveis informando acerca da Orientação Normativa nº 46/2014 que regulamentou os processos de dispensa e inexigibilidade de licitação	Documento	Atividade	-	Proju		Memorando enviado
3	<b>Reduzir o número de processos encaminhados para análise da PROJU</b>					NÃO	
3.1	Elaborar processo referencial para processos relativos: -Pregão na modalidade SRP; - Pregão Carona; - Convênios de estágio.	Documento	Atividade	003	Proju		Processos elaborados / processos previstos
4	<b>Fortalecer o quadro de servidores da PROJU (capacitação e redimensionamento do quadro)</b>					NÃO	
4.1	Participar de treinamentos acerca dos seguintes temas: Licitações, contratos, processos administrativos, processos disciplinares, ética e celebração de convênios.	Servidor capacitado	Atividade	003	Proju		Servidores capacitados / Total de servidores
5	<b>Adotar o sistema SAPIENS criado pela AGU</b>					NÃO	
5.1	Enviar servidor da PROJU para treinamento em Brasília	Servidor capacitado	Atividade	001	Proju		Servidores capacitados / Total de servidores
6	<b>Agendar horário de atendimento, a fim de que o tempo de serviço seja melhor organizado/otimizado.</b>	Agenda	Atividade	001	Proju	NÃO	Agenda efetuada



### **3.8 Pró-Reitoria de Administração**

Pró-Reitor de Administração

José Jorge Guimarães Garcia

Assistente da Pró-Reitoria de Administração

Fabício Rocha Sanches

Secretaria da Pró-Reitoria de Administração

Clarissa Justino Córdova de Souza

Diretoria de Administração e Serviços Gerais

Felipe Valerio Schultz

Coordenação de Serviços Gerais

Douglas Mazzotti

Diretoria de Orçamento e Finanças

Heberton Luiz Duarte Rodrigues

Coordenação de Orçamento

Fabiano da Anúnciação Campoçano

Coordenação Financeira

Celly Nataly Cavalcante de Souza

Diretoria de Recursos Materiais

Diego Henrique Pereira de Viveiros

Coordenação de Compras e Contratos

Alfredo Gonçalves Beda



Gestão de Contratos

Suelen Aguena Sales Lapa

Diretoria de Manutenção e Fiscalização de Obras

Juliana Santos Fialho



**FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015**

CARACTERIZAÇÃO							CÓDIGO
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 6: Administração							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Pró-Reitoria de Administração (Proad) - GABIN							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
<b>1</b>	<b>Planejar compras de bens móveis, imóveis, equipamentos e materiais de consumo. (2015/2016)</b>						
1.1	controlar de almoxarifado e patrimônio	documento	Atividade	1	Proad   Dirma	não	Nº de requisições/ licitações realizadas
1.2	acompanhar a elaboração e execução dos projetos de investimento	documento	Atividade	1	Proad   Dirma   Dirob	não	Nº de requisições/ licitações realizadas
1.3	Reunir com DIRADs para tratar sobre a distribuição das atividades de elaboração das licitações comuns a todos os câmpus.	reuniões	Atividade	1	Proad   Campi	não	Nº de requisições/ licitações realizadas
<b>2</b>	<b>Instituir a normativa de veículos oficiais. (2015)</b>						
2.1	Reajustar normativa após diligências apontadas pelo CODIR	documento	Atividade	1	Proad   Dirag	não	Apontamentos Pendentes/Atendidos
2.2	Encaminhar para nova análise/apreciação do CODIR	procedimentos	Atividade	1	Proad	não	Apontamentos Pendentes/Atendidos
<b>3</b>	<b>Elaborar Manual de procedimentos Almoxarifado e Patrimônio (2015)</b>						
3.1	Colher informações com os setores envolvidos	documento	Atividade	1	Proad   Dirma	não	Nº de relatórios
3.2	Criar comissões com servidores envolvidos	documento	Atividade	2	Proad   Dirma	não	Nº de comissões
<b>4</b>	<b>Instituir o plano de manutenção de bens imóveis. (2015/2016)</b>						
4.1	Colher informações com os setores envolvidos	documento	Atividade	1	Proad   Dirob	não	Nº de relatórios
4.2	Criar comissões com servidores envolvidos	documento	Atividade	1	Proad   Dirob	não	Nº de comissões
<b>5</b>	<b>Continuar o processo de descentralização das ações e responsabilidades administrativas. (2015/2016)</b>						
5.1	Acompanhar em conjunto as necessidades dos campus e Pró-Reitorias	reuniões	Atividade	1	Proad   Campi	não	Nº de processos





**FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015**

CARACTERIZAÇÃO							CÓDIGO
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 6: Administração							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Pró-Reitoria de Administração (Proad) - GABIN							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
<b>6</b>	<b>Continuar o processo de descentralização orçamentária/financeira para os câmpus do IFMS, conforme Matriz CONIF. (2015/2016)</b>						
6.1	Auxiliar na elaboração do Quadro de detalhamento de despesas/QDD dos campus e Pró-Reitorias	reuniões	Atividade	1	Proad   Campi	não	Nº de procedimentos
6.2	Fomentar o exercício do planejamento do controle de gastos conforme orçamento disponibilizado	reuniões	Atividade	1	Proad   Campi	não	Nº de procedimentos
6.3	Executar e controlar a programação orçamentária do IFMS	procedimentos	Atividade	1	Proad   Campi	não	Nº de procedimentos
<b>7</b>	<b>Elaborar de planilha de controle de gastos com diárias e passagens</b>						
7.1	Buscar necessidades dos setores	reuniões	Atividade	1	Proad	não	Nº de informações prestadas / setores
7.2	Aplicar recursos em observância as informações prestadas pelos setores	documento	Atividade	1	Proad	não	Nº de informações prestadas / setores
<b>8</b>	<b>Aperfeiçoar a Matriz CONIF de alocação de recursos OCC. (2015/2016)</b>						
8.1	Referenciar os indicadores utilizados pela SETEC/MEC para distribuição de créditos	reuniões	Atividade	1	Proad   Rtria	não	Nº de informações prestadas / setores
8.2	Reunir com Gestores para estabelecer indicadores que atendam ao IFMS	procedimentos	Atividade	1	Proad   Rtria	não	Nº de reuniões
<b>9</b>	<b>Capacitar servidores da PROAD e oportunizar capacitação dos servidores dos câmpus as áreas correlatas à PROAD. (2015/2016)</b>						
9.1	Buscar necessidades dos setores	reuniões			Proad	não	Montante necessário/Montante realizável
9.2	Planejar capacitações em conformidade com a cota de diárias disponibilizada e Plano de capacitação institucional	servidores treinados	Atividade	100%	Proad	não	Nº de pedidos / setores



FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015							
CARACTERIZAÇÃO							CÓDIGO
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 6: Administração							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Pró-Reitoria de Administração (Proad) - GABIN							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
<b>10</b>	<b>Regulamentar o Conselho de Administração e Planejamento institucional (2015/2016)</b>						
10.1	Reunir com gestores para tratar acerca do Conselho de Administração da PROAD.	reuniões	Atividade	1	Proad   Rtria	não	Nº de reuniões
10.2	Elaborar/implantar Regulamento interno do Conselho de Administração e Planejamento	documento	Atividade	7	Proad   Rtria	não	Nº de regulamentos
<b>11</b>	<b>Elaborar Manual de Normas fluxo e procedimento de compras</b>						
11.1	Reunir com os servidores envolvidos	reuniões	Atividade	1	Proad   Prodi	não	Nº de reuniões
11.2	Criar comissões com servidores envolvidos	documento	Atividade	1	Proad   Prodi	não	Nº de comissões
11.3	Realizar benchmarking com demais instituições	procedimentos	Atividade	1	Proad   Prodi	não	Nº de informações prestadas / setores
11.4	Encaminhar para análise/apreciação do CODIR	procedimentos	Atividade	1	Proad   Prodi	não	Nº de Manuais aprovados/à regularizar
<b>12</b>	<b>Elaborar a proposta orçamentária anual do IFMS</b>						
12.1	Atender aos momentos/prazos de inclusão de informações no SIMEC	procedimentos	atividade	1	Proad	não	Nº de momentos disponíveis/necessários
12.2	Participar de encontros do FORPLAN para tratar acerca da Matriz Orçamentária	reuniões	Atividade	1	Proad	não	Nº de reuniões
12.3	Consolidar dados e informações enviadas pelos campus e reitoria	documento	atividade	1	Proad	não	Nº de informações prestadas / setores
12.4	Acompanhar a elaboração de projetos de investimento/obras	procedimentos	Atividade	1	Proad	não	Nº de procedimentos



**FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015**

CARACTERIZAÇÃO							CÓDIGO
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 6: Administração							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Pró-Reitoria de Administração (Proad) - GABIN							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
13	<b>Implantar o RMA e o RMB(Relatório Mensal de Almoxarifado e Patrimônio)</b>						
13.1	Realizar levantamento na Reitoria e campus dos itens estocados	procedimentos	Atividade	1	Proad	não	Nº de informações prestadas / setores
13.2	Consolidar dados e informações enviadas pelos campus e reitoria	documento	Atividade	1	Proad	não	Nº de informações prestadas / setores
13.3	Atualizar dados inseridos no SIGA ADM	procedimentos	Atividade	1	Proad	não	Nº de informações prestadas / setores
13.4	Cruzar informações com os valores lançados no SIAFI	procedimentos	Atividade	1	Proad	não	Nº de informações prestadas / setores
13.5	Realizar a transferência dos valores lançados no SIAFI para Ugs dos campus	procedimentos	Atividade	1	Proad	não	Nº de informações prestadas / setores
13.6	Baixar nas contas de patrimônio e almoxarifado no sistema SIAFI	procedimentos	Atividade	1	Proad	não	Nº de informações prestadas / setores



FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015

CARACTERIZAÇÃO							CÓDIGO
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 6: Administração							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Pró-Reitoria de Administração (Proad) - DIRMA							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
1	<b>Atualizar os <i>checklists</i> dos processos de contratação/aquisição da Reitoria do IFMS.</b>						
1.1	Definir novo fluxo padrão para solicitação de contratações/aquisições.	Fluxos	Atividade	2	Dirma	não	Nº de fluxos
1.2	Colher informações com os setores envolvidos nos processos, para feedback dos <i>checklists</i> já existentes.	Relatório	Atividade	1	Dirma	não	Nº de relatórios
1.3	Definir os novos padrões a serem adotados nos processos de aquisição e contratação da Reitoria do IFMS.	Novos modelos de <i>checklist</i>	Atividade	9	Dirma	não	Nº de <i>checklists</i>
2	<b>Planejar compras de bens e materiais de consumo. (2015/2016)</b>						
2.1	Prestar assessoria no levantamento das necessidades das novas unidades de Dourados, Jardim e Naviraí.	Edital de Pregão Eletrônico SRP	Atividade	1	Dirad's (Dourados, Jardim e Naviraí)	não	Nº de Pregões
2.2	Planejar a aquisição de materiais de consumo para atender às necessidades da Reitoria no biênio 2015/2016.	Edital de Pregão Eletrônico SRP	Atividade	1	Dirma	não	Nº de Pregões
3	<b>Capacitar nova servidora para atuar como pregoeira e também como coordenadora de contratos, em substituição aos titulares das funções.</b>						
3.1	Inscriver a servidora em curso de capacitação para formação de pregoeiro e curso de gestão e fiscalização de contratos administrativos, a ser ministrado em Campo Grande - MS, com vistas a evitar gastos com diárias e passagens.	Inscrição	Atividade	1	Proad	não	Nº de Inscrições



**FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015**

CARACTERIZAÇÃO							CÓDIGO
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 6: Administração							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Pró-Reitoria de Administração (Proad) - DIRMA							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
4	<b>Implantar as normativas e finalizar a estruturação física dos setores de Almoxarifado e Patrimônio.</b>						
4.1	Por em prática o manual de procedimentos do Setor de Almoxarifado, após aprovação do Conselho Superior.	Manual	Atividade	1	Cosup	não	Nº de manuais
4.2	Por em prática o manual de procedimentos do Setor Patrimônio, após aprovação do Conselho Superior.	Manual	Atividade	1	Cosup	não	Nº de manuais
4.3	Adquirir os porta paletes (tipo prateleiras) para organização e catalogação dos bens e materiais de consumo dentro dos setores.	Porta paletes entregues	Atividade	12	Dirma	não	Nº de porta paletes
4.4	Adquirir as novas etiquetas patrimoniais que serão utilizadas pelo IFMS para tombamento dos seus bens patrimoniais.	Etiquetas entregues	Atividade	100.000	Dirma	não	Nº de etiquetas
4.5	Substituir as etiquetas patrimoniais existentes pelas novas etiquetas adquiridas, desde que a troca seja necessária para a adequado controle do bem.	Novas etiquetas instaladas	Atividade	20.000	Dirma   Comat's dos câmpi	não	Nº de etiquetas
4.6	Reunir os responsáveis pelo almoxarifado e patrimônio da Reitoria e das unidades do interior para definição das ações e ajustes necessários à implantação das rotinas determinadas nos manuais de procedimentos.	Reuniões	Atividade	3	Proad   Dirad's dos câmpi	não	Nº de reuniões
4.7	Ajustar os balanços entre SIGA e SIAFI dos bens patrimoniais e materiais de consumo, de forma que os relatórios mensais de almoxarifado e de bens possam ser efetivamente implantados.	Balanços aprimorados	Atividade	2	Dirma e Dirof	não	Nº de balanços
5	<b>Concluir a implantação do Relatório Mensal de Almoxarifado - RMA.</b>						
5.1	Criar procedimento padrão de comunicação das movimentações de materiais junto à Diretoria de Orçamento e Finanças - DIROF.	Procedimento criado	Atividade	1	Dirma	não	Nº de procedimentos



FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015

CARACTERIZAÇÃO							CÓDIGO
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 6: Administração							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Pró-Reitoria de Administração (Proad) - DIRMA							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
<b>6</b>	<b>Implantar o Relatório Mensal de Bens - RMB.</b>						
6.1	Concluir Inventário 2014	Inventário concluído	Atividade	1	Dirma   Campi	não	Nº de inventários
6.2	Ajustar o controle dos bens permanentes do IFMS no sistema SIGA conforme levantamento do inventário.	Bens permanentes ajustados	Atividade	20%	Dirma	não	Percentual de bens ajustados = Nº de bens ajustados / Nº de bens a serem ajustados
6.3	Informar a DIROF acerca da regularização dos bens no sistema SIGA, de forma que possam ser realizados os respectivos lançamentos no SIAFI.	Informação realizada	Atividade	12	Dirma	não	Nº de informações prestadas / mês
<b>7</b>	<b>Acessar o sistema SPIUnet, para gestão dos bens imobiliários do IFMS.</b>						
7.1	Solicitar o cadastro dos servidores da DIRMA para acesso ao sistema SPIUnet, com vistas à gestão dos bens imobiliários do IFMS.	Servidores cadastrados	Atividade	2	Dirma	não	Nº de servidores
7.2	Realizar o treinamento dos servidores cadastrados para a correta gestão das informações e alimentação do sistema.	Servidores treinados	Atividade	2	Dirma	não	Nº de servidores
7.2	Atualizar as informações do SPIUnet relativas aos bens imóveis do IFMS.	Bens atualizados	Atividade	100%	Dirma	não	Nº de bens atualizados / Nº de bens
<b>8</b>	<b>Disponibilizar as informações dos contratos firmados no âmbito do IFMS no sistema SUAP</b>						
8.1	Manter atualizados os contratos da Reitoria no sistema SUAP	Contratos disponibilizados	Atividade	100%	Dirma	não	Percentual de disponibilização dos contratos = Nº de contratos disponibilizados / Nº de contratos celebrados
8.2	Promover nos campus a disponibilização de informações sobre contratos de cada unidade no sistema SUAP	Contratos disponibilizados	Atividade	100%	DIRMA e Campus	não	Percentual de disponibilização dos contratos = Nº de contratos disponibilizados / Nº de contratos celebrados



FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015

CARACTERIZAÇÃO							CÓDIGO
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 6: Administração							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Pró-Reitoria de Administração (Proad) - DIRMA							INDICADORES (do painel de indicadores)
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	
9	Acompanhar a execução dos contratos celebrados no âmbito do IFMS no Sistema de Gestão de Contratos - SICON do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG						
9.1	Orientar os responsáveis por contratos nos campus para o uso do SICON	Servidores orientados	Atividade	7	Dirma	não	
9.2	Orientar os fiscais de contratos da Reitoria para realizar o acompanhamento dos contratos fiscalizados no SICON	Servidores orientados	Atividade	100%	Dirma	não	
9.3	Acompanhar a execução dos contratos da Reitoria no SICON	Contratos acompanhados	Atividade	100%	Dirma	não	



FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015							
CARACTERIZAÇÃO							CÓDIGO
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 6: Administração							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Pró-Reitoria de Administração (Proad) - DIRMA							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
<b>10</b>	<b>Realizar ações conjuntas entre os setores da DIRMA visando otimizar a rotina de trabalho e o andamento dos processos.</b>						
10.1	Fazer com que os setores de almoxarifado e, quando for o caso, patrimônio, acompanhem e assessoram o pregoeiro na elaboração dos Termos de Referências para aquisição de materiais de consumo, incluindo pedido de amostras a serem analisadas pelos responsáveis por esses setores, com vistas a melhorar a qualidade dos produtos.	Termos de Referência assessorados	Atividade	100%	Dirma	não	Percentual de TR assessorados = Nº de TR assessorados / Nº de TR assessoráveis
10.2	Manter a rotina de notificação dos fornecedores que não estão cumprindo os prazos de entrega dos materiais e outras normas do edital.	Fornecedores notificados	Atividade	100%	Dirma	não	Percentual de fornecedores notificados = Nº de fornecedores notificados / Nº de fornecedores inadimplentes
10.3	Solicitar, aos setores responsáveis, conserto de bens que se encontrem com algum tipo de problema, com vistas a manter a funcionalidade e utilidade dos mesmos.	Solicitações realizadas	Atividade	50%	Dirma	não	Percentual de solicitações realizadas = Nº de solicitações de conserto / Nº de bens reparáveis
<b>11</b>	<b>Realizar o processo de contratação de empresa especializada na prestação de serviços de impressão, digitalização de documentos, etc., nos termos do Relatório Final da Comissão de Estudo Sobre a Contratação de Serviços de Impressão e Digitalização.</b>						
11.1	Lançar o edital do pregão eletrônico para a referida contratação	Edital de Pregão Eletrônico	Atividade	1	Dirma	não	Nº de Pregões
<b>12</b>	<b>Dar andamento aos processo de concorrência pública para a construção e/ou finalização das obras do IFMS.</b>						
12.1	Realizar dispensa de licitação para convocação de empresa remanescente da Concorrência Pública 06/2013, com vistas a finalizar a obra iniciada.	Processo de Dispensa de Licitação	Atividade	1	Proad   Dirma	não	Nº de Processos de Dispensa
12.2	Lançar os editais das concorrências públicas referentes às obras definidas pela gestão.	Edital de Concorrência Pública	Atividade	2	Dirin   Coman   Dirma	não	Nº de editais de Concorrências
<b>13</b>	<b>Verificar existência de processo de Pregão SRP para Aquisição de ônibus para transporte de alunos do IFMS</b>						
13.1	Adquirir ônibus para transporte de alunos do IFMS	Pregão Carona	Atividade	2	Dirma   Proad	sim	Veículos previsto/ Veículo adquirido





**FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015**

CARACTERIZAÇÃO							CÓDIGO
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 6: Administração							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Pró-Reitoria de Administração (Proad) - DIROF							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
<b>1</b>	<b>Implementar o processo de descentralização das ações e responsabilidades administrativas às unidades do IFMS</b>						
1.1	Realizar Descentralização orçamentária e financeira, obedecendo a LOA, e levando-se em conta fatores como o número de alunos para definição do valor a ser descentralizado em cada ação.	Procedimento	atividade	7	Diróf	<b>NÃO</b>	Número de Campus X Campus que executarem seus orçamentos.
1.2	Realizar acompanhamento da execução orçamentária e financeira nos campus.	Procedimento	atividade	7	Diróf	<b>NÃO</b>	Número de Campus X Campus que executarem seus orçamentos.
<b>2</b>	<b>Revisar os documentos de orientação às ações da execução orçamentária, financeira e patrimonial, em conjunto com as diretorias dos campi.</b>						
2.1	Proceder deliberações nas reuniões junto aos Diretores de Administração dos campus	Procedimento	atividade	1	Diróf	<b>NÃO</b>	Reuniões previstas X reuniões realizadas
<b>3</b>	<b>Acompanhar as conformidades contábil e de gestão realizadas pelas unidades do IFMS</b>						
3.1	Verificar a efetivação dos registros de conformidade contábil e de gestão.	Documento	atividade	7	Diróf	<b>NÃO</b>	Número de Campus X Campus com demonstrações analisadas.
3.2	Verificar a efetividade dos registros de conformidade contábil e de gestão, se condizem com a realidade dos campus, levando-se em conta as equações e inconsistências do SIAFI.	Procedimento	atividade	7	Diróf	<b>NÃO</b>	Número de Campus X Campus com demonstrações analisadas.



FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015

CARACTERIZAÇÃO							CÓDIGO
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 6: Administração							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Pró-Reitoria de Administração (Proad) - DIROF							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
4	<b>Realizar ações conjuntas entre os setores da DIROF visando otimizar a rotina de trabalho e o andamento dos processos.</b>						
4.1	Promover Reuniões de trabalho entre os servidores das coordenações de contabilidade e de finanças buscando melhoria de trâmites e procedimentos internos, arquivos de documentos, etc.	Reuniões	atividade	1	Diróf	NÃO	Reuniões previstas X reuniões realizadas
5	<b>Capacitar os servidores desta Diretoria, de acordo com trilhas específicas, em áreas de atuação orçamentária, financeira, contábil e de apropriações, buscando aperfeiçoamento das ações de execução orçamentária e financeira.</b>						
5.1	Participar de cursos on-line e gratuitos, bem como em capacitações presenciais, nesta ou em outra cidade, ofertados por Instituições com renomada expertise sobre os temas de interesse desta Diretoria.	Servidor capacitado	atividade	5	Diróf	NÃO	Número de servidores indicados x Número de servidores capacitados
5.2	Capacitar os servidores dos campus, através da discriminação de conhecimentos adquiridos pela equipe desta Diretoria, como Setorial de Contabilidade de UG, visando aplicação das Normas e Procedimentos legais em vigência.	Servidor capacitado	atividade	5	Diróf	NÃO	Número de servidores indicados x Número de servidores capacitados



**FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015**

CARACTERIZAÇÃO							CÓDIGO	
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA								
Tipo: Finalístico								
Dimensão 6: Administração								
Unidade: Reitoria								
Subunidade: Pró-Reitoria de Administração (Proad) - DIROB							<b>INDICADORES (do painel indicadores)</b>	
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO/ RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM		
<b>1</b>	<b>Instituir Manual de Procedimentos da DIROB</b>							
1.1	Formar comissão de elaboração do Manual de Procedimentos.	Gestão	Atividade	1	Dirob	<b>NÃO</b>		Comissão (formada/não formada)
1.2	Reunir os membros da comissão com os demais servidores da Diretoria Executiva de Manutenção e Fiscalização de Obras para levantamento do procedimentos necessários.	Gestão	Atividade	1	Dirob	<b>NÃO</b>		reunião (realizada/não realizada)
1.3	Encaminhar procedimentos para aprovação dos setores responsáveis.	Gestão	Atividade	1	Dirob	<b>NÃO</b>		Procedimento (encaminhado/não encaminhado)
<b>2</b>	<b>Implantar Manual de Fiscalização de Obras</b>							
2.1	Encaminhar minuta do manual de fiscalização de obras para aprovação dos setores responsáveis	Manual	Atividade	1	Dirob	<b>NÃO</b>		minuta (finalizada/não finalizada)
2.2	Implantar manual de fiscalização de obras	Gestão	Atividade	1	Dirob	<b>NÃO</b>		manual (implantado/não implantado)
<b>3</b>	<b>Instituir o Manual e Plano de Manutenção Predial dos imóveis do IFMS</b>							
3.1	Reunir a equipe da Diretoria Executiva de Manutenção e Fiscalização de Obras para detalhar os serviços de manutenção;	Gestão	Atividade	1	Dirob	<b>NÃO</b>		reunião (realizada/não realizada)
3.2	Definir uma agenda com os diretores gerais e administrativos de cada campus para conhecimento das necessidades e levantamento de dados para o planejamento da elaboração do Plano de Manutenção	Gestão	Atividade	1	Dirob	<b>NÃO</b>		agenda(definida / não definida)
3.3	Elaborar minuta do manual de manutenção predial.	Manual	Projeto	1	Dirob	<b>NÃO</b>		minuta (finalizada/não finalizada)
3.4	Encaminhar minuta do manual e plano de manutenção predial para aprovação dos setores responsáveis	Gestão	Atividade	1	Proad	<b>NÃO</b>		minuta (encaminhada/não encaminhada)
3.5	Implantar manual de manutenção predial.	Gestão	Atividade	1	Dirob	<b>NÃO</b>		manual (implantado/não implantado)
3.6	Elaborar minuta do edital de manutenção.	Editais	Atividade	1	Dirob	<b>NÃO</b>	minuta(elaborada/não elaborada)	
3.7	Encaminhar minuta do <b>edital</b> de manutenção de obras para aprovação dos setores responsáveis	Gestão	Atividade	1	Proad	<b>NÃO</b>	minuta do edital (aprovado/não aprovado)	



FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015

CARACTERIZAÇÃO							CÓDIGO
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 6: Administração							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Pró-Reitoria de Administração (Proad) - DIROB							INDICADORES (do painel indicadores)
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO/ RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	
<b>4</b>	<b>Instituir o Manual de Competências de funções da DIROB</b>						
4.1	Reunir a equipe da Diretoria Executiva de Manutenção e Fiscalização de Obras para levantamento quantitativo e qualitativo das atividades da diretoria, fluxos e competências técnicas específicas às atribuições profissionais.	Gestão	Atividade	1	Dirob	NÃO	reunião (realizada/não realizada)
4.2	Elaborar minuta do manual de competências de funções.	Manual	Atividade	1	Dirob	NÃO	minuta(elaborada/não elaborada)
4.3	Encaminhar minuta do manual de competências de funções para aprovação dos setores responsáveis	Gestão	Atividade	1	Proad	NÃO	minuta do manual (aprovado/não aprovado)
<b>5</b>	<b>Capacitar servidores</b>						
5.1	Participar de Curso para uso e aplicação de novos software	Servidor capacitado	Projeto	5	Dirob	NÃO	servidores capacitados/ servidores à capacitar
5.2	Participar de Curso de planejamento e gestão de obras públicas	Servidor capacitado	Projeto	3	Dirob	NÃO	servidores capacitados/ servidores à capacitar
5.3	Participar de Curso de atualização de fiscalização de obras e contratos	Servidor capacitado	Projeto	5	Dirob	NÃO	servidores capacitados/ servidores à capacitar
5.4	Participar de Curso de atualização de gestão e manutenção de edifícios.	Servidor capacitado	Projeto	2	Dirob	NÃO	servidores capacitados/ servidores à capacitar
<b>6</b>	<b>Adquirir Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Equipamentos de Inspeção, Medição e Ensaio</b>				Dirob		
6.1	Levantar o quantitativo e qualitativo de EPI e Equipamentos de Inspeção, Medição e Ensaio para a demanda do setor .	Gestão	Projeto	1	Dirob	NÃO	Levantamento (realizado/não realizado)
6.2	Definir procedimentos necessário para controle de EPI	Gestão	Atividade	1	Dirob	NÃO	Procedimentos (definidos/não definidos)
6.3	Definir procedimentos necessário para controle de Equipamento de inspeção, medição e ensaio.	Gestão	Atividade	1	Dirob	NÃO	Procedimentos (definidos/não definidos)
6.4	Encaminhar procedimentos para aprovação dos setores responsáveis.	Gestão	Atividade	1	Dirob	NÃO	Procedimentos (encaminhados/não encaminhados)
6.5	Adquirir equipamentos - Processo de compra;	Gestão	Atividade	1	Dirob	NÃO	Equipamento (adquirido/não adquirido)



FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015

CARACTERIZAÇÃO							CÓDIGO
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 6: Administração							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Pró-Reitoria de Administração (Proad) - DIRAG							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
1	Elaborar rotinas de fiscalização de contratos terceirizados	Regulamento	atividade	1	Dirag		Menor tempo para ateste e encaminhamento de notas fiscais de serviços para pagamento.
1.1	Criar manual prático e sucinto contemplando as rotinas necessárias para o acompanhamento da execução dos contratos de serviços terceirizados.	Manual	atividade	1	Dirag	não	Menor tempo para ateste e encaminhamento de notas fiscais de serviços para pagamento.
1.2	Promover Reunião com a equipe da DIRAG para elaborar o manual.	Reunião	atividade	1	Dirag	não	Menor tempo para ateste e encaminhamento de notas fiscais de serviços para pagamento.
1.3	Buscar dados em manuais de outras instituições para contribuir com o manual a ser produzido.	Dados coletados	atividade	1	Dirag	não	Menor tempo para ateste e encaminhamento de notas fiscais de serviços para pagamento.



FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015							
CARACTERIZAÇÃO						CÓDIGO	
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 6: Administração							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Pró-Reitoria de Administração (Proad) - DIRAG							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
2	<b>Elaborar demonstrativo de custos gerados com deslocamentos, especialmente viagens, com veículo oficial.</b>	Planilha	atividade	1	Dirag		Diminuição dos gastos com diárias de motoristas e combustíveis.
2.1	Realizar Levantamento dos valores envolvidos por viagem em razão da distância percorrida.	Planilha	atividade	1	Dirag	não	Conhecimento dos custos de cada viagem realizada com veículo oficial.
3	<b>Realizar Planejamento de manutenção dos ônibus.</b>	Cronograma	atividade	1	Dirag		Manutenções realizadas dentro do prazo especificado no manual dos veículos.
3.1	Realizar Estudo e coleta de dados dos manuais de manutenção dos ônibus (chassi e carroceria).	Dados coletados	atividade	1	Dirag	não	Manutenções realizadas dentro do prazo especificado no manual dos veículos.
3.2	Reunião com a equipe da DIRAG para elaborar o planejamento.	Reunião	atividade	1	Dirag	não	Manutenções realizadas dentro do prazo especificado no manual dos veículos.



### **3.9 Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional**

Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional

Régia Maria Avancini

Secretaria da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional

Bárbara Borges de Almeida

Diretoria Executiva de Desenvolvimento Institucional

Daniela Matté Amaro Passos

Diretoria de Planejamento e Processos Normativos

Marco Antonio de Arruda Cortez

Coordenação de Gestão Normativa

Reinaldo Mesquita Cassiano

Coordenação de Planejamento

Anderson Susumu Kazama

Diretoria de Engenharia e Infraestrutura

Fhelippe Batista Werle

Coordenação de Projetos de Infraestrutura

Carla Maria Badin Guizado



FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015

CARACTERIZAÇÃO							CÓDIGO
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 5: Planejamento e Desenvolvimento Institucional							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - Prodi (Dipla   Conor   Copla)							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
1	<b>Coordenar e acompanhar anualmente o processo de avaliação institucional, a fim de levantar pontos fortes e fracos, bem como identificar as potencialidades do IFMS</b>					SIM	
1.1	Articular com os membros da CPA as ações reuniões e webconferências sobre o questionário da CPA	Metodologia	Atividade	2	Dipla   Conor		Web conf realizada / Web conf prevista
1.2	Auxiliar a CPA na reformulação dos questionários (docente, técnico-administrativo e estudante) sobre o instrumento de avaliação institucional com base nos 5 eixos do SINAES.	Atualizar questionário CPA	Projeto	3	Dipla   Conor		Questionário reformulado / questionário proposto
1.3	Auxiliar a elaboração de um questionário para egressos, para autoavaliação institucional.	Questionário	Projeto	1	Dipla   Conor		Questionário elaborado
2	<b>Coordenar, anualmente, as informações institucionais por meio de critérios estatísticos, visando subsidiar os sistemas do Ministério da Educação</b>					SIM	
2.1	Realizar estudo sobre o relatório de avaliação de credenciamento Institucional, buscando identificar os pontos frágeis relatados	Estudo	Atividade	1	Dipla   Copla   Conor		Estudo Realizado
2.2	Realizar estudo sobre o relatório de Autoavaliação Institucional (CPA), buscando identificar os pontos frágeis relatados	Estudo	Atividade	1	Dipla   Copla   Conor		Estudo Realizado
2.3	Realizar reunião com o PI para acompanhamento das informações institucionais, com o objetivo de melhoria no conceito do processo de Avaliação Institucional para a sua renovação	Reunião	Atividade	1	Dipla   Conor   Copla		Reunião realizada
2.4	Apoiar a CPA, com base na legislação e normas vigentes, na melhoria do processo de avaliação Institucional	Reunião	Atividade	1	Dipla   CPA   Conor		Reunião realizada





FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015							CÓDIGO
CARACTERIZAÇÃO							
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 5: Planejamento e Desenvolvimento Institucional							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - Prodi (Dipla   Conor   Copla)							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
3	<b>Realizar reunião anual para acompanhar o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, juntamente com as Pró-Reitorias</b>					SIM	
3.1	Elaborar roteiros e modelos para auxiliar as comissões/equipes de trabalho na elaboração do Plano de Desenvolvimento do Câmpus – PDC (PDI do câmpus), componente do PDI Institucional	Documento	Atividade	1	Dipla   Copla   Conor		Roteiro elaborado / roteiro previsto
3.2	Enviar documentos para as comissões/equipes para auxiliar a elaboração dos PDC's	Documento	Atividade	10	Dipla   Copla   Conor		Documento enviado / Documento previsto
3.3	Realizar Web Conferencia com os Campus, para esclarecer dúvidas relativas à elaboração do PDC.	Metodologia	Webconferência	10	Dipla   Copla   Conor		Webconferência realizada / Webconferência prevista
3.4	Auxiliar e orientar as comissões/equipes dos câmpus, quanto as suas dúvidas na elaboração do Plano de Desenvolvimento do Câmpus – PDC (PDI do câmpus).	Reuniões / Webconferência (assessoramento)	Atividade	-	Prodi   Dipla   Conor   Copla		Atendimentos realizados
3.5	Auxiliar no atendimento às comissões/equipes e setores da Reitoria no preenchimento das planilhas do PAE's (Plano de Ação Específico - 2015). (PROAD-PROPI-PROEX-PROEN-PRODI-GABIN-DIRTI-DIGEP)	Reuniões / Webconferência (assessoramento)	Atividade	-	Prodi   Dipla   Conor   Copla		Atendimentos realizados
3.6	Realizar reuniões com as pro reitorias para o feedback na confecção dos PAES e proposição de melhorias e adequações	Ata	reunião	8			Reunião realizada / reunião prevista
4	<b>Realizar reunião anual com o objetivo de superintender, coordenar, fomentar e fiscalizar as atividades e políticas de desenvolvimento e articulação entre as pró-reitorias e os câmpus, visando o constante aperfeiçoamento da gestão do Instituto Federal</b>					SIM	
4.1	Subsidiar reuniões com as pro reitorias para a compilação dos planos de ação específico de 2014. (Metodologia de Gestão por resultados).	reuniões	atividade	8	Prodi   Dipla   Conor   Copla		Reunião realizada / reunião prevista
4.2	Auxiliar a elaboração do relatório de gestão	Apoio	Atividade	1	Prodi   Dipla   Conor   Copla		Relatório elaborado
4.3	Promover workshopping sobre planejamento estratégico	reunião	Workshopping	1	Diridi		Workshopping realizado



FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015

CARACTERIZAÇÃO							CÓDIGO
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 5: Planejamento e Desenvolvimento Institucional							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - Prodi (Dipla   Conor   Copla)							INDICADORES (do painel de indicadores)
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	
5	Promover reunião semestral para articular, coordenar, apoiar e supervisionar as ações e projetos nas atividades relacionadas à administração que envolvam, concomitantemente, as Diretorias e Pró-Reitorias da Instituição					NÃO	
5.1	Auxiliar as reuniões semestrais para acompanhar Plano de Ação Específico e adequar as metas e seus indicadores	Reunião / Apoio	Atividade	8	Prodi   Dipla   Copla	Reuniões realizadas / Reuniões previstas	
6	Apoiar a Proad na confecção do Regulamento que disporá sobre Normas e Procedimentos para solicitação, concessão e comprovação de diárias e passagens no âmbito do IFMS até dezembro de 2014					NÃO	
6.1	Auxiliar a Proad na revisão e/ou atualização do Regulamento (Instrução), referente às diárias e passagens, tendo em vista o processo de descentralização orçamentária.	fluxograma	Atividade	-	Prodi   Dipla   Copla	Fluxograma realizado	
7	Apoiar a Digep na Implantação da Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos no âmbito do IFMS, na formação da Comissão de Enquadramento e na formação da Comissão Eleitoral da CIS até julho de 2015					NÃO	
7.1	Colaborar junto à Digep, após eleição da CIS, na implantação da Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos.	Reunião	Atividade	-	Prodi   Dipla   Copla	Reunião realizada / reunião proposta	
8	Criar comissão com a participação dos câmpus para criação de metodologia para realizar a Prestação de Contas – Relatório de Gestão do IFMS					SIM	
8.1	Auxiliar, após a criação da comissão dos câmpus, na criação de metodologia para realizar a Prestação de Contas – Relatório de Gestão do IFMS	Reunião	Atividade	-	Prodi   Dipla   Copla	Reunião realizada / reunião proposta	



FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015							
CARACTERIZAÇÃO							CÓDIGO
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 5: Planejamento e Desenvolvimento Institucional							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - Prodi (Dipla   Conor   Copla)							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
9	<b>Realizar a confecção da Carta de Serviços ao Cidadão e publicá-la no site do IFMS até maio de 2014 (CONCLUÍDO)</b>					NÃO	
9.1	Solicitar as pró-reitorias indicação de membros para compor comissão da Carta de Serviços ao Cidadão. (concluído em 2014)	Memorando	Atividade	-	Prodi   Dipla   Copla		Solicitação feita
10	<b>Acompanhar e fornecer anualmente subsídios para atualização da Carta de Serviços ao Cidadão publicada no site do IFMS</b>					NÃO	
10.1	Solicitar aos setores que indiquem nomes para compor a comissão de atualização da carta de serviços ao cidadão	Memorando	Atividade	1	Prodi		Solicitação feita
10.2	Solicitar ao gabinete, a portaria de atualização da carta	Memorando	Atividade	1	Prodi		Solicitação feita
10.2.1	Propor cronograma anual de revisão e atualização da carta de serviços ao cidadão	Cronograma	Atividade	-	Rtria   Prodi   Dipla		-
10.2.2	Atualizar a Carta de Serviços ao Cidadão publicao no site do IFMS.	Produto	Atividade	-	Dipla   Conor		Índice ou taxa de eficiência: nº total de reuniões participadas / nº total de reuniões.
10.2.3	Auxiliar na atualização da Carta de Serviços ao Cidadão.	Reuniões	Atividade	-	Dipla   Copla		Índice ou taxa de eficiência: nº total de reuniões participadas / nº total de reuniões.
11	<b>Confeccionar um banco de dados com o perfil socioeconômico das diversas regiões do estado, tendo por base os Arranjos Regionais até dezembro de 2017</b>					NÃO	
11.1	Confeccionar o diagnóstico com o perfil socioeconômico dos campus NV e JD para o início do banco de dados	Documento	Atividades	3	Dipla   Conor   Copla		Documento proposto / documento realizado
11.2	Acompanhar a divulgação de dados do IBGE para atualizar as planilhas de perfil socioeconômica das regiões do estado já analisadas	Atualização de Dados	Atividades	3	Dipla   Conor   Copla		Atualizações realizadas / atualizações propostas
12	<b>Elaborar, até dezembro de 2014, documento a fim de fornecer subsídios para a criação de novos cursos de acordo com os Arranjos Regionais.</b>					NÃO	
12.1	Dar continuidade aos trabalhos já iniciados no fornecimento de subsídios acerca dos Arranjos Regionais, para criação de novos cursos. (Documento concluído em 2014)	-	-	-	-	-	-



FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015							CÓDIGO
CARACTERIZAÇÃO							
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 5: Planejamento e Desenvolvimento Institucional							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - Prodi (Dipla   Conor   Copla)							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
13	<b>Fazer a atualização anual dos dados para aumentar a confiabilidade das informações</b>					NÃO	
13.1	atualizar informações referente à: carta de serviço ao cidadão, perguntas e questões institucionais (FAQ- duas atualizações), atualização dos questionários da CPA(Docentes, técnicos, estudantes)	Atualização de documento	Atividades	-	Dipla   Conor   Copla		Solicitações atendidas / Solicitações demandadas
14	<b>Propor, anualmente, campanha do uso racional do sistema de refrigeração</b>					NÃO	
14.1	Sugerir e articular a criação de comitê de sustentabilidade	Documento	Atividade	1	Dipla   Conor   Copla		Solicitações atendidas / Solicitações demandadas
14.2	Auxiliar, o comitê de sustentabilidade, em suas ações	Reunião	Atividade	-	Dipla   Conor   Copla		Solicitações atendidas / Solicitações demandadas
15	<b>Propor programas de uso racional de energia elétrica, de água, da telefonia, dentre outras até 2016</b>					NÃO	
15.1	Sugerir a criação de comitê de sustentabilidade	Documento	Atividade	1	Dipla   Conor   Copla		Solicitações atendidas / Solicitações demandadas
15.2	Auxiliar, o comitê de sustentabilidade, em suas ações	Reunião	Atividade	-	Dipla   Conor   Copla		Solicitações atendidas / Solicitações demandadas



FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015							CÓDIGO
CARACTERIZAÇÃO							
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 5: Planejamento e Desenvolvimento Institucional							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - Prodi (Dipla   Dirin)							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
16	<b>Implantação do Conselho de Desenvolvimento Institucional – Condi até dezembro de 2015</b>					NÃO	
16.1	Colaborar, após a aprovação do Regimento Geral do IFMS, no processo de implantação do Condi (Conselho de Desenvolvimento Institucional).	Reunião	Atividade	-	Dipla   Conor   Copla		Solicitações atendidas / Solicitações demandadas
17	<b>Redimensionar o quadro de servidores da Prodi até 2015</b>					NÃO	
17.1	Auxiliar, após a homologação no MEC do Resultado da consulta para reitor do IFMS, nos estudos para o redimensionamento do quadro de servidores da Prodi até 2015.	Reunião	Atividade	-	Dipla   Conor   Copla		Solicitações atendidas / Solicitações demandadas
18	<b>Propor, anualmente, à Digeop Plano de treinamento com vistas ao aperfeiçoamento do desempenho funcional dos servidores do IFMS</b>					NÃO	
18.1	Auxiliar a Digeop, após aprovação do Regimento Geral do IFMS, no Plano de treinamento de aperfeiçoamento do desempenho funcional dos servidores.	Reunião	Atividade	-	Dipla   Conor   Copla		Solicitações atendidas / Solicitações demandadas
19	<b>Atender o Plano Diretor do IFMS</b>					SIM	
19.1	Solicitar Nomeação de Comissões para elaboração dos Planos Diretores dos campi do IFMS	Documento	Atividade	1	Dirin		Solicitação realizada
20	<b>Licenciamentos Ambientais</b>					SIM	
20.1	Realizar levantamento de licenciamentos ambientais de todos os campi do IFMS	Documento	Atividade	1	Dirin		Licenciamentos obtidos/Licenciamentos Necessários
21	<b>Estruturar a DIRIN</b>					SIM	
21.1	Formalizar solicitação de força de trabalho para formação de equipe técnica da Diretoria com profissionais (Engenheiro civil, engº. Eletricista, arquiteto) capacitados para o desenvolvimento de projetos e atendimento das demandas	Documento	Atividade	1	Dirin		Solicitação realizada
21.2	Formalizar solicitação afim de equipar a Diretoria com computadores e softwares para o desenvolvimento dos projetos e atendimento das demandas	Documento	Atividade	1	Dirin		Solicitação realizada



FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015							CÓDIGO
CARACTERIZAÇÃO							
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 5: Planejamento e Desenvolvimento Institucional							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - Prodi (Dirin)							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
22	<b>Elaborar Projeto de cobertura das quadras poliesportivas</b>					<b>SIM</b>	
22.1	Desenvolver Projetos necessários para a abertura do processo licitatório para a Cobertura das Quadras Poliesportivas	Documento	Projeto	7	Dirin		Nº de projetos elaborados / Nº de projetos necessários
22.2	Elaborar Orçamento com base nos projetos estimando o custo da obra, para a abertura do processo licitatório para a Cobertura das Quadras Poliesportivas	Documento	Atividade	7	Dirin		Nº de orçamentos elaborados / Nº de orçamentos necessários
22.3	Plotar Projetos elaborados para a Cobertura das Quadras Poliesportivas	Documento	Atividade	7	Dirin		Nº de projetos plotados / Nº de projetos necessários
22.4	Recolher taxas e emolumentos referentes as atividades técnicas (Projetos das Quadras Poliesportivas)	Documento	Atividade	7	Dirin		Nº de taxas recolhidas / Nº de taxas necessárias
22.5	Encaminhar Projetos de cobertura das quadras poliesportivas para aprovações junto aos órgãos públicos	Documento	Atividade	7	Dirin		Nº de aprovações realizadas / Nº de aprovações necessárias
22.6	Encaminhar Processo de Cobertura das Quadras Poliesportivas para a licitação	Documento	Atividade	7	Dirin		Nº de processo encaminhados / Nº de processos necessários
23	<b>Elaborar Projeto de Bloco Pedagógico para o Campus Campo Grande</b>					<b>SIM</b>	
23.1	Levantar as necessidades quanto a ausência de salas de aula no Campus Campo Grande	Documento	Atividade	1	Dirin   Dirob		Levantamento realizado
23.2	Elaborar Projetos de Arquitetura e Complementares para o Bloco Pedagógico do Campus Campo Grande	Documento	Projeto	1	Dirin   Dirob		Projeto elaborado
23.3	Elaborar Planilha Orçamentária do Bloco Pedagógico do Campus Campo Grande	Documento	Atividade	1	Dirin   Dirob		Orçamento elaborado
23.4	Plotar Projetos elaborados para o Bloco Pedagógico do Campus Campo Grande	Documento	Atividade	1	Dirin   Dirob		Plotagem efetuada
23.5	Recolher taxas e emolumentos referentes as atividades técnicas (Projetos do Bloco Pedagógico do Campus Campo Grande)	Documento	Atividade	1	Dirin   Dirob		Recolhimento realizado
23.6	Encaminhar Projetos do Bloco Pedagógico do Campus Campo Grande para as aprovações de seus respectivos órgãos públicos	Documento	Atividade	1	Dirin   Dirob		Encaminhamento efetuado
23.7	Encaminhar Processo do Bloco Poedagógico do Campus Campo Grande para a licitação	Documento	Atividade	1	Dirin   Dirob		Encmainhamento aguardando aprovação



**FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015**

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015							CÓDIGO
CARACTERIZAÇÃO							
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 5: Planejamento e Desenvolvimento Institucional							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - Prodi (Dirin)							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
<b>24</b>	<b>Elaborar Projetos de Reforma e adequações das residências existentes no Campus Nova Andradina</b>					<b>SIM</b>	
24.1	Levantar necessidades de reforma e adequação das residências junto ao campus Nova Andradina	Documento	Atividade	1	Dirin		Levantamento realizado
24.2	Elaborar Projetos de Reforma e adequações das residências existentes no Campus Nova Andradina	Documento	Projeto	1	Dirin		Projeto elaborado
24.3	Elaborar Planilha orçamentária para a reforma e adequações das residências do Campus Nova Andradina	Documento	Atividade	1	Dirin		Orçamento elaborado
24.4	Plotar Projetos de reforma e adequação das residências do Campus Nova Andradina elaborados	Documento	Atividade	1	Dirin		Plotagem efetuada
24.5	Recolher taxas e emolumentos referentes as atividades técnicas (Projetos de reforma e adequação das residências do Campus nova Andradina)	Documento	Atividade	1	Dirin		Recolhimento realizado
24.6	Encaminhar projetos de reforma e adequação das residências do Campus Nova Andradina para aprovações de seus respectivos órgãos públicos	Documento	Atividade	1	Dirin		Encaminhamento efetuado
24.7	Encaminhar Processo de Reforma e adequação das residências do Campus nova Andradina para a licitação	Documento	Atividade	1	Dirin		Encaminhamento aguardando aprovação
<b>25</b>	<b>Regularizar a situação Dominial do Imóvel onde se localiza a obra do Campus Campo Grande</b>					<b>SIM</b>	
25.1	Encaminhar pedido de Regularização da situação Dominial do Imóvel onde se localiza a obra do Campus Campo Grande junto a Prefeitura Municipal de Campo Grande (Doação dos imóveis que se encontram em propriedade do Município)	Documento	Atividade	1	Dirin   Dirob   Rtria		Encaminhamento realizado
25.2	Elaborar projeto de Remembramento dos terrenos doados pelo Município de Campo Grande ao Imóvel denominado pela letra U da Quadra 09 de propriedade do IFMS	Documento	Projeto	1	Dirin   Dirob		Projeto elaborado
25.3	Recolher taxas e emolumentos referentes as atividades técnicas (Remembramento dos terrenos do Campus Campo Grande)	Documento	Atividade	1	Dirin   Dirob		Recolhimento realizado
25.4	Encaminhar Remembramento dos terrenos do Campus Campo Grande para aprovação junto a Prefeitura	Documento	Atividade	1	Dirin   Dirob		Encaminhamento efetuado
25.5	Encaminhar Remembramento dos terrenos do Campus Campo Grande aprovado para o Registro de Imóveis	Documento	Atividade	1	Dirin   Dirob		Encaminhamento efetuado



FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015							CÓDIGO
CARACTERIZAÇÃO							
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 5: Planejamento e Desenvolvimento Institucional							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - Prodi (Dirin)							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
26	<b>Regularizar as Obras existentes (Campus Campo Grande)</b>					<b>SIM</b>	
26.1	Elaborar projeto de regularização das obras existentes no Campus Campo Grande	Documento	Projeto	1	Dirin   Dirob		Projeto elaborado
26.2	Recolher taxas e emolumentos referentes as atividades técnicas (Projeto de regularização das obras existentes do Campus Campo Grande)	Documento	Atividade	1	Dirin   Dirob		Recolhimento realizado
26.3	Plotar Projetos de regularização das obras existentes do Campus Campo Grande elaborados	Documento	Atividade	1	Dirin   Dirob		Projeto plotado
26.4	Encaminhar o projeto de regularização das obras existentes do Campus Campo Grande para aprovação junto a Prefeitura	Documento	Projeto	1	Dirin   Dirob		Encaminhamento digital efetuado
26.5	Encaminhar Atualização do Licenciamento Ambiental (Licença Prévia, Licença de Instalação, Licença de Operação) das obras do Campus Campo Grande	Documento	Atividade	1	Dirin   Dirob		Encaminhamento efetuado
26.6	Elaborar projeto de prevenção e combate a incendio do Campus Campo Grande	Documento	Atividade	1	Dirin   Dirob		Projeto elaborado
26.7	Plotar Projetos de prevenção e combate a incêndio do Campus Campo Grande elaborados	Documento	Atividade	1	Dirin   Dirob		Projeto Plotado
26.8	Recolher taxas e emolumentos refeentes a atividade técncia (Projeto de Prevenção e Combate a Incendio do Campus Campo Grande)	Documento	Atividade	1	Dirin   Dirob		Recolhimento realizado
26.9	Encaminhar o Projeto de prevenção e combate a incendio para aprovação junto ao corpo de bombeiros	Documento	Atividade	1	Dirin   Dirob		Encaminhamento realizado
27	<b>Providenciar Projeto de Drenagem de Águas Pluviais do Campus Campo Grande</b>					<b>SIM</b>	
27.1	Realizar reunião com Engenheiro Ricardo Schettini para tratar do Projeto de Drenagem do Campus Campo Grande	Documento	Atividade	1	Dirin   Dirob		Reunião realizada
27.2	Solicitar junto ao Engenheiro Ricardo Schettini a doação do Projeto de Drenagem do Campus Campo Grande	Documento	Atividade	1	Dirin   Dirob		Solicitação realizada
27.3	Receber do engenheiro Ricardo Schettini o Projeto de Drenagem do Campus Campo Grande doado ao IFMS	Documento	Atividade	1	Dirin   Dirob		Projeto recebido
27.4	Encaminhar o Projeto de Drenagem do Campus Campo Grande para assinatura da Reitora	Documento	Atividade	1	Dirin   Dirob		Encaminhamento efetuado
27.5	Encaminhar Projeto de Drenagem do Campus Campo Grande para aprovação junto ao Planurb	Documento	Atividade	1	Dirin   Dirob		Encaminhamento efetuado
27.6	Encaminhar Processo de Drenagem do Campus Campo Grande para licitação da execução	Documento	Atividade	1	Dirin   Dirob		Encaminhamento efetuado





**FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015**

CARACTERIZAÇÃO							CÓDIGO
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 5: Planejamento e Desenvolvimento Institucional							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - Prodi (Dirin)							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
<b>28</b>	<b>Regularizar Habite-se Reitoria</b>					<b>SIM</b>	
28.1	Elaborar Projeto para adequações da Reitoria e passeio público do entorno da edificação, de acordo com a notificação da fiscalização municipal	Documento	Projeto	1	Dirin   Dirob		Projeto elaborado
28.2	Plotar Projetos de adequações da reitoria e passeio público do entorno da edificação elaborados	Documento	Atividade	-	Dirin   Dirob		Plotagem realizada
28.3	Encaminhar projeto de adequações da reitoria e passeio público do entorno da edificação para aprovação junto a Prefeitura	Documento	Atividade	-	Dirin   Dirob		Encaminhamento efetuado
28.4	Elaborar Planilha Orçamentária das adequações da reitoria e passeio público do entorno da edificação de acordo com os projetos elaborados e aprovados	Documento	Atividade	1	Dirin   Dirob		Orçamento efetuado
28.5	Regularizar a área construída excedida junto a Prefeitura Municipal, de acordo com o levantamento da fiscalização municipal	Documento	Atividade	1	Dirin   Dirob		Regularização realizada
28.6	Recolher taxas e emolumentos referente a atividade técnica (Regularização da área construída excedida de acordo com o levantamento da fiscalização municipal)	Documento	Atividade	1	Dirin   Dirob		Recolhimento realizado
28.7	Encaminhar Processo de adequações da reitoria e passeio público do entorno da edificação para licitação da execução	Documento	Atividade	1	Dirin   Dirob		Encaminhamento efetuado
<b>29</b>	<b>Adequar Projetos do Campus Corumbá para licitação do remanescente</b>					<b>SIM</b>	
29.1	Elaborar a Adequação dos Projetos da Obra do Campus Corumbá para a licitação do remanescente	Documento	Projeto	1	Dirin   Dirob		Projeto elaborado
29.2	Plotar Projetos da Obra do Campus Corumbá elaborados para a licitação do remanescente	Documento	Atividade	1	Dirin   Dirob		Plotagem realizada
29.3	Recolher taxas e emolumentos referentes as atividades técnicas (Projetos da Obra do Campus Corumbá para a licitação do remanescente)	Documento	Atividade	1	Dirin   Dirob		Recolhimento realizado
29.4	Atualizar as Planilhas Orçamentárias de acordo com os Projetos da Obra do Campus Corumbá para a licitação do remanescente	Documento	Atividade	1	Dirin   Dirob		Atualização realizada
29.5	Encaminhar Processo do Campus Corumbá para licitação do remanescente	Documento	Atividade	1	Dirin   Dirob		Encaminhamento efetuado



FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015							CÓDIGO
CARACTERIZAÇÃO							
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 5: Planejamento e Desenvolvimento Institucional							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - Prodi (Dirin)							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
30	<b>Adequar Projetos dos Blocos B e D do Campus Campo Grande para licitação do remanescente</b>					<b>SIM</b>	
30.1	Elaborar a Adequação dos Projetos da Obra dos Blocos B e D do Campus Campo Grande para a licitação do remanescente	Documento	Projeto	1	Dirin   Dirob		Projeto elaborado
30.2	Plotar Projetos dos Blocos B e D do Campus Campo Grande para a licitação do remanescente elaborados	Documento	Atividade	1	Dirin   Dirob		Plotagem realizada
30.3	Recolher taxas e emolumentos referentes as atividades técnicas (Projetos dos Blocos B e D do Campus Campo Grande para a licitação do remanescente)	Documento	Atividade	1	Dirin   Dirob		Recolhimento efetuado
30.4	Elaborar as planilhas Orçamentárias de acordo com os Projetos dos Blocos B e D do Campus Campo Grande para a licitação do remanescente	Documento	Atividade	1	Dirin   Dirob		Planilhas elaboradas
30.5	Encaminhar Processo dos Blocos B e D do Campus Campo Grande para a licitação do remanescente	Documento	Atividade	1	Dirin   Dirob		Encaminhamento realizado
31	<b>Adequar a Infraestrutura existente do Campus Coxim</b>					<b>SIM</b>	
31.1	Solicitar Diárias para despesas de viagens para a realização de levantamentos das necessidades de adequações da infraestrutura existente junto ao campus	Documento	Atividade	1	Dirin		Solicitação realizada
31.2	Realizar viagens para a realização de levantamentos das necessidades de adequações da infraestrutura existente junto ao campus	Documento	Atividade	-	Dirin		Viagem realizada
31.3	Elaborar os Projetos de Adequações da infraestrutura existente do Campus Coxim de acordo com os levantamentos realizados	Documento	Projeto	1	Dirin		Projeto elaborado
31.4	Plotar Projetos de Adequações da infraestrutura existente do Campus Coxim elaborados	Documento	Atividade	-	Dirin		Plotagem realizada
31.5	Encaminhar Processo de Adequações da infraestrutura existente do Campus Coxim para o campus realizar a licitação	Documento	Atividade	-	Dirin		Encaminhamento realizado



FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015

CARACTERIZAÇÃO							CÓDIGO
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 5: Planejamento e Desenvolvimento Institucional							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - Prodi (Secretaria)							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
32	<b>Auxiliar a equipe da Prodi nas atividades administrativas referentes a suas ações</b>					NÃO	
32.1	Acompanhar os prazos de envio e recebimento de documentos referentes às atividades da Prodi em trâmite e comunicar as chefias para subsidiá-las nas tomadas de decisões.	Cronograma	Atividade	Conforme demanda	Secretaria   Prodi		Documentos acompanhados
32.2	Solicitar retorno das atividades da Prodi em trâmite aos setores participantes.	Documento	Atividade	Atividades	Secretaria   Prodi		Atividades solicitadas
32.3	Elaborar e acompanhar a agenda do/a Pró-Reitor/a diariamente	Processos	Atividade	diariamente	Secretaria   Prodi		Agenda acompanhada
32.4	Participar, documentar e arquivar o historico das reuniões da Prodi por meio de atas ou "memórias"	Atas/Memórias	Atividade	Conforme demanda	Secretaria   Prodi		Participação nas reuniões
32.5	Atender os públicos interno e externo do IFMS	Atendimento	Atividade	Conforme demanda	Secretaria   Prodi		Atendimentos efetuados
33	<b>Organizar o protocolo da Pró-Reitoria</b>					NÃO	
33.1	Capacitar os colaboradores responsáveis pela tramitação dos processos via SUAP	Capacitação	Atividade	4	Secretaria   Prodi		Nº de servidores capacitados / nº total de servidores
33.2	Solicitar aos demais setores do IFMS a baixa no SUAP dos processos pendentes referentes aos documentos da Prodi	Processo finalizado	Atividade	Conforme demanda	Secretaria   Prodi		Baixas solicitadas
33.3	Esclarecer a equipe da Prodi quanto ao trâmite dos processos no SUAP para realizá-lo de forma eficiente, em reunião específica para isso.	Reunião	Atividade	1	Secretaria   Prodi		Reunião efetuada
34	<b>Operacionalizar no sistema SCDP as solicitações de diárias e passagens para os servidores da Prodi, em atividades referentes à Pró-Reitoria</b>					NÃO	
34.1	Lançar, finalizar e arquivar as SCDPs da equipe Prodi e documentos referentes.	Requisições	Atividade	Conforme demanda	Secretaria   Prodi		Nº de docs. finalizados / Nº total de docs.



FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015

CARACTERIZAÇÃO							CÓDIGO
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 5: Planejamento e Desenvolvimento Institucional							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - Prodi (Secretaria)							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
35	<b>Solicitar material permanente e de expediente necessários na Pró-Reitoria</b>					NÃO	
35.1	Levantar, solicitar, distribuir e armazenar o material de expediente necessário para o desenvolvimento das atividades da Prodi	Requisições	Atividade	Conforme demanda	Secretaria   Prodi		Nº de requisições realizadas
35.2	<b>Auxiliar a organização de eventos promovidos pela Pró-Reitoria</b>					NÃO	
36	Solicitar reserva de salas, materiais de expediente, diárias, passagens e oferta de café/água para os eventos	Requisições	Projetos	Conforme demanda	Secretaria   Prodi		Reservas efetuadas
36.1	Criar, acompanhar e arquivar listas de presenças para os eventos	Listas	Atividade	Conforme demanda	Secretaria   Prodi		Eventos acompanhados
36.2	<b>Manter atualizado os conhecimentos dos servidores responsáveis pelo funcionamento efetivo da secretaria por meio de capacitações</b>					NÃO	
37	Buscar cursos na área de secretariado para os responsáveis pela Secretaria	Capacitação	Atividade	1	Secretaria   Prodi		Cursos procurados



### **3.10 Pró-Reitoria de Ensino**

Pró-Reitora de Ensino

Marcelina Teruko Fujii Maschio / Elaine Borges Monteiro Cassiano

Secretaria da Pró-Reitoria de Ensino

Lindayane dos Santos Amorim de Sá

Diretoria Executiva de Ensino

Tânia Mara Dias Gonçalves Brizueña

Diretoria de Educação Básica

Gisela Silva Suppo D'Andréa

Coordenação de Cursos Técnicos

Berinaldo Bueno

Coordenação de Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC)

Paulo Henrique Azuaga Braga

Diretoria de Graduação

Glauca Lima Vasconcelos

Coordenação de Ensino de Graduação

Felipe de Freitas Pires

Diretoria de Gestão Acadêmica e Assuntos Estudantis

José Ricardo Marconato da Silva

Coordenação de Assuntos Estudantis

Camila de Freitas Vieira



Coordenação de Gestão Acadêmica

Katia Regina Ovando Moraes

Coordenação de Legislação e Normas de Ensino

Marcio Norimatsu



FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015

CARACTERIZAÇÃO							CÓDIGO
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 1: Ensino							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Pró-Reitoria de Ensino (Proen)							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
1	Acompanhar o desenvolvimento do Sistema Acadêmico e fornecer subsídios necessários no que tange às regras do negócio	Reunião	Atividade	8	Proen   Dires	Não	Nº de reuniões programadas / nº de reuniões realizadas
2	Acompanhar o andamento da solicitação de compra do sistema de automação das bibliotecas	Memorandos e e-mails	Atividade	3	Proen   Dires	Não	Nº de e-mails com resultados positivos / nº de e-mails totais
3	Acompanhar o andamento da solicitação da compra do sistema de segurança das bibliotecas	Memorandos e e-mails	Atividade	5	Proen   Dires	Não	Nº de e-mails com resultados positivos / nº de e-mails totais
4	Capacitar servidores da COGEA para utilização do Sistema Acadêmico	Curso	Atividade	1	Proen   Dires	Sim	Nº de participantes / nº de inscritos
5	Acompanhar a solicitação e implantação do sistema para certificação do Ensino Médio, com base nas notas do ENEM	Reunião	Atividade	5	Proen   Dires	Sim	Nº de reuniões programadas / nº de reuniões realizadas
6	Capacitar os Coordenadores dos Cursos de Graduação quanto Avaliação dos Cursos - Visita in loco	Curso	Projeto	14	Proen   Dires	Sim	Nº de horas de capacitação
7	Encaminhar aos câmpus as informações sobre a demanda de Professores para curso de Licenciatura em todos os municípios do Estado do Mato Grosso do Sul (material elaborado pela SED - Secretaria de Estado e Educação.	Memorando	Atividade	10	Proen   Dires	Sim	Relação Abertura de Curso / Candidato
8	Solicitar estudo para cada câmpus sobre a possibilidade de abrir curso de Licenciatura.	Memorando	Atividade	10	Proen   Dires	Sim	Nº de Estudos solicitados / Nº de estudos realizados
9	Estabelecer as diretrizes para oferta de novos cursos superiores	Normativa	Atividade	3	Proen   Dires	Sim	Nº de Normas Eficiência / Regulamentos
10	Orientar os câmpus via Vídeo Conferência quanto a abertura de novos cursos de Graduação	Reunião	Atividade	10	Proen   Dires	Sim	Nº De Webconferências Planejadas / Nº de reuniões webconferências realizadas.



**FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015**

CARACTERIZAÇÃO							CÓDIGO
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 1: Ensino							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Pró-Reitoria de Ensino (Proen)							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
11	Realizar capacitação dos coordenadores e membros do NDE, Pedagogas, DIREN e DIRGE, para disseminar a Educação Superior e a Importância do SINAES - Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior . PMEQ Programa meta elevar qualidade	Reunião	Atividade	28	Proen   Dires	Sim	Nº de Participantes / Nº de encontros
12	Alinhar as ações de trabalho com os Coordenadores do Cursos de Graduação	Reunião de trabalho	Atividade	14	Proen   Dires	Sim	Nº de Ações Planejadas / nº Ações Realizadas
13	Discutir e planejar aulas em EaD para os cursos Graduação que já foram reconhecidos pelo mec.	Reunião	Atividade	14	Proen   Dires	Sim	Nº Cursos que conseguem implantar
14	Utilizar as videoconferências para as reuniões via web	Reunião	Atividade	14	Proen   Dires	Sim	Nº de Reuniões
15	Realizar campanha de divulgação dos Cursos Superiores ofertados no ano de 2015.2 e 2016.1	Reunião de trabalho	Atividade	14	Proen   Dires	Sim	Nº de Peças produzidas
16	Criar um calendário anual para realização de Pré-Avaliação dos Cursos cursos superiores	Calendário	Projeto	1	Proen   Dires	Sim	Nº de Visitas Realizadas / Relatório
17	Discutir sobre as informações Acadêmicas relativas aos cursos de graduação, por meio do site e de materiais impressos (Portaria Normativa Nº 40/2007 - MEC e suas alterações	Reunião de Trabalho	Atividade	22	Proen   Dires   Ascom   Coordenadores   Asinf   CPA	Sim	nº de informações disponibilizadas / nº de Informações exigidas na Portaria
18	Orientar os Núcleos Docentes Estruturantes para a realização de revisão/atualização dos Projetos Pedagógicos de Cursos de Graduação	Reunião	Atividade	15	Proen   Dires		nº de reuniões planejadas / nº de reuniões realizadas
19	Edital Sisu 2015.2 - Publicação, monitoramento ( Sisu, Portador de Diploma e Vagas Remanescentes, Enriquecimento Curricular	Edital	Atividade	15	Proen   Dires		Nº de Matrículas





FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015

CARACTERIZAÇÃO							CÓDIGO
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 1: Ensino							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Pró-Reitoria de Ensino (Proen)							INDICADORES (do painel de indicadores)
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	
20	Ofertar Formação Pedagógica para os cursos superiores por câmpus	Curso	Atividade	7/15 = 105	Proen   Dires	Sim	Nº de Formação ofertada / nº de Formação realizada
21	Ofertar Auxílio ao Trabalho de Conclusão de Curso – TCC aos estudantes dos cursos Técnicos e de Graduação	Editais	Atividade	2	Proen	Sim	Nº de auxílios ofertados / nº de auxílios pagos
22	Ofertar Auxílio Monitoria aos estudantes dos cursos Técnicos e de Graduação	Editais	Atividade	2	Proen	sim	Nº de auxílios ofertados / nº de auxílios pagos
23	Ofertar Monitoria Voluntária aos estudantes dos cursos Técnicos e de Graduação	Editais	Atividade	2	Proen	sim	Nº de vagas ofertadas / nº de vagas preenchidas
24	Revisar o instrumento utilizado na Avaliação Docente pelo Discente	Instrumento avaliativo	Atividade	1	Proen	sim	Nº de instrumentos avaliativos planejados / Nº de instrumentos avaliativos elaborados
25	Assegurar na matrícula orientações aos estudantes com dependência para promoção da permanência	Plano de trabalho	Atividade	1	Proen	Sim	nº de estudantes orientados na matrícula / total de estudantes
26	Acompanhar os índices de aprovação e reprovação ao final de cada semestre letivo	Planilha	Atividade	1	Proen	sim	nº de aprovados e reprovados/total de estudantes
27	Alinhar as ações de Ensino dos câmpus junto aos DIRGE/DIREN	Reunião	Atividade	4	Proen	sim	Nº de reuniões planejadas / Nº de reuniões realizadas
28	Reunir com a Diretoria de Políticas da Setec e Coordenação do FDE para alinhamento de ações referentes ao Ensino	Reunião	Atividade	4	Proen	sim	Nº de reuniões planejadas / Nº de reuniões realizadas
29	Revisar o Regulamento Disciplinar Discente	Reunião	Atividade	1	Proen	Não	Nº de reuniões planejadas / nº de reuniões realizadas



**FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015**

CARACTERIZAÇÃO							CÓDIGO
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 1: Ensino							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Pró-Reitoria de Ensino (Proen)							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
30	Elaborar Manual Orientativo da Avaliação Docente pelo Discente	Normativa	Atividade	1	Direb	Sim	Nº de ações propostas / total de ações necessárias
31	Reestruturação dos Projetos de Cursos Médio Integrado	Plano de trabalho	Atividade	1	Direb   Proen	Sim	Nº de projetos reestruturados / total de projetos de curso
32	Revisar o Regulamento da Organização Didático-Pedagógica dos Cursos Integrados	Plano de trabalho	Atividade	1	Direb	Sim	Nº de adequações realizadas / total de adequações solicitadas pelos câmpus
33	Elaborar o Regulamento da Organização Didático-Pedagógica dos Cursos Subsequentes	Plano de trabalho	Atividade	1	Direb	Sim	Nº de ações regulamentadas / Nº de ações necessárias
34	Regulamentar as ações de acompanhamento do ensino e da aprendizagem	Normativa	Atividade	1	Direb	Sim	Nº de ações implantadas / Nº de ações propostas
35	Monitorar o acompanhamento docente junto às pedagogas	Planilha	Atividade		Direb	Sim	Nº de intervenções feitas / Total de intervenções necessárias
36	Implementar as ações do Programa de Acesso, Permanência e Êxito visando o combate à evasão e retenção	Normativa	Atividade	1	Direb	Sim	Nº de ações propostas no PRAPE / Nº de ações realizadas
37	Elaborar Instrumento de Acompanhamento dos Cursos Integrados, FIC e subsequentes	Normativa	Projeto	1	Direb	Sim	Nº de ações acompanhadas / Total de ações presentes nos cursos
38	Realizar reuniões com Coordenadores de Eixo e Pedagogas para acompanhar a reestruturação dos Projetos de Curso	Reunião	Atividade	1	Direb	Sim	Nº de web reuniões feitas / Total de web reuniões pretendidas
39	Realizar encontro com os representantes de turmas dos Cursos Integrados	Reunião	Atividade	1	Direb	Sim	Nº de encontros planejados / Nº de



FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015

CARACTERIZAÇÃO							CÓDIGO
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 1: Ensino							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Pró-Reitoria de Ensino (Proen)							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
40	Elaborar Manual de orientação para a oferta de novos cursos	Manual	Atividade	1	Direb	Sim	Nº de manuais propostos / Nº de manuais elaborados
41	Realizar reunião com professores sobre nivelamento de Matemática	Reunião	Atividade	1	Direb	Sim	Nº de professores presentes / Professores convocados
42	Realizar reunião com professores sobre nivelamento de Língua Portuguesa	Relatório			Direb	Sim	Nº de professores presentes / Professores convocados
43	Acompanhar o processo de nivelamento de Língua Portuguesa e Matemática aplicado aos alunos novos	Reunião	Relatório	1	Direb	Sim	Nº de estudantes que participaram do nivelamento / Nº de estudantes convocados
44	Realizar reunião com as pedagogas	Reunião	Atividade	1	Direb	Sim	Nº de reuniões planejadas / Nº de reuniões executadas



### **3.11 Pró-Reitoria de Extensão**

Pró-Reitor de Extensão e Relações Institucionais

Moacir Augusto de Souza

Secretaria da Pró-Reitoria de Extensão

Jane Amaral de Castro

Diretoria Executiva de Extensão

Ana Gabriela Felix Ferreira

Coordenação Geral de Relações Internacionais

Flavio Amorim da Rocha

Diretoria de Extensão

Marcelo de Oliveira

Coordenação de Inclusão e Diversidade

Suliane Kelly Aguirre de Barros

Coordenação de Programas, Projetos de Extensão e Eventos

Michele Nakazato

Diretoria de Relações Institucionais

Matheus Piazzalunga Neivock

Coordenação de Articulação e Integração

Luciano Mendes Valerio

Coordenação de Estágio e Egressos

Camila Rozenberg da Silva Silvestrini



FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015							
CARACTERIZAÇÃO							CÓDIGO
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 3: Extensão e Relações Institucionais							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Pró-Reitoria de Extensão e Relações Institucionais (Proex - Ext)							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
1	Fomentar e expandir a participação da comunidade interna e externa em ações de extensão						
1.1	Fomentar/Apoiar a realização de projetos de extensão no IFMS	Edital	projeto	1	Proex   Direx   Copex	Sim	Índice de Orçamento de Custeio aplicado em Projetos de Extensão: Valor aplicado em projetos de extensão / valor da matriz Proex
1.2	Elaborar, divulgar e coordenar Edital Interno de Extensão 2015	Edital	projeto	1	Proex   Direx   Copex	Sim	Índice de Aprovação de Projetos Extensionistas: Total de projetos aprovados / total de projetos submetidos
1.3	Fomentar a participação ao edital Proext 2016	Edital	projeto	1	Proex   Direx   Copex	Sim	-
1.4	Submeter projeto Proex ao Edital Mais Cultura nas Universidades	Projeto	projeto	1	Proex   Direx   Copex	Sim	-
1.5	Fomentar a participação de estudantes em ações extensionistas do IFMS	-	-	-	-	-	Taxa de alunos extensionistas: nº de alunos executores de ações de extensão / nº total de alunos; Taxa de alunos com bolsa de extensão: nº de alunos matriculados bolsistas de extensão / nº de alunos matriculados na instituição
1.6	Fomentar a participação da comunidade externa em ações do IFMS	-	-	-	-	-	Σ Público Externo envolvido nas ações de extensão



**FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015**

CARACTERIZAÇÃO							CÓDIGO
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
<b>Dimensão 3: Extensão e Relações Institucionais</b>							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Pró-Reitoria de Extensão e Relações Institucionais (Proex - Ext)							<b>INDICADORES (do painel de indicadores)</b>
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	
1.7	Realizar a Etapa Estadual dos Jogos do IFMS e incentivar a participação	Evento esportivo realizado	projeto	1	Proex   Direx   Copex	Não	Nº. de estudantes participantes no evento no ano corrente / Nº. de estudantes participantes no evento no ano anterior
1.8	Incentivar a participação dos campi na Etapa Centro-Oeste dos Jogos da Rede Federal	Evento esportivo realizado	projeto	1	Proex   Direx   Copex	Não	Nº. de estudantes participantes no evento no ano corrente / Nº. de estudantes participantes no evento no ano anterior
1.9	Incentivar a participação dos campi na Etapa Nacional dos Jogos da Rede Federal.	Evento esportivo realizado	projeto	1	Proex   Direx   Copex	Não	Nº. de estudantes participantes no evento no ano corrente / Nº. de estudantes participantes no evento no ano anterior
1.10	Fomentar e dar suporte para a participação dos câmpus no evento Caça Talentos Expo do IEL.	Participação em evento externo	atividade	1	Proex   Direx   Copex	Não	Nº. de estudantes participantes no evento no ano corrente / Nº. de estudantes participantes no evento no ano anterior
1.11	Analisar e registrar ações de extensão enviados pelos câmpus	Ações registradas	atividade	-	Proex   Direx   Copex	Sim	Número de projetos: Σ de projetos registrados
1.12	Fomentar e dar suporte para a organização dos câmpus da Semana de Meio Ambiente.	Evento institucional realizado	atividade	1	Proex   Direx   Copex	Não	Número de pessoas da comunidade externa envolvidas em ações extensionistas: Σ do nº de pessoas da comunidade externa envolvida
1.13	Fomentar e dar suporte para a organização dos câmpus do IFMS Egressos.	Evento institucional realizado	atividade	1	Proex   Direx   Copex	Não	-



FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015

CARACTERIZAÇÃO							CÓDIGO
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
<b>Dimensão 3: Extensão e Relações Institucionais</b>							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Pró-Reitoria de Extensão e Relações Institucionais (Proex - Ext)							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
1.14	Fomentar e dar suporte para a organização dos câmpus do IFMS Profissões.	Evento institucional realizado	atividade	1	Proex   Direx   Copex	Não	-
1.15	Elaborar, divulgar e coordenar Edital Interno do Festival de Arte e Cultura	Edital	projeto	1	Proex   Direx   Copex	Não	Índice de Orçamento de Custeio aplicado em Projetos de Extensão: orçamento efetivamente aplicado no edital / orçamento previsto
<b>2</b>	<b>Compartilhar práticas de extensão</b>						
2.1	Realizar evento anual de apresentação das ações de extensão	Evento	atividade	1	Proex   Direx   Copex	Não	-
2.2	Iniciar discussões sobre instrumento de difusão das produções de extensão	Relatório	atividade	1	Proex   Direx   Copex	-	-
<b>3</b>	<b>Aperfeiçoar os mecanismos de acompanhamento de atividades de extensão</b>						
3.1	Informatizar o processo de controle e acompanhamento das atividades de extensão; Criar sistema ou planilha compartilhada com o banco de dados dos Projetos registrados na Proex	Planilha	atividade	1	Proex   Direx   Copex	Sim	-
3.2	Realizar uma reunião semestral de acompanhamento das atividades de extensão nos câmpus	Reunião	atividade	1	Proex   Direx   Direl	Não	-
<b>4</b>	<b>Atualizar a regulamentação de extensão em consonância com as políticas de extensão</b>						
4.1	Atualizar o Manual de Extensão do IFMS e seus formulários de acordo com as políticas de extensão da rede federal	Regulamento	atividade	1	Proex   Direx   Copex	Sim	-
4.2	Iniciar a reestruturação o manual de formaturas e solenidades do IFMS	Regulamento	atividade	1	Proex   Direx   Copex	Não	-
<b>5</b>	<b>Estruturar e implantar o programa de acompanhamento de egressos</b>						
5.1	Iniciar a criação do Portal de Egressos.	Portal	atividade	1	Proex   Direl   Coest	Não	-
5.2	Elaborar o Regulamento de Acompanhamento ao Egresso	Regulamento	atividade	1	Proex   Direl   Coest	Não	-
5.3	Submeter o novo Regulamento à apreciação dos colegiados do IFMS.	Aprovação do Manual	atividade	1	Proex   Direl   Coest	Não	-
5.4	Aplicar o questionário de acompanhamento aos egressos, efetuando a pesquisa sobre sua atuação profissional e qualificação.	Relatório	atividade	1	Proex   Direl   Coest	Não	-



FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015							CÓDIGO
CARACTERIZAÇÃO							
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 3: Extensão e Relações Institucionais							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Pró-Reitoria de Extensão e Relações Institucionais (Proex - Ext)							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
<b>6</b>	<b>Fomentar a oferta de cursos de idioma articulando ensino-extensão</b>						
6.1	Auxiliar na elaboração do Regulamento do Centro de Idiomas	Regulamento	atividade	1	Proex   Direx   Direc	<b>Não</b>	-
6.2	Auxiliar na elaboração Projetos Político Pedagógico dos cursos de idiomas do Cenid.	Projetos elaborados	projetos	1	Proex   Direx   Direc	<b>Não</b>	-
6.3	Iniciar as ações do projeto piloto do centro de idiomas do IFMS no campus CG	Chamada pública	projeto	1	Proex   Direx   Direc	<b>Não</b>	-
<b>7</b>	<b>Implantar grupos de discussão sobre políticas inclusivas e ações afirmativas</b>						
7.1	Elaborar o Regulamento dos Núcleos de atendimento às pessoas com necessidades educacionais específicas (Napne's)	Regulamento	Atividade	1	Proex   Direx   Coidi	<b>Sim</b>	-
7.2	Iniciar a implantação dos Napnes nos câmpus	Portarias	Atividade	Portarias	Proex   Direx   Coidi	<b>Sim</b>	-
7.3	Ofertar capacitação aos integrantes dos Napnes	Capacitação realizada	Atividade	1	Proex   Direx   Coidi	<b>Sim</b>	-
7.4	Elaborar o Regulamento dos Núcleos de estudos afro-brasileiros e indígenas (Neabi's)	Regulamento	Atividade	1	Proex   Direx   Coidi	<b>Sim</b>	-
7.5	Iniciar a implantação dos Neabis nos câmpus	Portarias	Atividade	1	Proex   Direx   Coidi	<b>Sim</b>	-
<b>8</b>	<b>Incentivar a adesão a programas governamentais</b>						
8.1	Ampliar a oferta de cursos e vagas do Programa Mulheres Mil nos 7 câmpus do IFMS por meio do Programa Bolsa Formação	Edital	Atividade	1	Proex   Direx   Copex	<b>Sim</b>	Índice de vaga do programa mulheres mil: Nº de estudantes participantes no ano corrente / Nº de estudantes participantes no ano anterior
<b>9</b>	<b>Fomentar a realização de estágio supervisionado obrigatório e não obrigatório</b>						
9.1	Elaborar, divulgar e coordenar Edital de Processo Seletivo Interno de Seleção de Estagiários para os câmpus e Reitoria do IFMS.	Edital	Atividade	1	Proex   Direx   Coest	<b>Não</b>	Índice de estagiários: (Nº de estagiários / Nº total de alunos aptos a estagiar) * 100
9.2	Revisar e atualizar o manual de estágio do IFMS e seus formulários, formatando-o em modelo de Regulamento.	Regulamento	Atividade	1	Proex   Direx   Coest	<b>Não</b>	-





FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015							CÓDIGO
CARACTERIZAÇÃO							
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 3: Extensão e Relações Institucionais							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Pró-Reitoria de Extensão e Relações Institucionais (Proex - Ext)							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
10	<b>Ampliar a relação com as empresas, órgãos públicos, comunidade e instituições de ensino, com ações afirmativas e de extensão</b>						
10.1	Celebrar acordos de cooperação com instituições privadas	Convênio/Acordo de Cooperação	Atividade	149	Proex   Direl   Coest   Coart	Sim	Número de parcerias-Convenios-Termos de cooperação com instituições privadas: NPCTPri
10.2	Celebrar acordos de cooperação com instituições internacionais	Convênio/Acordo de Cooperação	atividade	-	Proex   Direl   Coest   Coart	Sim	Número de parcerias-Convenios-Termos de cooperação com instituições internacionais: NPCTInt
10.3	Celebrar acordos de cooperação com instituições públicas federais	Convênio/Acordo de Cooperação	Atividade	-	Proex   Direl   Coest   Coart	Sim	Número de parcerias-Convenios-Termos de cooperação com instituições federais: NPCTFed
10.4	Celebrar convênios e acordos de cooperação com instituições públicas estaduais	Convênio/Acordo de Cooperação	Atividade	-	Proex   Direl   Coest   Coart	Sim	Número de parcerias-Convenios-Termos de cooperação com instituições estaduais: NPCTEst
10.5	Celebrar convênios e acordos de cooperação com instituições públicas municipais	Convênio/Acordo de Cooperação	Atividade	11	Proex   Direl   Coest   Coart	Sim	Número de parcerias-Convenios-Termos de cooperação com instituições municipais: NPCTMun
10.6	Celebrar convenios de estagio	Convênio/Acordo de Cooperação	Atividade	6	Proex   Direl   Coest   Coart	Sim	Número de convenios de estagios celebrados: NuCEC
10.7	Iniciar estudo para regulamentação do Observatório do Mundo do Trabalho.	Estudo	Atividade	1	Proex   Direl   Coest   Coart	Não	-
11	<b>Criar o Conselho de Extensão</b>						
11.1	Participar do grupo de trabalho para criação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFMS.	Reunião	Atividade	1	Proex   Direc	Não	-
12	<b>Planejar e normatizar as demandas da Proex</b>						
12.1	Coordenar a elaboração do planejamento anual das ações da Proex (PAE 2015)	Planilha	Projeto	1	Proex   Direc	Não	-
12.2	Estudar implantação de Sistema de Monitoramento de ações Proex	Estudo	Atividade	1	Proex   Direc	Não	-
12.3	Levantar informações para elaboração do Manual de Procedimentos da Proex	Relatório	Atividade	1	Proex   Direc   Secretaria	Não	-



FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015							CÓDIGO
CARACTERIZAÇÃO							
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 9: Eficiência e Transparência na Administração Pública							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Assessoria Internacional (Asint)							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
<b>1</b>	<b>Criação do Centro de Idiomas - Cenid - do IFMS</b>						
1.1	Projeto Piloto do Cenid no Câmpus Campo Grande, com duas turmas do curso de espanhol básico e uma turma de Libras.	Chamada pública	Projeto de extensão	3 cursos	Asint   Proex	não	Σvagas ofertadas/ Σmatrículas
1.2	Formação de uma comissão para elaboração da minuta do Cenid, contendo membros de todos os câmpus.	Minuta elaborada	Atividade	9 membros	Asint   Proex	não	
1.3	Compilação da minuta para aprovação em conselhos.	Minuta compilada	Atividade	1 minuta	Asint   Proex	não	
<b>2</b>	<b>Execução do Programa Idioma sem Fronteiras</b>						
2.1	Abertura de editais para vagas de turmas de inglês e espanhol nos 10 câmpus do IFMS	Edital	Projeto	2 editais	Asint   Dired	Sim	Σvagas ofertadas/ Σmatrículas
2.2	Abertura de editais para seleção de tutores e professores para os cursos do Etec Idiomas	Editais	Atividade	2 editais	Asint   Dired	Sim	Σvagas ofertadas/ Σcandidatos aprovados
2.3	Divulgação dos cursos da Plataforma My English Online	Divulgação	Atividade	1 curso	Asint	Sim	
2.4	Aplicação de exames internacionais na instituição	Testes realizados	Atividade	380 testes	Asint   Câmpus	Sim	ΣDivulgação/ Σcandidatos
2.4.1	Treinamento para aplicadores do Toefl ITP	Divulgação	Atividade	8 treinamentos	Asint	Sim	ΣDivulgação/ Σavaliadores por campus
2.4.2	Seleção de fiscais para atuarem nas aplicações do Toefl	Sorteio de fiscais	Atividade	10 fiscais	Asint	Sim	ΣInscrições/ Σfiscais selecionados
2.4.4	Envio dos testes para correção (Toefl)	testes enviados	Atividade	380 testes	Asint   Câmpus	Sim	
2.4.5	Aplicações do Toefl e Toeic em 2015.2	Aplicação de exame	Atividade	590 testes	Asint   Câmpus	Sim	Σtestes ofertados/ Σtestes corrigidos



**FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015**

CARACTERIZAÇÃO							CÓDIGO	
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA								
Tipo: Finalístico								
Dimensão 9: Eficiência e Transparência na Administração Pública								
Unidade: Reitoria								
Subunidade: Assessoria Internacional (Asint)								
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM		INDICADORES (do painel de indicadores)
<b>3</b>	<b>Programa Ciência sem Fronteiras</b>							
3.1	Acompanhamento da estudante Naiara Almeida, de Coxim, na ida para os EUA.	Contatos e orientações	Atividade	0	Asint	Sim		
3.1.1	Documentação de registro das atividades da estudante no país de destino	documentação elaborada	Atividade	0	Asint   Proex   Proen	Sim		
3.1.2	Divulgações dos possíveis editais para 2015.2	Divulgação	Atividade	1 edital	Asint	Sim	Σvagas ofertadas/ Σnúmero de inscritos do IFMS	
<b>4</b>	<b>Ações de Internacionalização</b>							
4.1	Elaboração do regimento de mobilidade acadêmica do IFMS	Regimento	Atividade	1 documento	Asint   Proex	Sim		
4.2	Busca de parceria com instituições internacionais	Contatos e orientações	Atividade	1 convênio	Asint	Sim	Σconvênios internacionais firmados	



### **3.12 Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação**

Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação e Pós-Graduação

Luiz Simão Staszczak

Secretaria da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação e Pós-Graduação

Raphael Gustavo Stafoca

Diretoria Executiva de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação

Emerson Augusto Miotto Corazza

Diretoria de Empreendedorismo e Inovação

Thiago Alexandre Prado

Coordenação de Empreendedorismo Inovador

Lilyan Agatha Silva Cristaldo

Coordenação de Inovação Tecnológica

Gabriela Farias da Rocha

Diretoria de Pós-Graduação

Marco Hiroshi Naka

Coordenação de Pós-Graduação

Edilson Soares da Silveira

Diretora de Pesquisa

Tatiane Alfonso de Araújo

Coordenação de Pró-Pesquisa e Fomento

Leonardo dos Santos Flores



FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015 [PROPI]										
CARACTERIZAÇÃO									CÓDIGO	
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA										
Tipo: Finalístico										
Dimensão 2: Pesquisa e Inovação										
Unidade: Reitoria										
Subunidade: Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (Propi)										
Nº	Objetivo	Execução	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)	
1	Estruturar o Marco Regulatório da PROPI	2014	Elaborar Regimento de Pesquisa até dezembro de 2014 (*).					NÃO		
1.1		2015	Fazer prospecção e seleção de Modelos de Regimentos de Pesquisa em outras instituições da Rede Federal.	Documento	Atividade	1	Propi   Copef	-	Modelos de regimentos	
1.2		2015	Elaborar Minuta Consolidada do Regimento de Pesquisa para o IFMS.	Documento	Projeto	1	Propi   Copef	-	Minuta Elaborada	
1.3		2015	Submeter Minuta do Regimento de Pesquisa ao Comitê Científico para contribuições.	Documento	Atividade	1	Propi   Dirpe	-	Minuta Finalizada	
2		2014	Elaborar os Procedimentos para Gestão de Grupo de Pesquisa até julho de 2014 (**).						NÃO	
2.1		2015	Revisar até Dezembro de 2015 o Informativo para Criação e Manutenção de GP	Documento	Atividade	1	Propi   Dirpe	-	Informativo revisado	
2.2		2015	Enviar Solicitações de Criação e Manutenção de GP para análise e parecer do Comitê Científico, e ratificação nas Reuniões do Comitê Científico.	Ata	Atividade	5	Propi   Dirpe	-	Solicitações Realizadas / Solicitações Previstas	
3		2014	Elaborar o Programa de Empreendedorismo Inovador do IFMS (PEMIN) até dezembro de 2014.						NÃO	
3.1		2015	Elaborar a minuta do Pemin.	Documento	Projeto	1	Propi   Direi	-	Minutas Elaboradas / Minutas Previstas	
3.2		2015	Apresentar minuta do Pemin aos Coordenadores de Pesquisa e Inovação e realizar ajustes.	Ata	Atividade	1	Propi   Direi	-	Minuta encaminhada	
3.3		2015	Encaminhar minuta do Pemin para análise, recomendação e aprovação do CODIR/COSUP.	Memorando	Projeto	1	Propi   Direi	-	Minuta encaminhada	
4		2014-2018	Fomentar continuamente o uso do Marco Legal da Inovação no IFMS (Foco Agência de Inovação IFMS).						NÃO	
4.1		2015	Elaborar Informativo PROPI com orientações e links sobre Propriedade Intelectual	Documento	Atividade	2	Propi   Direi   Coint		Informativos Elaborados / Informativos Previstos	
5		2014-2015	Elaborar o Regimento do Programa de Empreendedorismo Inovador do IFMS com Base na Plataforma Cerne/Anprotec até julho de 2015.						NÃO	
5.1		2015	Elaborar minuta do Regimento do Pemin com base na Plataforma CERNE.	Documento	Projeto	1	Propi   Direi	-	Minuta Elaborada	
6		2014-2015	Implantar Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão até dezembro de 2015.						NÃO	
6.1		2015	Elaborar Minuta do Regimento para o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão	Documento	Projeto	1	Propi   Direp	-	Minuta Elaborada	
6.2		2015	Elaborar Minuta do Edital para escolha dos Representantes que irão compor o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão	Documento	Projeto	1	Propi   Direp	-	Minuta Elaborada	
7		2014-2018	Instituir Comitê de Ética na Pesquisa até Dezembro de 2018.						NÃO	
7.1		2015	Identificar Comitês já implantados em outras instituições da Rede Federal.	Documento	Atividade	1	Propi   Dirpe	-	Comitês identificados	
7.2	2015	Prospectar modelos de documentos utilizados nos Comitês já implantados.	Documento	Projeto	3	Propi   Dirpe	-	Modelos Prospectados		
8	2014-2015	Promover o processo eletivo do Comitê Científico até Julho de 2015.						NÃO		
8.1	2015	Avaliar e estruturar o formato do Comitê Científico do IFMS com a implantação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFMS.	Ata	Atividade	2	Propi   Dirpe		Comite estruturado		
8.2	2015	Estruturar o processo eletivo do Comitê Científico.	Ata	Atividade	2	Propi   Dirpe	-	Processo seletivo estruturado		



FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015 [PROPI]

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015 [PROPI]									CÓDIGO
CARACTERIZAÇÃO									
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA									
Tipo: Finalístico									
Dimensão 2: Pesquisa e Inovação									
Unidade: Reitoria									
Subunidade: Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (Propi)									
Nº	Objetivo	Execução	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
9	Mapear os Processos da PROPI	2014	Mapear os processos relacionados à Gestão da PROPI até dezembro de 2014.					NÃO	
9.1		2015	Promover qualificação dos servidores PROPI para o mapeamento de processos.	Certificado	Atividade	8	Propi   Direp	-	Servidores Qualificados / Servidores PROPI
10		2015	Mapear os processos relacionados à pesquisa até março de 2015.					NÃO	
10.1		2015	Mapear processos relacionados a cancelamento, substituição de estudantes bolsistas ou voluntários na Iniciação Científica e Tecnológica.	Documento	Atividade	1	Propi   Direp   Copef	-	Processos mapeados
11		2015	Mapear os processos relacionados ao Empreendedorismo e Inovação até julho de 2015					NÃO	
11.1		2015	Identificar os processos relacionados do empreendedorismo e Inovação	Documento	Atividade	2	Propi   Direi	-	Processos identificados
12	Implantar a Estrutura Organizacional da PROPI/campi	2014-2015	Estruturar a Coordenação de Pesquisa e Inovação nos campi até julho 2015.					NÃO	
12.1		2015	Revisar atribuições do Coordenador de Pesquisa e Inovação Previstas no Regimento do IFMS.	Documento	Atividade	1	Propi   Direp	-	Documento Atualizado
12.2		2015	Realizar Reunião com DIREN/DIRER/COPEI's (web) - Planejamento ações 2º Semestre/2015.	Ata	Atividade	1	Propi   Direp	-	Reuniões Realizadas / Reuniões Previstas PROPI; Nº presentes / Nº Servidores Convocados
12.3		2015	Realizar Reunião com DIREN/DIRER/COPEI's (web) - Planejamento ações 1º Semestre/2016.	Ata	Atividade	1	Propi   Direp	-	Reuniões Realizadas / Reuniões Previstas PROPI; Nº presentes / Nº Servidores Convocados
13		2014-2016	Implantar e estruturar as Diretorias e Coordenações da PROPI até julho 2015.					NÃO	
13.1	2015	Implantar a Coordenação de Pós Graduação na PROPI até julho de 2015.	Portaria	atividade	1	Propi	-	Coordenação implantada	
13.2	2015	Implantar a Diretoria de Pós Graduação até dezembro de 2015.	Portaria	atividade	1	Propi	-	Diretoria implantada	
13.3	2015	Qualificar a equipe de Coordenação de Inovação e Tecnologia - COINT	Documento	atividade	1	Propi   Direi   Coimt	-	Relatório	
14	2014-2017	Implantar e estruturar o eixo empreendedorismo inovador na PROPI e campi até julho de 2017					NÃO		
14.1	2015	Realizar Visitas Técnicas					Propi   Direi		
14.2	2015	Identificar Programas de Empreendedorismo Inovador já implantados em outras instituições da Rede Federal.	Documento	Atividade	1	Propi   Direi	-	Programas implantados / Número de Instituições da Rede Federal; Reuniões Realizadas / Reuniões Previstas	



FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015 [PROPI]									
CARACTERIZAÇÃO									CÓDIGO
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA									
Tipo: Finalístico									
Dimensão 2: Pesquisa e Inovação									
Unidade: Reitoria									
Subunidade: Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (Propi)									
Nº	Objetivo	Execução	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
15	Operacionalizar os Mecanismos de Apoio aos Programas Institucionais da PROPI	2014	Implantar até dezembro de 2014 o Observatório de Editais para o fomento das atividades de empreendedorismo, pesquisa e inovação.					NÃO	
15.1		2015	Estabelecer diretrizes e mecanismos para a prospecção de editais de apoio ao empreendedorismo, pesquisa e inovação.	Documento	Atividade	1	Propi   Direp	-	Nº Editais Prospectados / Nº Projetos Submetidos por edital
16		2014-2018	Publicar, anualmente, edital de apoio a participação de servidores e estudantes em eventos científicos nacionais.					NÃO	
16.1		2015	Publicar Editais de apoio à participação de servidores em eventos científicos nacionais	Edital	atividade	1	Propi	-	Edital Publicado
16.2		2015	Publicar Editais de apoio à participação de estudantes em eventos científicos nacionais	Edital	atividade	1	Propi	-	Edital Publicado
17		2014-2018	Publicar edital de apoio à participação de servidores em eventos científicos internacionais até dezembro de 2018.					NÃO	
17.1		2015	Publicar Editais de apoio à participação de servidores em eventos científicos internacionais	Edital	atividade	1	Propi	-	Edital Publicado
17.2		2015	Publicar Editais de apoio à participação de estudantes em eventos científicos internacionais	Edital	atividade	1	Propi	-	Edital Publicado
18		2014-2018	Publicar, anualmente, Editais de apoio à Iniciação Científica e Tecnológica (ICT) em nível médio técnico e superior (Pitec).					NÃO	
18.1		2015	Operacionalizar pagamento de bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica (ICT) em nível médio técnico e superior (Pitec) concedidas por meio do Edital 001/2014 e 002/2014 (Fomento CNPq e IFMS).	Edital	atividade	2	Propi   Copef	-	Edital Publicado
18.2		2015	Publicar Edital de apoio à Iniciação Científica e Tecnológica (ICT) em nível médio técnico e superior (Pitec) (Fomento CNPq e IFMS).	Edital	atividade	1	Propi   Dirpe   Copef		
19		2014-2018	Publicar, anualmente, edital de seleção para as Feiras Científicas e Tecnológicas locais.					NÃO	
19.1		2015	Publicar edital de apoio à realização de Feiras Científicas e Tecnológicas.	Edital	atividade	1	Propi	-	Edital Publicado
20		2014-2018	Publicar, anualmente, edital de apoio à Semana de Ciência e Tecnologia (SCT) nos campi do IFMS.					NÃO	
20.1		2015	Publicar Edital de apoio à Semana de Ciência e Tecnologia (SCT) nos campi do IFMS.	Edital	atividade	10	Propi	-	Semanas realizadas
21		2014-2018	Publicar, anualmente, edital de apoio à participação de estudantes na FetecMS.					NÃO	
21.1		2015	Publicar edital de apoio à participação de estudantes na FetecMS.	Edital	atividade	1	Propi	-	Edital Publicado
22		2014-2018	Publicar, anualmente, edital para apoio à realização de Olimpíadas Estratégicas (Pemin).					NÃO	
22.1		2015	Publicar Edital para concessão de auxílio financeiro, aos servidores, para apoio a participação em Competições Nacionais de Robótica.	Edital	atividade	1	Propi   Direi	-	Edital Publicado
23		2014-2018	Publicar, anualmente, edital para seleção de projetos para participar do Programa de Empreendedorismo Inovador do IFMS (Pemin)						
23.1		2015	Elaborar Minuta do Edital para seleção de projetos PEMIN	Documento	Atividade	1	Propi   Direi	-	Minuta Elaborada



FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015 [PROPI]										
CARACTERIZAÇÃO								CÓDIGO		
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA										
Tipo: Finalístico										
Dimensão 2: Pesquisa e Inovação										
Unidade: Reitoria										
Subunidade: Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (Propi)										
Nº	Objetivo	Execução	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)	
24	Promover a Relação Interinstitucional para Ações de Pesquisa e Inovação	2014-2018	Estabelecer, pelo menos, 2 parcerias anuais com outras instituições que desenvolvam atividades relacionadas a pesquisa e inovação.					NÃO		
24.1		2015	Elaborar minuta de termo de parceria ou acordo de cooperação técnica em conjunto com outra instituição.	Documento	atividade	2	Propi		Minuta Elaborada	
24.2		2015	Encaminhar minuta de termo de parceria ou acordo de cooperação técnica para parecer jurídico e assinatura do gestor máximo.	Memorando	atividade	2	Propi		Minuta Encaminhada	
25		2014-2018	Contribuir para a implantação do marco legal de inovação no estado e municípios de Mato Grosso do Sul até dezembro de 2018.						NÃO	
25.1		2015	Realizar reuniões para Construção da Plataforma Tecnológica por meio de um grupo de trabalho formado pelas instituições do Estado.	Atas	Atividade	3	Propi	-	Reuniões realizadas / Reuniões Previstas	
26		2014-2018	Fomentar a articulação com municípios da região de abrangência do IFMS para o apoio ao Pemin até dezembro de 2018.						NÃO	
26.1	2015	Prospectar parceiros estratégicos para a consolidação do ecossistema de inovação em torno dos campi do IFMS	Ata	Atividade	1	Propi	-	Reuniões Realizadas / Reuniões Previstas		
27	Promover a Popularização da Ciência e Tecnologia	2014-2015	Desenvolver Programa de Popularização da Ciência e Tecnologia até dezembro de 2015.						NÃO	
27.1		2015	Realizar feiras científicas e tecnológicas nos campi.	Evento	Atividade	7	Propi	-	Feiras realizadas / feiras previstas	
27.2		2015	Promover a Implantação e execução do observatório de ingressantes durante a semana nacional de ciência e tecnologia do IFMS, por meio de requisitos no edital de apoio.	Edital	Atividade	10	Propi	-	Observatórios realizados	
27.3		2015	Incentivar a execução de palestras e oficinas durante a semana nacional de ciência e tecnologia do IFMS, por meio de requisitos no edital de apoio.	Edital	Atividade	10	Propi	-	Palestras realizadas	
28		2014-2018	Apoiar, anualmente, a Semana de Ciência e Tecnologia (SCT) nos campi do IFMS.							NÃO
28.1		2015	Realizar reuniões periódicas para apoiar o planejamento da Semana de Ciência e Tecnologia (SCT) nos campi do IFMS	Ata	atividade	5	Propi	-	Reuniões Realizadas / Reuniões Previstas	
29		2014-2018	Promover, anualmente, os editais para seleção de trabalhos a serem apresentados nas Feiras de Ciência e Tecnologia.							NÃO
29.1		2015	Publicar Edital para inscrição e seleção de trabalhos a serem apresentados nas Feiras de Ciência e Tecnologia	Edital	atividade	1	Propi	-	Edital Publicado	
30		2014-2018	Promover, anualmente, eventos científicos com extensão à sociedade.							NÃO
30.1		2015	Orientar os Coordenadores de Pesquisa e Inovação a promover eventos científicos tendo como público alvo à comunidade externa.	Orientações	Atividade	7	Propi   Dirpe	-	Qtde. coordenadores orientados / qtde. coordenadores a orientar	
31	2014-2018	Apoiar, anualmente, as Feiras de Ciência e Tecnologia nos campi.							NÃO	
31.1	2015	Realizar reuniões periódicas para apoiar o planejamento das Feiras de Ciência e Tecnologia nos campi do IFMS	Ata	atividade	5	Propi	-	Reuniões Realizadas / Reuniões Previstas		





FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015 [PROPI]

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015 [PROPI]									CÓDIGO	
CARACTERIZAÇÃO										
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA										
Tipo: Finalístico										
Dimensão 2: Pesquisa e Inovação										
Unidade: Reitoria										
Subunidade: Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (Propi)										
Nº	Objetivo	Execução	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)	
32	Promover a Iniciação Científica e Tecnológica no IFMS	2014-2018	<b>Ampliar em 10% o número de bolsas ICT no Ensino Médio e Superior até dezembro de 2018.</b>					SIM		
32.1		2015	Publicar Edital ICT para concessão de bolsas CNPq (cota Projeto 2014-2016) e IFMS (cota institucional 2015).	Edital	Atividade	1	Propi   Dirpe   Copef	-	Edital publicado	
32.2		2015	Operacionalizar pagamento de bolsas por meio de Edital a projetos premiados em Feiras de Ciência e Tecnologia realizadas em 2014.	Edital	Atividade	1	Propi   Dirpe   Copef	-	Cotas disponibilizadas / cotas previstas	
32.3		2015	Disponibilizar cota de bolsas por meio de Edital a projetos premiados em Feiras de Ciência e Tecnologia realizadas em 2015.	Edital	Atividade	1				
33			2014-2018	<b>Ampliar em 10% o valor investido pelo IFMS nas bolsas ICT no Ensino Médio e Superior até dezembro de 2018.</b>					SIM	
33.1			2015	Disponibilizar cota de bolsas com recursos da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação aos projetos aprovados por meio de Edital ICT e premiados nas Feiras de Ciência e Tecnologia.	Edital	Atividade	1	Propi   Dirpe	-	Cotas disponibilizadas / cotas previstas
34			2014-2015	<b>Descentralizar a gestão de controle das bolsas ICT para os campi até dezembro 2015.</b>					NÃO	
34.1			2015	Dar continuidade ao processo iniciado em 2014 para descentralização da gestão de bolsas de ICT, em 2015 será enviado informativo e memorando para a COPEI do campi para a execução dos pagamentos das bolsas ICT.	Documento	Atividade	1	Propi   Dirpe   Copef	-	Informativo enviado
34.2			2015	Criar uma planilha colaborativa para controle e acompanhamento dos pagamentos das bolsas ICT	Planilha	Atividade	1	Propi   Copef	-	Planilha criada
35			2014	<b>Padronizar a elaboração e entrega de relatórios de pesquisa até dezembro 2014.</b>					NÃO	
35.1			2015	Elaborar de forma colaborativa os modelos de relatórios com os COPEIs e DIREN/DIRER dos campi.	Documento	Atividade	4	Propi   Dirpe   Copef	-	Modelos elaborados / modelos previstos
36			2014-2018	<b>Promover, anualmente, eventos para Mostra dos Trabalhos de ICT do Ensino Médio e Superior.</b>	Feiras				NÃO	
36.1			2015	Publicar de edital de apoio para a realização das feiras científicas e tecnológicas, para apresentação de trabalhos de ICT do Ensino Médio.	Edital	Atividade	1	Propi   Dirpe	-	Edital publicado
36.2			2015	Criar comissão para organização do Semict 2015.	Portaria	Atividade	1	Propi   Dirpe	-	Comissão criada
36.3			2015	Disponibilizar apoio para a realização do SEMICT (Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica) por meio de Edital.	Edital	Atividade	1	Propi   Dirpe	-	Apoio disponibilizado
37			2014-2018	<b>Promover, anualmente, o Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica do IFMS (Semict).</b>					NÃO	
37.1		2015	Realizar reuniões periódicas para coordenar o planejamento da realização do Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica do IFMS (Semict).	Relatório do Semict 2015	atividade	1	Propi	-	Reuniões Realizadas / Reuniões Previstas	



FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015 [PROPI]

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015 [PROPI]									
CARACTERIZAÇÃO									CÓDIGO
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA									
Tipo: Finalístico									
Dimensão 2: Pesquisa e Inovação									
Unidade: Reitoria									
Subunidade: Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (Propi)									
Nº	Objetivo	Execução	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
38	Promover a Pesquisa no IFMS	2014	Implantar sistema de gestão da Pesquisa no IFMS (SIGProj) até julho de 2014.					NÃO	
38.1		2015	Realizar reunião equipe gestora SIGPROJ/UFMS e teste de publicação de Edital na plataforma.	Ata	atividade	1	Propi   Dirpe	-	Reunião Realizada
39		2014	Sistematizar a formação de Grupos de Pesquisa (GP) até julho de 2014.					NÃO	
39.1		2015	Revisar o Informativo para Criação e Manutenção de GP	Documento	atividade	1	Propi   Dirpe	-	Informativo Revisado
39.2		2015	Enviar Solicitações de Criação e Manutenção de GP para análise e parecer do Comitê Científico, e ratificação nas Reuniões do Comitê Científico.	Ata	atividade	5	Propi   Dirpe   Copef	-	Solicitações enviadas
40		2014-2015	Ter, pelo menos, um grupo de pesquisa em cada uma das áreas de conhecimento relacionadas a área fim do IFMS até dezembro de 2015.					NÃO	
40.1		2015	Estimular a criação de Grupos de Pesquisa por meio do Informativo nº 43 da PROPI/IFMS e seus Anexos disponibilizado em 2014. Em continuidade ao referido processo no ano de 2015 a participação em Grupos de Pesquisa será estimulada por meio do Edital de Iniciação Científica e Tecnológica. Prazo estimado: Dez/2016.	Edital	Atividade	1	Propi   Dirpe	-	Grupos de pesquisas criados
41		2014-2018	Estimular a submissão anual de projetos para o fomento das atividades de pesquisa.					NÃO	
41.1		2015	Divulgar as chamadas públicas CNPq e FUNDECT para 2015	Ata	atividade	2	Propi   Dirpe	-	Chamadas divulgadas
42		2014	Participar da comissão de publicação científica até setembro 2014.					NÃO	
42.1	2015	Criar instrumento de publicação científica até julho de 2015.	Ata	atividade	1	Propi   Dirpe	-	Instrumento criado	
43	2015-2018	Promover anualmente a publicação científica no IFMS.					NÃO		
43.1	2015	Vincular os resultados de pesquisas do PITEC com a publicação dos resultados nos anais das Feiras Científicas e Tecnológicas e o SEMCT.	Termo de Compromisso	Atividade	1	Propi   Dirpe	-	Resultados vinculados / resultados previstos	
44	2016	Qualificar servidores em métodos de publicação qualificada até dezembro de 2016.					NÃO		
44.1	2015	Prospectar cursos para escrita de artigos científicos.	Documento	Atividade	1	Propi	-	Cursos prospectados / cursos previstos	
45	2015-2018	Definir mecanismos para divulgação e multiplicação do uso de periódicos científicos até dezembro 2015.					NÃO		
45.1	2015	Elaborar informativo a respeito do tema.	Documento	Atividade	1	Propi	-	Informativo elaborado	



FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015 [PROPI]									
CARACTERIZAÇÃO									CÓDIGO
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA									
Tipo: Finalístico									
Dimensão 2: Pesquisa e Inovação									
Unidade: Reitoria									
Subunidade: Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (Propi)									
Nº	Objetivo	Execução	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
46	Implantar a Agência de Inovação Tecnológica no IFMS	2014-2018	Estruturar e implantar o Observatório Tecnológico para prospectar demandas tecnológicas nos municípios da região de abrangência do IFMS até dezembro de 2018.					NÃO	
46.1		2015	Prospectar Projetos de Pesquisas do IFMS de Iniciação Científica com potencial para serem oferecidos à comunidade com Soluções Tecnológicas	Prospecção	Atividade	-	Propi	-	Projetos prospectados / projetos previstos
47		2014-2017	Implantar a Agência de Inovação na Coordenação de Pesquisa e Inovação dos campi do IFMS até dezembro de 2017.					NÃO	
47.1		2015	Capacitar servidores dos campi em Propriedade Intelectual	Capacitação	atividade	14	Propi   Direi   Coint	-	Servidores Capacitados / Servidores Previstos
47.2		2015	Elaborar minuta do modelo de gestão do NIT/IFMS	Documento	atividade	1	Propi   Direi   Coint	-	Minuta elaborada
48		2014-2015	Elaborar mecanismos para o desenvolvimento de Serviços Tecnológicos até dezembro de 2015.					NÃO	
48.1		2015	Elaborar proposta de mecanismos para o desenvolvimento de Serviços Tecnológicos.	Documento	atividade	1	Propi   Direi   Coint	-	Proposta elaborada
49		2014-2016	Promover pelo menos dois intercâmbios anuais com instituições com Núcleos de Inovação Tecnológica (NIT) consolidados para adquirir experiências.					NÃO	
49.1		2015	Realizar visita técnica a Núcleos de Inovação Tecnológica	Visita Técnica	atividade	2	Propi   Direi   Coint	-	Visitas técnicas realizadas
50		Promover o Empreendedorismo Inovador no IFMS	2014-2017	Implantar o PEMIN nos campi do IFMS até dezembro de 2015.					NÃO
50.1	2015		Capacitar servidores dos campi na área de educação empreendedora.	Capacitação	atividade	15	Propi   Direi   Coemi	-	Servidores Capacitados / Servidores Previstos
50.2	2015		Promover curso de disseminação da cultura empreendedora na comunidade acadêmica do IFMS.	Capacitação	atividade	60	Propi   Direi   Coemi	-	Estudantes Capacitados / Estudantes Previstos
51	2014		Viabilizar infraestrutura para Hotéis Tecnológicos e Incubadoras Tecnológicas nos campi do IFMS até dezembro de 2014.					NÃO	
51.1	2015		Elaborar minuta de documento descritivo com relação de mobiliário para os Hotéis Tecnológicos.	Documento	atividade	1	Propi   Direi   Coemi	-	Minuta Elaborada
52	2014-2015		Implantar os Hotéis Tecnológicos em 7 campi do IFMS até dezembro de 2015.					NÃO	
52.1	2015		Elaborar descritivo de itens mobiliários dos hotéis tecnológicos dos campi	Documento	Projeto	1	Propi   Direi   Coemi	-	Relatório Descritivo
52.2	2015		Elaborar um planejamento para a implantação dos hotéis tecnológicos.	Documento	Projeto	1	Propi   Direi   Coemi	-	Proposta elaborada
53	2014-2017		Implantar Incubadoras Tecnológicas em 7 campi até dezembro de 2017.					NÃO	
53.1	2015		Realizar qualificação em planejamento e implantação de incubadoras de empresas dos servidores dos 7 campi	Evento	Atividade	1	Propi   Direi   Coemi	-	Realização de evento
54	2014-2015	Incentivar, anualmente, estudantes a elaborar planos de negócio por meio de gincanas a partir de 2015.					NÃO		
54.1	2015	Promover a participação de estudantes em palestras.	Palestra	atividade	1	Propi   Direi   Coemi	-	Participação em Palestra	
54.2	2015	Promover a participação de estudantes em eventos do tipo "Maratona de Negócios".	Evento	atividade	1	Propi   Direi   Coemi	-	Participação em Evento	
55	2014-2018	Difundir, anualmente, o empreendedorismo na sociedade.					NÃO		
55.1	2015	Promover ciclo de palestras sobre empreendedorismo em eventos abertos à sociedade	Evento	atividade	1	Propi   Direi   Coemi	-	Realização de Evento	



FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015 [PROPI]

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015 [PROPI]									CÓDIGO
CARACTERIZAÇÃO									
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA									
Tipo: Finalístico									
Dimensão 2: Pesquisa e Inovação									
Unidade: Reitoria									INDICADORES (do painel de indicadores)
Subunidade: Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (Propi)									
Nº	Objetivo	Execução	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	
56	Promover a Qualificação em pesquisa, Empreendedorismo e Inovação	2014-2015	Elaborar cronograma de palestras com Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (Sebrae) e grandes empresas até novembro de 2014.					NÃO	
56.1		2015	Negociar e elaborar um cronograma prévio de palestras com o SEBRAE/MS	Documento	atividade	1	Propi   Direi   Coemi	-	Informativo Elaborado com o Cronograma de Palestras para 2016
57		2014-2018	Fomentar anualmente a inovação e empreendedorismo por meio de eventos científicos.					NÃO	
57.1		2015	Realizar reuniões para apoiar a organização de eventos científicos nos campi do IFMS	Ata	Atividade	3	Propi		Reuniões Realizadas / Reuniões Previstas
58		2014-2018	Incluir, anualmente, atividades de empreendedorismo inovador nos Eventos do IFMS.					NÃO	
58.1		2015	Incentivar a realização de feiras de negócios como atividade integrante da Semana de Ciência e Tecnologia do IFMS	Evento	atividade	1	Propi   Direi   Coemi	-	Realização de Evento
59		2014-2016	Capacitar servidores para atuar como agentes de inovação até julho de 2016.					NÃO	
59.1		2015	Incentivar a participação de servidores do IFMS em cursos de Introdução à Propriedade Intelectual fornecido pelo INPI	Capacitação	atividade	15	Propi   Direi   Coimi	-	Servidores Capacitados / Servidores Previstos
60		2014-2018	Qualificar, anualmente, servidores no tema de empreendedorismo inovador					NÃO	
60.1		2015	Promover capacitação dos gestores em Planejamento e Implantação de Incubadoras	Capacitação	atividade	18	Propi   Direi   Coimi	-	Realização de Evento
		2015	Promover capacitação dos gestores em Elaboração de Planos de Negócios	Capacitação	atividade	18	Propi   Direi   Coimi	-	Realização de Evento
61		2014-2016	Participar e atrair eventos nacionais de empreendedorismo até dezembro de 2016.					NÃO	
61.1		2015	Participar da 25ª Conferência ANPROTEC.	Evento	atividade	3	Propi   Direi	-	Participação em conferencia
62		2014-2018	Promover, anualmente, à sociedade palestras e cursos de capacitação em temas relacionados a Pesquisa, Empreendedorismo e Inovação.					NÃO	
62.1		2015	Promover palestras, oficinas, minicursos e Mostra de Trabalhos de Iniciação Científica na Semana de Ciência e Tecnologia do IFMS	Ata	Atividade	3	Propi		Reunião realizada
63		2014-2017	Promover a divulgação do eixo empreendedorismo e inovação até dezembro de 2017.					NÃO	
63.1	2015	Elaborar informativo PROPI com as ações da Diretoria de Empreendedorismo e Inovação.	Documento	atividade	1	Propi   Direi	-	Informativo elaborado	
64	2014-2018	Promover anualmente a divulgação sobre patentes.					NÃO		
64.1	2015	Elaborar informativo PROPI com informações sobre patentes.	Documento	atividade	1	Propi   Direi   Coimi	-	Informativo elaborado	



FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015 [PROPI]										
CARACTERIZAÇÃO									CÓDIGO	
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA										
Tipo: Finalístico										
Dimensão 2: Pesquisa e Inovação										
Unidade: Reitoria										
Subunidade: Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (Propi)										
Nº	Objetivo	Execução	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/ atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)	
65	Articular com Demais Setores de Gestão no IFMS	2014-2018	Fomentar anualmente a relação entre ensino, pesquisa e extensão - o bloco.	SCT / MOSTRATEC				NÃO		
65.1		2015	Implantar comissão central de organização da Semana de Ciência e Tecnologia do IFMS integrando membros das Pró-Reitorias de Ensino, Extensão e Pesquisa e Inovação	Portaria	Atividade	1	Propi	-	Memorando de Solicitação	
65.2		2015	Realizar visita técnica à Feira Científica para <i>benchmark</i> integrando membros das Pró-Reitorias de Ensino, Extensão e Pesquisa e Inovação	Visita Técnica	Atividade	1	Propi	-	Visita Técnica Realizada	
66		2014-2018	Apoiar, continuamente, a conversão da Iniciação Científica e Tecnológica (ICT) em Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).						NÃO	
66.1		2015	Regulamentar a validação de atividades de Iniciação Científica e Tecnológica (ICT) em Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) de Nível Médio Integrado	Regulamento de TCC	Atividade	1	Propi	-	Regulamento aprovado no COSUP	
67		2014-2018	Alinhar, continuamente, o ensino e extensão aos Programas Institucionais da PROPI	Reunião PROEN PROEX PROAD					NÃO	
67.1		2015	Realizar reuniões estratégicas para alinhar as ações da PROPI em conjunto com as Pró-Reitorias de Ensino e Extensão	Ata	Atividade	3	Propi	-	Reuniões Realizadas / Reuniões Previstas	
68		2014-2016	Vincular a pesquisa aos Programas de Pós-Graduação (PG) até dezembro de 2018.	DINTER - mínimo estudantes					NÃO	
68.1		2015	Criar mecanismo que vincule estudantes do IFMS aos professores que fazem DINTER	Edital	Atividade	1	Propi   Copog		Edital realizado	
69		2015	Promover Reunião Ordinária do Comitê Científico do IFMS	Ata	Atividade	1			NÃO	
69.1	Apoiar as Atividades de Gestão da PROPI	2015	Realizar 1ª Reunião Ordinária do Comitê Científico (presencial)	Ata	Atividade	1	Propi	NA	Nº presentes / Nº Servidores Convocados	
69.2		2015	Realizar 2ª Reunião Ordinária do Comitê Científico (web conferência)	Ata	Atividade	1	Propi	NA	Nº presentes / Nº Servidores Convocados	
69.3		2015	Realizar 3ª Reunião Ordinária do Comitê Científico (presencial)	Ata	Atividade	1	Propi	NA	Nº presentes / Nº Servidores Convocados	
69.4		2015	Realizar 4ª Reunião Ordinária do Comitê Científico (webconferência)	Ata	Atividade	1	Propi	NA	Nº presentes / Nº Servidores Convocados	
69.5		2015	Realizar 5ª Reunião Ordinária do Comitê Científico (presencial)	Ata	Atividade	1	Propi	NA	Nº presentes / Nº Servidores Convocados	



FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015 [PROPI]

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015 [PROPI]									CÓDIGO	
CARACTERIZAÇÃO										
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA										
Tipo: Finalístico										
Dimensão 2: Pesquisa e Inovação										
Unidade: Reitoria										
Subunidade: Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (Propi)										
Nº	Objetivo	Execução	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)	
1	Estruturação da Pós-Graduação do IFMS (não está no PDI)	2015	<b>Elaborar a política de Pós-graduação do IFMS até 2017</b>					NÃO		
1.1		2015	Prospectar modelos de regulamentos de pós-graduação stricto sensu	Estudo documental	Atividade	1	Copog	-	Modelos de regimentos e regulamentos	
1.2		2015	Estudo das leis referentes a pós-graduação do tipo lato sensu e stricto sensu	Estudo documental	Atividade	1	Copog	-	Estudos realizados	
2		2015	<b>Propor um Programa de Mestrado Profissional até 2018</b>						NÃO	
2.1		2015	Mapear as potencialidades dos campi para criação de um mestrado profissional	Planilha	Atividade	1	Dipog   Copog	-	Potencialidades mapeadas	
2.2		2015	Levantar os requisitos para implantação de um mestrado profissional	Documento	Atividade	1	Dipog   Copog	-	Requisitos levantados	
2.3		2015	Discutir sobre a implementação de um mestrado profissional em agronegócio via FINOVA	Ata	Atividade	1	Copog	-	Reuniões realizadas	
3		2015	<b>Estabelecimento de redes para consolidação da pós-graduação do IFMS</b>						NÃO	
3.1		2015	Fomentar a parceria com a UFMS para oferta de vagas no DINTER em Ecologia e Conservação	Edital	Atividade	1	Copog	-	Edital publicado	
3.2		2015	Fomentar a discussão de abertura de novos MINTER e DINTER com UFMS, UEMS e UFGD	Ata	Atividade	1	Copog	-	Reuniões realizadas	
3.3		2015	Discutir proposta de mestrado em associação na área de tecnologias com UNIDERP	Ata	Atividade	1	Copog	-	Reuniões realizadas	
3.4		2015	Elaborar proposta de Doutorado em Rede em Engenharia de Biosistemas com apoio da FUNDECT e em rede com UCDB, UEMS, UFGD, UFMS, UNIDERP-ANHANGUERA	Proposta no APCN	Projeto	1	Copog	-	Proposta submetida a CAPES	
4		2015	<b>Consolidar a pós-graduação Lato Sensu do IFMS</b>						NÃO	
4.1		2015	Realizar lançamento de edital para abertura de vagas em Especialização Docente (Docência para educação profissional, científica e tecnológica)	Edital	Atividade	1	Copog	-	Editais Lançados / Editais Previstos	
4.2		2015	Discutir a abertura do curso lato sensu em Agronegócios via FINOVA	Ata	Atividade	1	Copog	-	Reunião realizada	
4.3	2015	Promover a discussão e estudo sobre a abertura de novos cursos lato sensu no IFMS	Documento	Atividade	1	Copog	-	Documento		



### **3.13 Diretoria de Gestão de Pessoas**

Diretora de Gestão de Pessoas

Cláudia Cazetta Jerônimo

Secretaria da Diretoria de Gestão de Pessoas

Humayra Mayumi Kataiama

Coordenação de Administração de Pessoal

Kelly Cristine Silveira

Coordenação de Cadastro e Pagamento

Lidiane de Medeiros Barbosa

Coordenação de Desenvolvimento e Qualidade de Vida

Sofia Urt

Coordenação de Legislação e Normas

Ariane Cristina Teixeira

Núcleo de Atendimento de Saúde do Servidor

Suellen de Oliveira Paniagro Monteiro



**FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015**

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015							CÓDIGO
CARACTERIZAÇÃO							
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Apoio Adm., Gestão Pol. Públicas e Serviços ao Estado							
Dimensão 8: Gestão de Pessoas							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Diretoria de Gestão de Pessoas (Digep)							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
<b>1</b>	<b>Aprimorar os mecanismos de comunicação interna:</b>						
1.1	Realizar, webconferência com os Coordenadores de Gestão de Pessoas dos câmpus. As webconferências serão agendadas com as COGEP's, baseando-se em temas sugeridos pelas mesmas.	Webconferência	Atividade	12	Digep	não	Quantidade de webconferências previstas pela quantidade realizada.
1.2	Digitalizar as pastas funcionais	Pastas digitalizadas	Atividade	50	Digep	não	
<b>2</b>	<b>Otimizar os processos de trabalho:</b>						
2.1	Iniciar a elaboração do manual de procedimentos e fluxogramas das principais rotinas efetuadas pela Digep e Cogep, disponibilizando-os na página do IFMS.	Manual	Projeto	1	Digep	não	
2.2	Apresentar uma proposta de fluxograma por mês, relativo às atividades do setor, por coordenação.	Fluxograma por procedimento	Atividade	5	Digep	não	Quantidade de fluxogramas previstos pela quantidade apresentada.
2.3	Disponibilizar novos formulários na página do IFMS.	Formulários	Atividade	5	Digep	não	Quantidade de novos formulários previstos para disponibilização na página do servidor pela quantidade de regulamentos disponibilizados.
2.4	Elaborar Regulamento para padronizarmos a solicitação e elaboração de portarias, assim como fluxograma do processo.	Regulamento	Atividade	1			
2.5	Elaborar novos regulamentos pertinentes à Gestão de Pessoas.	Regulamentos	Atividade	5	Digep	não	Quantidade de novos regulamentos previstos pela quantidade realizada.
2.6	Reanalisar os regulamentos que ainda não foram aprovados pelo COSUP.	Regulamentos	Atividade	2	Digep	não	Quantidade de regulamentos não aprovados pelo COSUP pela quantidade de regulamentos reanalisados.





**FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015**

CARACTERIZAÇÃO							CÓDIGO
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Apoio Adm., Gestão Pol. Públicas e Serviços ao Estado							
Dimensão 8: Gestão de Pessoas							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Diretoria de Gestão de Pessoas (Digep)							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
<b>3</b>	<b>Qualificar e desenvolver servidores:</b>						
3.1	Estabelecer pelo menos duas parcerias com instituições para oferecimento de cursos de capacitação profissional.	Convênios	Projeto	2	Digep	não	Número de servidores capacitados em relação ao total de servidores.
3.2	Elaborar regulamento para afastamento para pós-graduação de servidor técnico-administrativo.	Regulamento	Atividade	1	Digep	não	
<b>4</b>	<b>Desenvolver atividades de Qualidade de Vida:</b>						
4.1	Solicitar dotação orçamentária para a realização dos exames periódicos.		Atividade		Digep	não	
4.2	Elaborar edital para a contratação da empresa responsável pela realização dos exames médicos periódicos.	Edital	Atividade	1	Digep	não	Quantidade de exames periódicos previstos pela quantidade de exames realizados.
4.3	Promover ação para sensibilização sobre a importância na participação na campanha dos exames periódicos.	Evento	Projeto	1	Digep	não	Quantidade de servidores que realizaram os exames periódicos em relação ao total de servidores convidados a realizarem os exames.



**FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015**

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015							CÓDIGO
CARACTERIZAÇÃO							
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Apoio Adm., Gestão Pol. Públicas e Serviços ao Estado							
Dimensão 8: Gestão de Pessoas							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Diretoria de Gestão de Pessoas (Digep)							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
4.4	Firmar convênio com o INSS, para realização de perícias e juntas médicas nas cidades do interior do Estado que tivermos câmpus.	Convênio	Projeto	1	Digep	não	Quantidade de cidades para realização de perícia pela quantidade de cidades dos campi do interior.
4.5	Implantar programas para promoção da saúde do servidor.	Programa	Projeto	2	Digep	não	Quantidade de servidores que participaram das ações de qualidade de vida em relação ao total de servidores.
4.6	Elaborar programação de atividades para a semana do servidor público. Organizar webconferência com os COGEPS, Enfermeiros e Psicólogos dos câmpus para organizarmos uma programação institucional.	Evento	Projeto	1	Digep	não	
5	<b>Iniciar os processos de averbação por tempo de serviço:</b>						
5.1	Estabelecer uma parceira com a UFMS para treinamento na parte de averbação e aposentadoria.	Capacitação	Projeto	1	Digep	não	Quantidade de requerimentos de averbação apresentados para a quantidade de servidores.
5.2	Enviar um memorando-circular dando publicidade a todos os servidores e estabelecendo data para início das análises das averbações.	Informes	Atividade	1	Digep	não	



### **3.14 Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação**

Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação  
William Ricardo Correia Dias

Secretaria da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação  
Herly Augusto Antunes de Abreu

Coordenação de Infraestrutura, Redes e Telecomunicações  
Suellen Suely da Rosa Figueiredo

Coordenação de Sistemas  
Carlitos Fioravante Vieira de Oliveira



**FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015**

CARACTERIZAÇÃO							CÓDIGO
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 7: Tecnologia da Informação							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Diretoria de Gestão de Pessoas (Dirti)							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
1	Interligar: Aquidauana, Corumbá, Campo Grande, Coxim, Três Lagoas, Ponta Porã, Nova Andradina e Reitoria através de uma rede de comunicação de voz e dados						
1.1	Interligar os campi e a reitoria por meio de de uma rede de comunicação	Rede de comunicação	projeto	8	Dirti   Coine	não	Quantidade de serviços instalados e em funcionamento / quantidade prevista
2	Estruturação da infraestrutura de TI						
2.1	Adquirir e implantar equipamentos para a composição de data center na Reitoria	Estrutura de TI	projeto	20	Dirti   Coine	não	Quantidade de equipamentos e softwares instalados e funcionando / quantidade prevista
2.2	Adquirir e implantar softwares para a composição de data center na Reitoria	Estrutura de TI	projeto	14	Dirti   Coine	não	nº de softwares adquiridos / nº softwares previstos
2.3	Adquirir e implantar equipamentos para a composição de salas de TI nos campus	Estrutura de TI	projeto	102	Dirti   Coine	não	Quantidade de equipamentos e softwares instalados e funcionando / quantidade prevista
2.4	Adquirir e implantar softwares para a composição de salas de TI nos campus	Estrutura de TI	projeto	39	Dirti   Coine	não	nº de softwares adquiridos / nº softwares previstos
2.5	Adquirir estações de trabalho para as áreas administrativa e laboratórios.	Estrutura de TI	projeto	749	Dirti   Coine	não	Quantidade de computadores instalados / Quantidade de computadores necessários



**FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015**

CARACTERIZAÇÃO							CÓDIGO
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 7: Tecnologia da Informação							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Diretoria de Gestão de Pessoas (Dirti)							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
<b>3</b>	<b>Reestruturação e implantação de comunicação através de telefonia analógica e digital dos campi novos (Dourados, Jardim e Navirai)</b>						
3.1	Prover, em cada uma das unidades novas, a comunicação telefônica através de ramais analógicos e telefonia digital (VOIP) interligando todas elas juntamente as demais	Estrutura telefônica	projeto	3	Dirti   Coine	não	Para cada unidade: nº de ramais analógicos instalados / nº necessário; nº de VOIP instalados / nº necessário
<b>4</b>	<b>Reestruturar Web conferência e implantar videoconferência</b>						
4.1	Ampliar o serviço de web conferência existente no que tange a equipamentos e implantar salas de videoconferência em todas as unidades.	Estrutura de multimídia	projeto	39	Dirti   Coine	não	Quantidade de salas de videoconferência instaladas / Quantidade de salas de videoconferência necessárias
4.2	Ampliar o serviço de web conferência existente no que tange a software e implantar salas de videoconferência em todas as unidades.	Estrutura de multimídia	projeto	54	Dirti   Coine	não	Quantidade de salas de videoconferência instaladas / Quantidade de salas de videoconferência necessárias
<b>5</b>	<b>Implantar sistema de auxílio a gestão administrativa</b>						
5.1	Implantar funcionalidades específicas de cada área, de modo a atender suas demandas através de sistema unificado em todas as unidades.	Sistema de auxílio administrativo	projeto	1	Dirti   Cosis	não	nº de categorias de dados atendidas pelo sistema / nº de categorias de dados que necessitam ser gerenciados pelo sistema instalado



FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ESPECÍFICO - 2015

CARACTERIZAÇÃO							CÓDIGO
EIXO 2031 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA							
Tipo: Finalístico							
Dimensão 7: Tecnologia da Informação							
Unidade: Reitoria							
Subunidade: Diretoria de Gestão de Pessoas (Dirti)							
Nº	DETALHAMENTO DAS METAS E RESPECTIVAS AÇÕES	PRODUTO / RESULTADO	TIPO (projeto/atividade)	META FÍSICA	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES (do painel de indicadores)
<b>6</b>	<b>Implantar sistema de auxílio a gestão educacional</b>						
6.1	Implantar funcionalidades específicas da área acadêmica, de modo a atender suas demandas através de sistema unificado em todas as unidades.	Sistema de auxílio acadêmico	projeto	1	Dirti   Cosis	não	nº de categorias de dados atendidas pelo sistema / nº de categorias de dados que necessitam ser gerenciados pelo sistema instalado
<b>7</b>	<b>Reestruturação do sitio institucional</b>						
7.1	Remodelar o sitio institucional, permitindo que outras áreas possam colaborar com alimentação de conteúdo e oferecimento de serviços.	Sítio institucional	projeto	1	Dirti   Cosis	não	taxa de satisfação relativa ao nº de respostas ao questionário
<b>8</b>	<b>Ampliar capacidade de atendimentos para demandas internas</b>						
8.1	Aumentar o quadro de servidores conforme previsto no PDTI	Quadro de servidores	projeto	18	Dirti	não	Quantidade de servidores existentes / Quantidade de servidores previstos no PDTI
<b>9</b>	<b>Inclusão dos três campi novos (Dourados, Jardim e Naviraí) à rede de intranet (comunicação de voz e dados)</b>						
9.1	Incluir os três campi novos (Dourados, Jardim e Naviraí) à rede de intranet (comunicação de voz e dados)	Rede de comunicação	projeto	3	DIRTI/COINE	não	Quantidade de serviços instalados e em funcionamento / quantidade prevista