



## ATA DA QUADRAGÉSIMA TERCEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO DO SUL

Aos vinte e seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e dois, às oito horas em ponto, foi iniciada a **Quadragesima Terceira Reunião Ordinária** do Colégio de Dirigentes (Codir) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul (IFMS), por videoconferência, sendo presidida pela Reitora, Professora Elaine Borges Monteiro Cassiano. Membros participantes: Hilda Ribeiro Romero, Diretora-Geral do *Campus* Aquidauana; Dejahyr Lopes Júnior, Diretor-Geral do *Campus* Campo Grande; Wanderson da Silva Batista, Diretor-Geral do *Campus* Corumbá; Angela Kwiatkowski, Diretora-Geral do *Campus* Coxim; Carlos Vinicius da Silva Figueiredo, Diretor-Geral do *Campus* Dourados; Antonio de Freitas Neto, substituto da Diretora-Geral do *Campus* Jardim; Matheus Bornelli de Castro, Diretor-Geral do *Campus* Naviraí; Cláudio Zarate Sanavria, Diretor-Geral do *Campus* Nova Andradina; Izidro dos Santos de Lima Júnior, Diretor-Geral do *Campus* Ponta Porã; Walterísio Gonçalves Carneiro Júnior, Diretor-Geral do *Campus* Três Lagoas; Diego Henrique Pereira de Viveiros, Pró-Reitor de Administração; Fernando Silveira Alves, Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional; Cláudia Santos Fernandes, Pró-Reitora de Ensino; Danilo Ribeiro de Sá Teles, Pró-Reitor de Extensão; e Felipe Fernandes de Oliveira, Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação. **I - Abertura:** a Presidente verificou o quórum regimental para início da reunião, tendo sido computada a presença de treze dirigentes (no momento da abertura da reunião), o que permitiu a instalação dos trabalhos; e informou que a reunião está sendo gravada e que tem previsão de duração de três horas, com prorrogação única de trinta minutos. **II - Expediente:** **1. Justificativa de ausência:** Sirley da Silva Rojas Oliveira, por estar de férias, sendo substituída por Antônio de Freitas Neto. **2. Convidados participantes:** Carlitos Fioravante Vieira de Oliveira, Diretor de Tecnologia da Informação (Dirti); Juliana Lanari de Aragão, Assessora de Comunicação (Ascom); Márcio José Rodrigues Amorim, Diretor do Centro de Referência em Tecnologias Educacionais e Educação a Distância (Cread); Suliane Kelly Aguirre de Barros, Diretora de Gestão de Pessoas (Digepe); e Vanessa Hiroko Kusano, Chefe de Gabinete da Reitoria (Gabin). **3. Participação da comunidade interna:** a Presidente informou que foram recebidas cinco solicitações, enviadas por quatro servidores e um estudante, que preencheram o requerimento eletrônico. Registrou que a participação da comunidade interna do IFMS se dará apenas como ouvinte, conforme artigo 12 do regimento do Codir. A Presidente passou ao item **III - Ordem do dia:** **1.1 Planejamento de Investimento do Exercício de 2022. Apresentação: Diego Henrique Pereira de Viveiros.** Com a palavra, Diego iniciou com a apresentação do quadro resumo inicialmente recebido de investimento na Lei Orçamentária Anual - LOA - do IFMS, abarcando emendas individuais e de bancada, além das emendas negociadas pela reitora no ano anterior para aporte às obras, que complementou a do *Campus* Naviraí, mais o aporte orçamentário da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica - Setec - de dois milhões como reserva técnica, sugerida no próprio Codir, a fim de atender o reequilíbrio de obras, termos aditivos necessários, decorrente do aumento da construção civil. Diego explicou que as emendas individuais não são discricionárias, que são fornecidas já direcionadas, portanto não pode atender a outras demandas, por outro lado, a emenda de bancada pode atender às demandas conforme a necessidade que surgir. Diego relatou que durante o ano ocorreram algumas alterações no orçamento, sendo um bloqueio orçamentário que evoluiu para um cancelamento orçamentário na LOA do IFMS de mais de 2 milhões, o que prejudicou algumas ações, pois a gestão já trabalha com um custeio enxuto a fim de atender melhor na parte de investimento e de melhorias de infraestrutura, contudo, este ano em decorrência do retorno às atividades presenciais na íntegra, ocorreu aumento no valor de custeio para atender a todas as demandas, por isso foi necessário alterar a margem do valor dos investimentos. Diante desse cenário, Diego esclareceu que esse orçamento cancelado foi perdido e a recuperação ocorre somente caso haja aumento de arrecadação no encerramento do exercício o orçamento seria recebido como TED. Dessa forma, foi realizada uma alteração orçamentária, embasada nos Quadros de Detalhamento de Despesas - QDDs de todos os *campi*, a fim de receber os dois milhões bloqueados em forma de custeio pelo governo federal. Nesse momento, Elaine comentou que o orçamento de custeio para os próximos anos precisa ser bem maior a fim de cobrir todas as despesas, e Diego complementou que para isso é necessário que haja aumento no número de matrículas para liberação de mais recursos, e comentou que todas as unidades estão com o orçamento restrito e não possuem a situação ideal para cobrir todos custos, por isso precisam abrir mão de alguns serviços. Diego esclareceu que há um consenso que a prioridade são os investimentos em infraestrutura e o custeio do IFMS em geral e, comparado aos demais institutos, é um dos mais ajustados, por isso é possível passar pelos momentos mais turbulentos e imprevistos de forma mais tranquila, a exemplo do bloqueio ocorrido e posterior cancelamento do recurso, o que não prejudicou o andamento das atividades. O próximo ponto da apresentação foi o TED recebido no valor de dez milhões obtidos junto ao Ministério da Educação - MEC - mediante articulação política da reitora, o que configurou orçamento extra para o exercício 2022 e propiciou o atendimento de todas as demandas existentes para reforço de empenho para as obras em andamento e que estavam sob gestão de risco e empenhadas parcialmente. Portanto, segundo Diego, esse recurso complementou o valor necessário para a finalização das obras e ainda permitiu uma grande aquisição de computadores e notebooks de alto desempenho para todas as unidades. Além disso, esse valor correspondeu a um

crédito extra para cobrir as obras e ainda possibilitou reforço no investimento discricionário que estava previsto na LOA do IFMS. Ou seja, o planejamento da LOA deste ano foi iniciado com um orçamento discricionário de 15 milhões, passando para 25 milhões ao longo do ano, e sendo cancelados 2 milhões de reais. Nesse ponto, Elaine lembrou que o reequilíbrio das obras representa um gargalo muito grande e desafiador para a equipe de engenharia e Diego comentou que, por isso, é importante reforçar junto aos diretores-gerais a necessidade de reserva técnica para garantir que nenhuma das obras em andamento sejam paralisadas. Em continuação ao resumo do investimento, Diego mostrou o saldo para aplicação institucional no valor de R\$1.507.438,53 reais mais a reserva técnica e o orçamento de bancada para orçamento da reitoria, e R\$7.507.438,53 reais para as unidades institucionais. Diego apresentou ainda um quadro resumo com as demandas a serem atendidas contando com o apoio das bancadas e informou que o IFMS tem conseguido empenhar os TED recebidos e zerar as respectivas prestações de contas, portanto não há pendências junto à Setec, o que reforça a credibilidade e possibilita novas negociações. Elaine aproveitou para comentar que ano passado foram empenhados 500 mil reais para as obras das quadras dos *campi* Corumbá e Jardim, cada uma, porém a empresa não está cumprindo com o acordado inicialmente, mas os recursos podem ser reempenhados ou relicitados. Diego continuou explicando que, ano passado, foi planejado recurso para cobrir essas obras nos três primeiros meses até se receber os novos recursos, e que essas duas obras terão de ser relicitadas. O Pró-Reitor de Administração comentou que boa parte das projeções das demandas para 2023 já está empenhada e demonstrou algumas projeções para o próximo ano, incluindo a Casa do Estudante Universitário de Nova Andradina, equipamentos para laboratórios e demais obras e aquisições que estão em andamento, e prevendo-se um padrão mínimo de infraestrutura para cada *campus*, como coberturas da área de convivência e passarelas. Além disso, o Pró-Reitor demonstrou o saldo orçamentário de investimento para 2023 que está negativo em R\$1.169.866,05 reais, incluindo pedidos de reequilíbrio de valores, aditivos, licitações não finalizadas em 2022 e custos dos concursos de 2022, e, dessa forma, Diego demonstrou que são várias frentes orçamentárias para cobrir os custos. Ao final da apresentação da Proad, Carlos Vinícius cumprimentou a Reitora pelas ações e perguntou sobre as outras despesas de investimentos e reiterou o pedido do *Campus* Dourados sobre as licenças ADOBE necessárias para o desenvolvimentos dos cursos do *campus* e para a obra de elétrica e lógica que a empresa abandonou, e disse que os recursos destinados serão perdidos. Em resposta, Elaine solicitou ao Dirge que formalizasse o pedido por meio de ofício e comentou que, do valor de 180 mil para atendimento das demandas da Ascom, 30 mil foram executados para dar impulsionamento ao Facebook institucional, e o saldo de 150 mil é para o atendimento desse tipo de demanda. Carlos respondeu que o pedido já foi tramitado e estava para análise da Proad e Diego esclareceu que as solicitações estão registradas e aguardam melhor definição do orçamento de custeio para entrarem no planejamento. Na sequência, Walterisio parabenizou a equipe pelos méritos do orçamento ter sido maior que o previsto, e indagou na LOA, qual seria o plano B, caso não seja possível executar as obras e, se todas as obras já estão empenhadas, se existe a possibilidade de todo o recurso não ser executado e haver a necessidade de fazer outra ação ainda em 2022. O Diretor comentou ainda que o *Campus* Três Lagoas está participando de um edital da Propi de investimento em laboratório de 50 mil reais. Diego respondeu que existe sim o risco de algumas licitações não serem finalizadas, mas que o recurso não deixará de ser executado, contudo, disse que a demanda citada por Walterisio é de fácil atendimento por já estar prevista em edital. Na sequência, Fernando comentou que existe uma folga de movimentação de orçamentos não executados que estão na LOA como discricionário, e explicou que existem 14 obras em execução e previsão de licitar mais 12 obras, e considerando os possíveis reajustes que são calculados com base no Índice Nacional da Construção Civil - INCC, em torno de 11%, e a reserva técnica para esse fim não cobriria o reajuste dessas obras, além do reequilíbrio de obras. Em acréscimo, Fernando compartilhou a tela da página do "IFMS em Números" que traz relatórios das obras em execução e os respectivos valores. Fernando explicou que crédito empenhado não é bloqueado e nem cancelado, e comentou que na visão da Setec, o ideal é que até setembro de cada ano seja empenhado 100% do orçamento, por isso é importante acompanhar na página do "IFMS em Números" para o maior controle das execuções e para não correr o risco de ter orçamento bloqueado. Após, com a fala, Felipe complementou sobre o edital de infraestrutura de laboratórios, e disse que um dos objetivos foi dar opção à Reitora para tomada de decisão quanto à possível sobra de recurso, e que o edital contemplou 12 projetos. A seguir, Elaine lembrou que tudo precisa de planejamento, formalização por processo e lembrou que cada *campus* tem sua prioridade e reforçou que determinados recursos advindos de parlamentares são destinados a um *campus* ou obra específica. Elaine acrescentou à sua fala, a dificuldade e desgaste enfrentados com a centralização das UASGs<sup>1</sup> e, na sequência, Diego comentou sobre a pressão da Setec de empenhar os valores até setembro de cada ano. Com relação a centralização, Diego comentou que os servidores dos *campi* estão colaborando e as demandas estão bem organizadas e estruturadas. Com a palavra, Cláudia mencionou que os recursos da assistência estudantil não utilizados são redistribuídos conforme os editais da assistência estudantil entre os *campi* ou pelo pagamento da lista de espera, seja pelo valor da parcela, ou do próprio número de parcelas e, desde 2020, a Proen tem conseguido executar quase 100% desse orçamento. Nesse sentido, Elaine reforçou a importância de cobrir a assistência estudantil e que considera uma das prioridades o atendimento aos estudantes, mesmo que seja necessário fazer outros sacrifícios. Não havendo mais manifestações acerca da apresentação, a Presidente passou a palavra para as comunicações dos diretores-gerais. **IV - Comunicação dos membros do Colegiado:** abrindo a ordem, Cláudia comentou sobre a realização do Exame de Seleção e agradeceu a equipe dos *campi* pela colaboração, e informou que foi enviado ao Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica - Conif - para a Reditec<sup>2</sup>, o projeto "Experiências Exitosas" que envolvem os projetos de ensino contemplados em edital. A próxima a manifestar foi Hilda, que comentou a dificuldade com relação ao processo de compras e que realizou no *Campus* Aquidauna uma análise SWOT<sup>3</sup> sobre essa pauta e o resultado como fraqueza

externa foi a falta de controle pela dependência da atuação das empresas contratadas. Hilda também comentou que após o Exame de Seleção e recepção dos estudantes no *campus*, observou a falta de orientação aos estudantes, pois eles chegam perdidos no *campus*. Em continuação, a Diretora também fez referência à mostra dos trabalhos dos estudantes na Fetec<sup>4</sup> e disse ser um espelho do esforço institucional e desempenho dos servidores que proporcionam as condições para o estudante externalizar seu aprendizado. Na sequência, Cláudia aproveitou a fala de Hilda e mencionou a Mostratec<sup>5</sup> que está sendo realizada. A seguir, Cláudio registrou agradecimento aos servidores do *Campus* Nova Andradina que enfrentam uma realidade desafiadora no *campus*, mas que em sua maioria colaboram para o bom andamento dos trabalhos e destacou a participação dos projetos do *Campus* NA na Fetec e Mostratec, além de participação no edital da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino, Ciência e Tecnologia do Estado de Mato Grosso do Sul - Fundect - com 16 projetos inscritos e mais de 50 estudantes bolsistas, nesse sentido, o Diretor fez um paralelo sobre a importância de se buscar fomento e parcerias externas que ajudam na visibilidade da instituição e da cidade também frente a Setec. Cláudio destacou, ainda, um projeto contemplado em um evento internacional de grande alcance a ser realizado na cidade de Cusco, no Peru, no próximo ano, e comentou que apesar disso não sabe se será possível a participação dos estudantes devido ao elevado custo, e reforçou que esses resultados significativos só são possíveis pelo apoio dos servidores. Em seguida, Fernando informou que a Prodi submeteu 3 projetos de experiências exitosas na Reditec e Dejahyr registrou agradecimento aos servidores que se dedicaram à realização do Exame de Seleção. Com a fala, Carlos comentou que foi a primeira vez que foi realizado o Exame de Seleção dentro do *Campus* Dourados e relatou que fizeram uma unidade de aplicação da seleção na aldeia indígena para dar oportunidade de acesso aos estudantes indígenas. Em acréscimo, Carlos informou sobre a entrega de computadores do Centro de Recondicionamento de Computadores de Dourados - CRC, nas comunidades de Japorã e Eldorado. Após, Felipe citou a participação dos estudantes nas feiras científicas e lembrou sobre a realização do Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica do IFMS - Semict - dos cursos de graduação em novembro. Felipe comentou que sessenta e sete estudantes participarão da Fetec, onze participarão da Mostratec e noventa e oito estudantes da graduação participarão do Semict. Com a palavra, Elaine comentou que a participação dos diretores nesses eventos é fundamental e proporciona credibilidade ao evento e à instituição. Em continuação Suliane citou a realização da Semana do Servidor, sendo a retomada após dois anos sem o evento em decorrência da pandemia e, nesse sentido, disse que será realizada uma *live* com a participação de todos os *campi* e homenagem simbólica aos servidores mais antigos, sendo um técnico e um docente, a fim de gerar sentimento de reconhecimento e pertencimento nos servidores. Após, Danilo agradeceu o esforço da Reitora pela captação de recursos externos para complementação das atividades institucionais e comentou sobre a permanência e êxito tanto dos estudantes quanto dos servidores e citou a realização do II Colóquio da Inclusão promovido por quatro *campi*: CX, TL, PP e NV, e disse ser um momento interessante para refletir sobre a pauta da inclusão no sentido de capacitar os servidores para atender da forma mais adequada aos estudantes e garantir a inclusão e êxito e, por fim, também mencionou a realização dos jogos em novembro na cidade de São José do Rio Preto e que contará com a participação de sessenta estudantes e seis servidores que representarão a instituição. Com a fala, Márcio mencionou que o CREaD começou a fazer um levantamento dos cursos de Formação Inicial e Continuada - FIC - ofertados em 2022, de quando foi iniciada a oferta dos cursos "Operador de Computador" e "Vendedor" para 100% EaD, e à época havia a preocupação com a taxa de evasão, porém, ao contrário do que se imaginava, o êxito foi em média de 70%, o que representa um ótimo resultado se comparado a eficiência desses cursos na Rede Federal, que é de 40%. Além disso, Márcio pediu a colaboração na divulgação das inscrições para o curso Técnico Integrado em EaD, com a disponibilização de mil vagas e três mil inscrições até o momento. Com a fala, Elaine mencionou a presença dos diretores na Reditec e destacou a importância do momento para a troca de ideias entre os gestores. **V - Encerramento:** Nada mais havendo a tratar, a Presidente agradeceu a presença de todos e, às nove horas e cinquenta e quatro minutos, declarou encerrada a Quadragésima Terceira Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes, da qual eu, Laura Regina Miranda dos Santos, secretária deste colegiado, lavrei a presente ata que vai assinada por mim, pela Presidente e pelos demais membros presentes do Colégio de Dirigentes do IFMS.

Ata aprovada na 44ª Reunião Ordinária do Codir, em 30 de novembro de 2022.

---

<sup>[1]</sup> Unidades de Administração de Serviços Gerais

<sup>[2]</sup> Reunião Anual dos Dirigentes das Instituições de Educação Profissional e Tecnológica

<sup>[3]</sup> SWOT é a sigla dos termos ingleses Strengths (Forças), Weaknesses (Fraquezas), Opportunities (Oportunidades) e Threats (Ameaças)

<sup>[4]</sup> Feira de Tecnologias, Engenharias e Ciências

<sup>[5]</sup> Mostra Internacional de Ciência e Tecnologia

Documento assinado eletronicamente por:

- Elaine Borges Monteiro Cassiano, REITORA - CD1 - IFMS, em 31/10/2023 18:20:37.
- Fernando Silveira Alves, PRO-REITOR(A) - CD2 - PRODI, em 31/10/2023 18:24:21.
- Danilo Ribeiro de Sa Teles, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 31/10/2023 18:52:05.
- Hilda Ribeiro Romero, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - AQ-DIRGE, em 31/10/2023 19:53:27.
- Claudio Zarate Sanavria, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - NA-DIRGE, em 31/10/2023 23:12:09.
- Matheus Bornelli de Castro, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - NV-DIRGE, em 01/11/2023 07:33:33.
- Walterisio Goncalves Carneiro Junior, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - TL-IFMS, em 01/11/2023 08:53:24.
- Diego Henrique Pereira de Viveiros, PRO-REITOR(A) - CD2 - PROAD, em 01/11/2023 10:31:46.
- Felipe Fernandes de Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 01/11/2023 10:33:08.
- Izidro dos Santos de Lima Junior, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - PP-DIRGE, em 01/11/2023 10:36:16.
- Angela Kwiatkowski, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CX-DIRGE, em 01/11/2023 11:38:49.
- Dejahyr Lopes Junior, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CG-IFMS, em 01/11/2023 16:44:28.
- Antonio de Freitas Neto, DIRETOR(A) - CD4 - JD-DIREN, em 06/11/2023 14:21:23.
- Claudia Santos Fernandes, PRO-REITOR(A) - CD2 - PROEN, em 11/11/2023 10:40:10.
- Carlos Vinicius da Silva Figueiredo, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DR-DIRGE, em 13/11/2023 14:21:33.
- Wanderson da Silva Batista, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CB-IFMS, em 13/11/2023 15:15:55.
- Laura Regina Miranda dos Santos, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 30/04/2024 17:36:43.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/04/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifms.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 359468

Código de Autenticação: 65d3f8cd10

