

Estudo Técnico Preliminar 6/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: 23347.011047.2021-16

2. Descrição da necessidade

Desde que o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul (IFMS) foi criado, por meio da Lei nº 11.892, de 29 de dezembro 2008, a divulgação institucional - seja dos cursos ofertados como das ações de ensino, pesquisa e extensão - é feita por meio de mídia espontânea, ou seja, sem o pagamento por espaços publicitários em veículos de comunicação. Especificamente, para divulgar vagas em cursos ofertados pelo IFMS, a Ascom planeja e executa campanhas que incluem envio de *releases* à imprensa, postagens de conteúdo em redes sociais (Instagram e Facebook), compartilhamento de informações em aplicativos de mensagens instantâneas (ZifZap), agendamento de entrevistas em programas jornalísticos de rádio e televisão e produção de materiais gráficos impressos a partir das artes criadas pelos programadores visuais do setor.

Mesmo com as mídias sociais tendo se consolidado como espaço para a divulgação de produtos e serviços, a aquisição de materiais gráficos faz-se necessária como forma de complementar as ações de comunicação. Peças como cartazes, folders, folhetos, banners e faixas são utilizadas pelos dez *Campi* e Reitoria do IFMS para que as vagas sejam divulgadas diretamente junto aos públicos estratégicos, seja em escolas, eventos ou pontos de divulgação montados em locais como praças e parques, por exemplo.

A aquisição de materiais gráficos também é fundamental para a divulgação de ações das áreas finalísticas do IFMS. Para isso, a Ascom prevê a continuidade da produção do livreto institucional, publicação anual que reúne dados e informações sobre ensino, pesquisa e extensão. O material, distribuído aos dez *Campi* e Reitoria, tem a finalidade de “apresentar” a Instituição. Pode ser utilizado e entregue em atividades como prospecção de novos parceiros, reuniões com autoridades, entre outras. O mesmo objetivo terá a revista científica, publicação institucional impressa que o IFMS pretende produzir e cujas principais finalidades consistem em divulgar à sociedade parte do conhecimento produzido na Instituição e melhorar os indicadores dos programas de pós-graduação *stricto sensu* ofertados, entre outros.

A aquisição de outros materiais gráficos impressos atende as necessidades específicas da Instituição. Nesse rol, incluem-se os fundos de palco, estruturas usadas em eventos sistêmicos e/ou locais realizados pelas unidades do IFMS; as pastas institucionais, utilizadas em larga escala na realização de ações, atividades e eventos organizados pela Reitoria e Unidades; as agendas, que são entregues no início de cada ano pela Diretoria de Gestão de Pessoas - DIGEP - a todos os servidores, sendo também considerada como material de divulgação institucional, podendo ser entregue a visitantes e em ações como reuniões de prospecção de novos parceiros e encontros com autoridades.

Diante das necessidades institucionais acima descritas, do fato que o IFMS não possui parque gráfico que possa atender esse tipo de demanda e do encerramento da vigência do contrato atual, faz se necessária a aquisição dos materiais acima expostos.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Assessoria de Comunicação Social - ASCOM	Juliana Lanari de Aragao

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

- Entregar o material no prazo e quantidade estipulados para cada item, contados a partir da data de entrega das artes finais pela Contratante;
- Entregar os materiais solicitados obedecendo rigorosamente às especificações técnicas definidas pela Contratante, dentro do mais alto padrão de qualidade;
- Apresentar atestado(s) de capacidade que comprove(m) que o licitante forneceu ou está fornecendo, de forma satisfatória, material compatível com o objeto do pregão, equivalente em características e em quantidades iguais ou superiores a 50% (cinquenta por cento) do quantitativo a ser registrado;
- Guardar inteiro sigilo das informações e materiais fornecidos pela Contratante, reconhecendo-os como propriedade exclusiva do IFMS com reprodução vedada a terceiros, exceto quando prévia e formalmente autorizadas pela Contratante.

Critérios e Práticas de Sustentabilidade

As Contratadas deverão observar, no que couber, as recomendações e procedimentos contidos na [IN SLTI/MPOG nº 01/2010](#) e no [Decreto nº 7.746/2012](#), da Casa Civil, da Presidência da República, e suas alterações.

Duração Inicial do Contrato

As Atas de Registro de Preços decorrentes da licitação terão vigência de 12 (doze) meses a partir das suas respectivas datas de assinatura, não prorrogáveis, e as requisições serão formalizadas por meio do envio de Notas de Empenho aos fornecedores.

Prazo de entrega

Os seguintes prazos, destinados à Contratada, são aplicáveis a todos os itens:

- a) Do envio da prova digital: em até 01 (um) dia útil, a contar do recebimento do arquivo digital que será enviado pela Contratante por e-mail, plataforma FTP ou similar. Nesta etapa será realizada uma análise técnica da paginação, saturação de cores, fontes, linha de corte, se todos os elementos contidos no arquivo original estão presentes no arquivo configurado pela gráfica, com o objetivo de garantir que não tenha havido qualquer alteração de conteúdo ou da qualidade gráfica.
- b) Da entrega da prova impressa: em até 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento da aprovação da prova digital pela Contratante, podendo esta prova ser dispensada a critério da Contratante;
- c) Da aprovação da prova impressa: em até 01 (um) dia útil, a contar do recebimento da prova impressa pela Contratante, podendo esta prova ser dispensada a critério da Contratante. Nesta etapa, será realizada uma análise técnica no exemplar impresso da ordem de paginação, saturação das cores, fontes, se todos os elementos contidos no arquivo original estão presentes na prova enviada pela gráfica, refilamento, acabamento dos cortes, encadernação (quando for o

caso), sobreposição e aglutinamento das faixas de impressão. O objetivo é garantir que não haja qualquer alteração de conteúdo e da qualidade gráfica, de forma que a prova impressa seja fiel à prova digital aprovada.

d) Da entrega da totalidade do material produzido:

Entrega definitiva dos trabalhos – até 2.000 exemplares: 5 dias úteis (contados da aprovação das provas)

Entrega definitiva dos trabalhos – de 2.001 a 5.000 exemplares: 10 dias úteis (contados da aprovação das provas)

Entrega definitiva dos trabalhos – mais de 5.000 exemplares: 15 dias úteis (contados da aprovação das provas)

5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado realizado por esta Comissão consistiu na verificação, no [ComprasGov](#), das soluções adotadas pela Administração Pública com o propósito de atender a necessidade de aquisição de materiais gráficos, conforme demonstrado no quadro abaixo:

UASG	PREGÃO	OBJETO
450522	95/2022	Pregão Eletrônico - Registro de Preços para Eventual e Futura Aquisição de Materiais Gráficos, para Atender as Necessidades da Secretária Municipal de Saúde, por um período de 12 (doze) meses.
120001	10/2022	Objeto: Pregão Eletrônico - Registro de preços para aquisição dos materiais gráficos
980005	110/2022	Pregão Eletrônico - Registro de preços, objetivando a futura ou eventual aquisição de materiais gráficos para as diversas secretarias pertencentes ao Município de São Jorge D Oeste - Pr.
926478	141/2022	Objeto: Objeto: Pregão Eletrônico - Prestação de serviços para impressão gráfica de 1.500 unidades do livro dos 40 anos do CRN-3, conforme especificações constantes no Termo de Referência, Anexo I do Edital
590001	12/2022	Pregão Eletrônico - Registro de preços para futura e eventual aquisição de material de consumo: Material Gráfico.

927744	364/2022	Pregão Eletrônico - Constitui objeto da presente licitação a seleção de empresa para registro de preços visando a futura e eventual aquisição de material gráfico como cópias, encadernações, livros, papelaria institucional, fichas de matrícula, ficha individual e cadernos de planejamento dos professores e coordenadores para a secretaria municipal da educação de fortaleza, de acordo com as especificações e quantitativos constantes no anexo i termo de referência deste edital.
250059	80/2021	Objeto: Pregão Eletrônico - Registro de Preços visando a eventual aquisição de materiais e serviços gráficos para atender a demanda da Universidade Federal da Fronteira Sul UFFS.
389337	26/2022	Pregão Eletrônico - Aquisição de material gráfico
925452	58/2022	Objeto: Pregão Eletrônico - Aquisição de material gráfico impressos em geral , conforme especificações e modelo contidos no Termo de Referência, pelo período de 12 (doze) meses.
80006	31/2022	Objeto: Pregão Eletrônico - REGISTRO DE PREÇOS aquisição de material gráfico e promocional para a gestão de 2022/2023.

Deste modo, verifica-se que a aquisição de material gráfico é uma prática amplamente consolidada no âmbito do setor público. Trata-se de mercado amplo, com grande quantitativo de empresas especializadas e com condições de atender às necessidades de baixa e até alta complexidade.

Finalmente, cabe destacar que o IFMS não possui pessoal e tampouco maquinário gráfico que possibilite a produção de qualquer um dos itens objeto deste ETP.

6. Descrição da solução como um todo

A solução para a necessidade apresentada consiste na realização de certame licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, via SRP, visando a aquisição de materiais gráficos para atendimento das necessidades do setor de Assessoria de Comunicação Social do IFMS, conforme as especificações técnicas definidas na tabela abaixo:

Nº	ITEM	UN. DE MEDIDA
1	Cartaz A3 1 lâmina, couchê fosco 120g/m2, 4x0 cores, refile tiragem mínima 50 unidades	Unidade

2	<p>Folder</p> <p>Formato 300x210mm (aberto), papel couchê brilho 180g/m², 4x4 cores, acabamento 1 dobra, pacotes separados por 1.000 unidades, tiragem mínima 1.000 unidades</p>	Unidade
3	<p>Folheto</p> <p>Formato 200x200mm, 1 lâmina, couchê fosco 120g/m², 4x4 cores, refile - pacotes separados por 1.000 unidades, tiragem mínima 1.000 unidade</p>	Unidade
4	<p>Agenda</p> <p>Formato 145x205mm, 200 folhas, 400 paginas (14 folhas em couchê 150g/m², 4 /4 cores; 186 folhas em sulfite 75g/m², 4x4 cores, capa dura (cartão pardo n° 25 revestido em couche laminado fosco e verniz localizado, 4X4 cores), encadernamento espiral tipo wire-o verde 1" 1/8, tiragem mínima 300 unidades.</p>	Unidade
5	<p>Banner</p> <p>Tamanho 900x1200mm, lona impressa, 4x0, acabamento com bastões de madeira na parte superior e inferior com ponteiras brancas e cordão suspenso, solicitação por unidade</p>	Unidade
6	<p>Faixa</p> <p>Tamanho 3x1 metros / lona impressa 4x0 / acabamento com bastões de madeira no meio e nas laterais / aplicação de ilhoses e 4 tiras de corda de nylon (1 metro cada) para fixação, solicitação por unidade.</p>	Unidade
7	<p>Faixa</p> <p>Tamanho 5x1 metros / lona impressa 4x0 / acabamento com bastões de madeira no</p>	Unidade

	meio e nas laterais / aplicação de ilhoses e 4 tiras de corda de nylon (1 metro cada) para fixação solicitação por unidade	
8	<p>Fundo de Palco</p> <p>Tamanho 478x194cm, lona impressa esticada (sem vincos ou ondulações) em moldura invisível de metal que permita sua movimentação e sustentação em pé sem necessidade de fixação solicitação por unidade</p>	Unidade
9	<p>Livreto 420 x 210 mm (aberto)</p> <p>Capa couchê brilho 180g/m², 4x4 cores, miolo couchê brilho 120g/m², 4x4 cores, 9 lâminas, 36 páginas, refile e grampo, tiragem mínima 300 unidades</p>	Unidade
10	<p>Revista 202 x 266 mm (fechada)</p> <p>Couchê brilho 170g/m², 4x4 cores, laminação brilho (capa), couchê fosco 90g/m², 4x4 cores, 27 folhas, 54 páginas (miolo), refile, lombada quadrada com grampo, tiragem mínima 500 exemplares.</p>	Unidade
11	<p>Pasta 320 x 460 mm (aberto)</p> <p>Sulfite triplex 300g/m², 4x0 cores, vinco, dobra, faca e laminação fosca, faca para bolso</p>	Unidade

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

O quantitativo dos itens foram estimados conforme série histórica de consumo, solicitações dos setores e dos *campi* realizadas à Ascom, bem como por iniciativa própria do setor para consolidação da imagem e identidade do IFMS junto à sociedade.

Deve-se levar em consideração o quantitativo de estudantes do IFMS por *Campus*, bem como uma distribuição igualitária de material entre as unidades da Instituição.

A tabela abaixo indica o histórico de consumo dos itens decorrentes da contratação realizada via pregão Pregão Eletrônico SRP nº 07/2018.

Nº	ITEM	2019	2020	2021
1	Cartaz A3	860	Não produzido durante a pandemia. Sem contrato vigente.	Não produzido durante a pandemia. Sem contrato vigente.
2	Folder	0	Não produzido durante a pandemia	Não produzido durante a pandemia
3	Folheto	42.500	Não produzido durante a pandemia	Não produzido durante a pandemia
4	Agenda	2.000	Não produzido durante a pandemia	1.500
5	Banner	32	Não produzido durante a pandemia	7
6	Faixa, Tamanho 3x1 metros	1	Não produzido durante a pandemia	21
7	Faixa, Tamanho 5x1 metros	29	30	30
8	Fundo de Palco	1	Não produzido durante a pandemia	0
9	Livreto, 420x210mm	6.000	Não produzido durante a pandemia	6.000 (em 2022)
10	Revista, 202x266mm	0	0	0
11	Pasta Institucional	15.000	Não produzido durante a pandemia	Não produzido durante a pandemia

É possível notar que o biênio 2020-2021 abrangeu o período de pandemia, impactando no consumo de materiais impressos, devido à suspensão do atendimento e dos eventos presenciais, e às incertezas quanto à retomada dessas atividades.

Assim sendo, os quantitativos dos materiais gráficos a serem registrados para um período de 12 meses, considerando o histórico de consumo, retorno total das atividades presenciais do IFMS e expansão do processo de divulgação da Assessoria de Comunicação Social se dará da seguinte maneira:

Nº	ITEM	UN. DE MEDIDA	QTD	JUSTIFICATIVA
1	Cartaz A3, 1 lâmina, couchê fosco 120g/m ² , 4x0 cores, refile tiragem mínima 50 unidades	Unidade	500	<p>A estimativa, que prevê 50 cartazes por campus, tem como base o atendimento da divulgação do Exame de Seleção 2024. Os materiais serão afixados em escolas de ensino fundamental, onde se encontra o público-alvo da campanha (estudantes que irão concluir o 9º ano), e também em prédios públicos e empresas privadas que permitirem a divulgação.</p> <p>Cartazes também são necessários para a divulgação de outros processos seletivos do IFMS, dentre os quais para cursos técnicos subsequentes, cursos técnicos para jovens e adultos (Proeja) e cursos de graduação. Os materiais serão afixados em locais de grande circulação ou onde estão</p>

				presentes os públicos-alvo das respectivas campanhas.
2	Folder, Formato 300x210mm (aberto), papel couchê brilho 180g/m ² , 4x4 cores, acabamento 1 dobra, pacotes separados por 1.000 unidades, tiragem mínima 1.000 unidades	Unidade	8.000	<p>A estimativa, que prevê 800 folderes por campus, tem como base o atendimento de divulgações institucionais, dentre as quais a do Exame de Seleção 2024 e dos processos seletivos para ingresso em cursos técnicos subsequentes, cursos técnicos de jovens e adultos (Proeja) e cursos de graduação.</p> <p>Os materiais serão distribuídos em instituições onde encontram-se os públicos-alvo das campanhas de divulgação (exemplo: escolas, agências de emprego, cursinhos pré-vestibulares ou de preparação para o Enem, entre outras), e ainda em ações específicas como, por exemplo, pontos de divulgações montados em locais públicos e/ou privados e estandes do IFMS em eventos locais.</p>
				A estimativa, que prevê 1.000 folhetos por campus, tem

<p>3</p>	<p>Folheto, Formato 200x200mm, 1 lâmina, couchê fosco 120g/m², 4x4 cores, refile - pacotes separados por 1.000 unidades, tiragem mínima 1.000 unidade</p>	<p>Unidade</p>	<p>10.000</p>	<p>como base o atendimento de divulgações institucionais, dentre as quais a do Exame de Seleção 2024 e dos processos seletivos para ingresso em cursos técnicos subsequentes, cursos técnicos de jovens e adultos (Proeja) e cursos de graduação.</p> <p>Os materiais serão distribuídos em instituições onde encontram-se os públicos-alvos das campanhas de divulgação (exemplo: escolas, agências de emprego, cursinhos pré-vestibulares ou de preparação para o Enem, entre outras), e ainda em ações específicas como, por exemplo, pontos de divulgações montados em locais públicos e/ou privados e estandes do IFMS em eventos locais.</p>
				<p>A estimativa tem como base o número previsto de servidores do IFMS para o ano de 2024, de acordo com dados fornecidos pela Coordenação de Administração de Pessoal (Coape) somada à</p>

<p>4</p>	<p>Agenda, 145x205mm, 200 folhas, 400 paginas (14 folhas em couchê 150g/m², 4/4 cores; 186 folhas em sulfite 75g/m², 4x4 cores, capa dura (cartão pardo nº 25 revestido em couche laminado fosco e verniz localizado, 4X4 cores), encadernamento espiral tipo wire-o verde 1" 1/8, tiragem mínima 300 unidades.</p>	<p>Unidade</p>	<p>2.000</p>	<p>necessidade de promover a divulgação institucional em ações e eventos. A agenda, que disponibilizará os calendários de 2024 e 2025, será distribuída aos servidores dos dez campi e da reitoria, cuja previsão da Coape é a de somar cerca de 1.370, entre efetivos e contratados. Os 630 exemplares restantes serão distribuídos a participantes de ações e eventos institucionais que ocorrerem no biênio 2024-2025. A divisão da quantidade de agendas por campus será feita de acordo com o número de servidores da unidade. Já os exemplares excedentes serão divididos igualmente entre as 11 unidades.</p>
				<p>A estimativa, que prevê 10 banners por campus, tem como base o atendimento de divulgações institucionais, nas quais incluem-se processos seletivos para ingresso de novos estudantes, dentre os quais o</p>

5	Banner, 900x1200mm, lona impressa, 4x0, acabamento com bastões de madeira na parte superior e inferior com ponteiros brancos e cordão suspenso, solicitação por unidade	Unidade	100	<p>Exame de Seleção 2024 e seleções para cursos técnicos subsequentes, cursos técnicos de jovens e adultos (Proeja) e cursos de graduação.</p> <p>Os materiais serão utilizados para a divulgação das vagas em visitas a instituições onde encontram-se os públicos-alvos das campanhas (exemplo: escolas, agências de emprego, cursinhos pré-vestibulares ou de preparação para o Enem, entre outras), e ainda em ações específicas como, por exemplo, pontos de divulgações montados em locais públicos e/ou privados e estandes do IFMS em eventos locais.</p> <p>Os banners também serão utilizados pelos campi em ações e eventos locais, como forma de identificá-los ao público presente.</p>
				<p>A estimativa, que prevê 10 faixas por campus, tem como base o atendimento de divulgações institucionais, dentre as quais a do Exame de Seleção 2024 e dos processos seletivos para</p>

6	Faixa, Tamanho 3x1 metros / lona impressa 4x0 / acabamento com bastões de madeira no meio e nas laterais / aplicação de ilhoses e 4 tiras de corda de nylon (1 metro cada) para fixação, solicitação por unidade.	Unidade	100	<p>ingresso em cursos técnicos subsequentes, cursos técnicos de jovens e adultos (Proeja) e cursos de graduação.</p> <p>Os materiais serão afixados em locais de grande circulação de pessoas e em ações específicas como, por exemplo, pontos de divulgação montados em locais públicos e/ou privados e estandes do IFMS em eventos locais.</p>
7	Faixa, Tamanho 5x1 metros / lona impressa 4x0 / acabamento com bastões de madeira no meio e nas laterais / aplicação de ilhoses e 4 tiras de corda de nylon (1 metro cada) para fixação solicitação por unidade	Unidade	100	<p>A estimativa, que prevê 10 faixas por campus, tem como base o atendimento de divulgações institucionais, dentre as quais a do Exame de Seleção 2024 e dos processos seletivos para ingresso em cursos técnicos subsequentes, cursos técnicos de jovens e adultos (Proeja) e cursos de graduação.</p> <p>Os materiais serão afixados em locais de grande circulação de pessoas e em ações específicas como, por exemplo, pontos de divulgação montados em locais públicos e/ou</p>

				privados e estandes do IFMS em eventos locais.
8	Fundo de Palco, 478x194cm, lona impressa esticada (sem vincos ou ondulações) em moldura invisível de metal que permita sua movimentação e sustentação em pé sem necessidade de fixação solicitação por unidade	Unidade	22	A estimativa, que prevê 2 unidades para cada campus e reitoria, tem como base o atendimento de divulgações institucionais relacionadas a eventos sistêmicos /locais.
9	Livreto Institucional, 420x210mm (aberto), capa couchê brilho 180g/m², 4x4 cores, miolo couchê brilho 120g/m², 4x4 cores, 9 lâminas, 36 páginas, refile e grampo, tiragem mínima 300 unidades	Unidade	10.000	A estimativa, que prevê 900 unidades por campus e 1.000 unidades para os setores da reitoria, tem como base o atendimento de divulgações institucionais. O material, que reúne dados e informações sobre ensino, pesquisa e extensão, será distribuído em atividades como prospecção de novos parceiros, reuniões com autoridades, além de todo e qualquer evento/ação que tenha a finalidade de promover a instituição.
				A estimativa, que prevê 600 unidades para cada campus e reitoria, tem como base o atendimento de divulgações institucionais.

10	Revista, 202x266mm (fechada), couchê brilho 170g/m ² , 4x4 cores, laminação brilho (capa), couchê fosco 90g/m ² , 4x4 cores, 27 folhas, 54 páginas (miolo), refile, lombada quadrada com grampo, tiragem mínima 500 exemplares.	Unidade	6.600	O material será utilizado para divulgar as pesquisas desenvolvidas no âmbito do IFMS junto à sociedade e à comunidade científica, podendo ser distribuído em reuniões interinstitucionais, além de ações /eventos que promovam a instituição.
11	Pasta 320 x 460 mm (aberto), sulfite triplex 300g /m ² , 4x0 cores, vinco, dobra, faca e laminação fosca, faca para bolso. Tiragem mínima de 500 exemplares. A arte será fornecida pelo IFMS. Prever artes diferentes para cada tiragem	Unidade	11.000	A estimativa, que prevê 1.000 unidades para cada campus e reitoria, tem como base o atendimento de divulgações institucionais. O material será distribuído a participantes de ações, atividades e eventos realizados pelo IFMS.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 456.690,74

A busca pelos valores referenciais seguiu os parâmetros elencados na [IN 073/2020](#), emitida pela Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, sendo adotado como método para obtenção do preço estimado a média e mediana dos valores obtidos na pesquisa de preços, incidindo o cálculo sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos de um ou mais parâmetros de que trata o art. 5º, desconsiderados, por meio do método da média saneada, os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados, conforme consta no relatório de pesquisa de preços. Foi utilizado como ferramenta para realização da pesquisa de preços o sistema de Banco de Preços do Grupo Negócios Públicos contrato pelo IFMS por meio do processo 23347.007935.2022-15.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O art. 23, parágrafo 1º, da Lei 8.666, de 1993, determina que as obras, serviços e compras efetuadas pela Administração serão divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

Nesse aspecto, a Súmula TCU nº 247 dispõe que é obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.

Assim, a presente licitação será dividida em itens, com vistas a estimular uma maior disputa e ampliar a participação dos licitantes.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes relacionadas ao objeto deste Estudo Técnico Preliminar.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A Presente aquisição estava prevista no Plano Anual de Contratações do ano de 2022, identificada pelo número 269, porém como o processo, iniciado em 2022, encontra-se neste momento na fase preparatória da contratação será necessário a inclusão dos itens no Plano Anual de Contratações de 2023.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Pretende-se alcançar benefícios diretos e indiretos com a aquisição de materiais gráficos, em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos financeiros disponíveis, considerando que os valores referenciais obtidos por pesquisa de mercado estabeleceram valores máximos de contratação, de forma que tais itens sejam adquiridos por valores abaixo do preço de mercado apurados. Ademais, o quantitativo foi estabelecido conforme levantamento de demanda de toda a instituição, garantindo, dessa forma, não incorrer no fracionamento da despesa. Foram determinados quantitativos mínimos por pedido, sendo que tais indicadores foram estabelecidos visando a demanda consciente de acordo com as ações institucionais

previstas, garantindo-se, dessa forma, a economia de escala. Tendo em vista que os materiais são personalizados, não é possível a aquisição dos mesmos no comércio geral. Ainda assim, busca-se a aquisição por valores abaixo dos preços praticados por estes estabelecimentos para garantir o princípio da economicidade para a Instituição. A eficiência, eficácia e o melhor aproveitamento de materiais também são garantidos por meio do estabelecimento de quantitativos mínimos razoavelmente elevados, para garantir a economia de escala e, concomitantemente, produzir os materiais de forma aproveitável para outros eventos organizados pela Instituição, pois prioriza-se a aquisição de todos os itens com *layouts* Institucionais.

13. Providências a serem Adotadas

Não foram identificadas necessidades de tomada de providências de adequações para a solução a ser contratada.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A fim de se minimizar os impactos ambientais, devem ser priorizadas a produção de materiais institucionais com matéria-prima reaproveitável e a redução de resíduos. Nesse sentido, a Assessoria de Comunicação Social orienta os *Campi* e os setores da Reitoria a evitar o desperdício, utilizando a totalidade do material produzido. Aqueles que não forem utilizados em determinada atividade/ação/evento, por exemplo, podem ser usados em outras atividades/ações /eventos, evitando-se assim o descarte.

De acordo com o [Guia Nacional de Licitações Sustentáveis elaborado pela CGU/AGU](#), dentre as atividades potencialmente poluidoras ou utilizadoras de recursos ambientais, cita-se a fabricação ou industrialização de produtos em geral, como por exemplo itens como papel e papelão. Embora, a presente licitação não se trata de compra direta do fabricante em si, mas sim de revendedores, distribuidores ou comerciantes em geral, o guia direciona que esses, por não desempenharem diretamente atividades poluidoras ou utilizadoras de recursos ambientais, não são obrigados a registrar-se no Cadastro Técnico Federal – CTF do IBAMA (in 06/2013 IBAMA). Nessa situação o guia ainda orienta não introduzir distinções entre os licitantes, observando que a forma mais adequada e legal é inserir na especificação do produto a ser adquirido. Diante disso, o estudo aponta a inserção no TR e no Edital que o licitante deverá comprovar, como requisito de aceitação de proposta, que o fabricante do produto por ele ofertado está devidamente registrado junto ao CTF.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Após o levantamento de todas as informações pertinentes para a aquisição no que tange aos aspectos técnicos, orçamentários e mercadológicos, bem como o interesse público envolvido, verifica-se que a presente aquisição de materiais gráficos é viável.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JANAYNA GARCIA CARVALHO BARBOSA

Coordenador

DIEGO CRUZ MATOS

Diagramador